रयत शिक्षण संस्था, सातारा



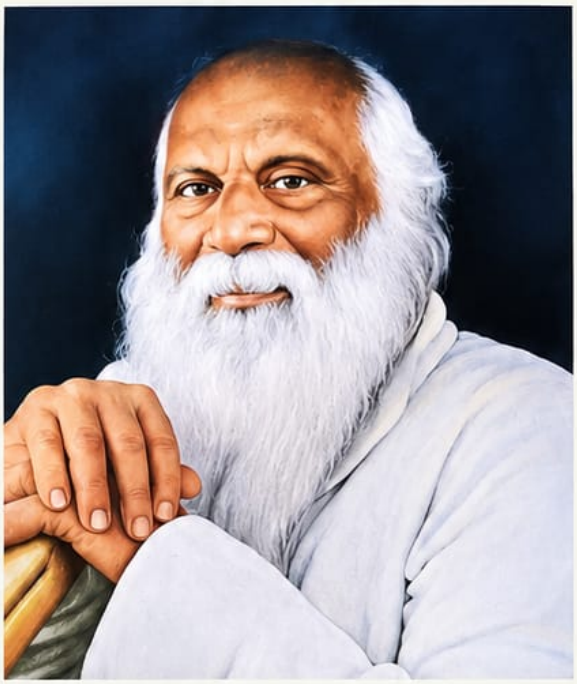
रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा

२०२६

प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक

भाग १

संस्थापक



पद्मभूषण
डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील
डी.लिट.

रयत माउली



त्यागमूर्ती
सौ. लक्ष्मीबाई भाऊराव पाटील

अध्यक्ष



पद्मविभूषण
मा.खा.शरदचंद्रजी गोविंदराव पवार
डि.लिट.

रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा २०२६-२७

शाखेचे नाव : S.S.G.M. College, Kopargaon.

मनोगत



श्री. चंद्रकांत दळवी IAS (Retd.)
चेअरमन, रयत शिक्षण संस्था, सातारा

शिक्षण ही समाजाच्या सर्वांगीण विकासाची आणि मानवाच्या प्रगतीची मूलभूत शक्ती आहे. शिक्षणाच्या माध्यमातूनच व्यक्तीचे चारित्र्य घडते, समाजातील मूल्यव्यवस्था बळकट होते आणि राष्ट्राच्या प्रगतीचा पाया मजबूत होतो त्यामुळे गुणवत्तापूर्ण शिक्षण देणे ही केवळ शैक्षणिक जबाबदारी नसून सामाजिक आणि राष्ट्रीय कर्तव्य आहे असे म्हटले तर ते उचित ठरेल. आजच्या जागतिकीकरणाच्या आणि स्पर्धात्मक युगामध्ये शिक्षणाचा केवळ संख्यात्मक विकास होऊन चालणार नाही, तर विद्यार्थ्यांचा गुणात्मक विकास होणे अत्यंत महत्त्वाचे आहे म्हणूनच शैक्षणिक संस्थांच्या सर्व स्तरांवर गुणवत्तापूर्ण शिक्षण ही काळाची गरज बनली आहे.

रयत शिक्षण संस्थेने नेहमीच गुणवत्तापूर्ण शिक्षणाचा ध्यास घेतला आहे. महाराष्ट्रासह कर्नाटक राज्यात संस्थेचा कार्य विस्तार करून विद्यार्थ्यांच्या गुणात्मक विकासाबरोबरच शिक्षणप्रक्रिया अधिकाधिक सक्षम करण्याचा अखंड प्रयत्न केला आहे. तथापि गेल्या काही वर्षांमध्ये विद्यार्थी संख्येमध्ये होत असलेली घट लक्षात घेता या शिक्षणप्रक्रियेमध्ये काळानुरूप काही बदल करण्यासंदर्भात चिंतन करण्यासाठी संस्थेचे अध्यक्ष मा. खा. शरदरावजी पवारसाहेब यांच्या अध्यक्षतेखाली दि. ८ मे २०२५ रोजी मॅनेजिंग कौन्सिलच्या सातारा येथील बैठकीत 'शैक्षणिक गुणवत्ता विकास' याबद्दल सविस्तर चर्चा करण्यात आली. या बैठकीमध्ये शैक्षणिक गुणवत्ता विकासाबाबत मॅनेजिंग कौन्सिलची विशेष बैठक आयोजित करून याबाबत समग्र चर्चा व्हावी व निश्चित स्वरूपाचे धोरणात्मक निर्णय घेण्यात यावे, असे ठरविण्यात आले होते. सदर बैठकीमधील मार्गदर्शक सूचना मध्यवर्ती ठेवून संस्थेच्या विविध शाखांचा शैक्षणिक, पायाभूत आणि भौतिक सुविधांच्या विकासाबाबत विचारविनिमय सुरु केला. दरम्यान इंटरॅक्टिव्ह पॅनल, कृत्रिम बुद्धिमत्ता आधारित अभ्यासक्रम, संशोधन व विकास धोरण सर्व शाखांत माजी विद्यार्थी संघाची स्थापना यांसारखे अनेक शैक्षणिक उपक्रम हाती घेऊन घटत्या विद्यार्थी संख्येला आळा घालण्याबरोबरच गुणवत्तापूर्ण शिक्षणाला अग्रक्रम दिला असून त्यादृष्टीने सातत्यपूर्ण प्रयत्न सुरू आहेत.

प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक आणि महाविद्यालयीन या सर्वच स्तरांवर शिक्षणाची संरचना आणि अपेक्षा वेगवेगळ्या असल्या तरी प्रत्येक स्तरावर गुणवत्ता हीच मूलभूत कडी आहे. विद्यार्थ्यांच्या बौद्धिक आणि

सामाजिक विकासाचा पाया प्राथमिक शिक्षणात घातला जातो. त्याचबरोबर माध्यमिक स्तरावर विद्यार्थ्यांच्या व्यक्तिमत्त्वाला आकार प्राप्त होतो. उच्च माध्यमिक स्तरावर विद्यार्थ्यांची भविष्यातील दिशा आणि विचारप्रक्रिया स्पष्ट होते आणि महाविद्यालयीन स्तरावर विद्यार्थ्यांच्या ज्ञान, कौशल्य आणि मूल्यांची परिपक्वता साध्य होते. त्यामुळे प्रत्येक स्तरावर शैक्षणिक गुणवत्ता विकास ही एक अखंड चालणारी प्रक्रिया असली पाहिजे.

रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास प्रकल्पाचा प्रमुख उद्देश म्हणजे शिक्षणप्रक्रियेची एकूण कार्यक्षमता वाढविणे, अध्ययन, अध्यापन, संशोधन प्रक्रिया अधिक परिणामकारक करणे आणि विद्यार्थ्यांमध्ये जीवनावश्यक कौशल्यांचा विकास घडविणे हा आहे. या प्रकल्पांतर्गत शिक्षक, विद्यार्थी, पालक, समाज आणि शिक्षण संस्था या सर्व घटकांचा परस्पर समन्वय अत्यंत महत्त्वाचा आहे. शिक्षणातील नवोपक्रम, संशोधनाधारित पद्धती, तंत्रज्ञानाचा वापर, सातत्यपूर्ण मूल्यमापन, शिक्षक प्राध्यापकांचे प्रशिक्षण आणि विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासाला चालना देणारे सहशालेय उपक्रम यांचा समावेश या विकास आराखड्यात महत्त्वाचा घटक ठरतो.

प्राथमिक शिक्षण हे विद्यार्थ्यांच्या ज्ञानाच्या प्रवासातील पहिला टप्पा आहे. या टप्प्यावर शिकण्याची आवड आणि कुतूहल निर्माण करणे अधिक महत्त्वाचे असते. त्यामुळे या स्तरावर शिक्षण अधिक आनंददायी, प्रयोगशील आणि विद्यार्थीकेंद्रित असावे. वाचन, लेखन, गणित, भाषिक कौशल्ये याबरोबरच नैतिक मूल्ये, स्वच्छता, सहकार्य इत्यादींचा विकास करण्यावर भर देणे महत्त्वाचे आहे. शिक्षकांसाठी नियमित प्रशिक्षण, शैक्षणिक साधनांचा प्रभावी वापर, मूल्याधिष्ठित शिक्षण आणि पालक सहभाग वाढविणे हे या स्तरावरील गुणवत्ता विकासाचे महत्त्वाचे घटक ठरतील.

माध्यमिक शिक्षण हा विद्यार्थ्यांच्या बौद्धिक आणि भावनिक विकासाचा अत्यंत महत्त्वाचा निर्णायक टप्पा आहे. या टप्प्यावर विषयांचे सखोल ज्ञान, वैज्ञानिक दृष्टिकोन, वैचारिक दिशा आणि आत्मविश्वास वाढविणे गरजेचे असते. विद्यार्थ्यांना केवळ परीक्षांपर्यंत मर्यादित ठेवण्याऐवजी प्रकल्पाधारित शिक्षण, सादरीकरण, संवाद कौशल्य आणि समस्या सोडविण्याची क्षमता विकसित करण्यावर भर देणे गरजेचे आहे. शिक्षकांनी नव्या तंत्रज्ञानाचा वापर करून विद्यार्थ्यांना प्रयोगशील आणि विचारशील बनविणे. तसेच सहशालेय उपक्रम, कला, क्रीडा, संस्कृती आणि समाजसेवा यांद्वारे विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीण विकास साधण्याचे उद्दिष्ट ठेवणे गरजेचे आहे.

या टप्प्यावर विद्यार्थ्यांचे भविष्य घडविण्यासाठी दिशा देणे हे शिक्षणाचे प्रमुख उद्दिष्ट असते. विद्यार्थ्यांना पुढील उच्च शिक्षण किंवा व्यावसायिक क्षेत्रातील संधी यासाठी विषयांचा सखोल अभ्यास, मार्गदर्शन, करिअर समुपदेशन आणि कौशल्याधारित कार्यक्रम राबविणे आवश्यक आहे. या स्तरावर गुणवत्ता वाढीसाठी शिक्षकांचे विषयानुरूप प्रशिक्षण, डिजिटल साधनांचा वापर, स्पर्धा परीक्षांची पूर्वतयारी आणि विद्यार्थ्यांच्या सर्जनशील क्षमतेचा विकास यावर विशेष भर देणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांमध्ये वैज्ञानिक दृष्टिकोन, सामाजिक जबाबदारी आणि नेतृत्वगुण वाढविण्याचे प्रयत्नही याच माध्यमातून होऊ शकतात.

उच्च शिक्षण विभागाकडे गुणवत्ता वाढीचा अर्थ केबळ निकसल वाढविणे नव्हे, तर संशोधन, नवोपक्रम, उद्योजकता आणि सामाजिक बांधीलकी यांवर आधारित शिक्षण देणे हा होय. या टप्प्यावर विद्यार्थ्यांना आत्मनिर्भर, कौशल्यसंपन्न आणि मूल्याधिष्ठित बनविणे आवश्यक आहे. प्राध्यापक आणि विद्यार्थ्यांमध्ये ज्ञाननिमिवाची संस्कृती रूजविणे, तंत्रज्ञानाधारित अध्यापन, उद्योग सहकार्य, इंटर्नशिप, संशोधन प्रकल्प आणि सामाजिक उत्तरदायित्व कार्यक्रम या माध्यमातून गुणवत्ता वाढ साध्य करता येईल. तसेच NAAC, NIRF सारख्या मूल्यांकनाच्या प्रक्रियेतून संस्थात्मक गुणवत्ता सुनिश्चित करण्याची दिशा मिळू शकेल.

गुणवत्ता वाढ प्रकल्प हा केबळ शैक्षणिक सुधारणांपुरता मर्यादित न राहता संपूर्ण शैक्षणिक सांस्कृतिक बदल घडविण्याचा प्रयत्न आहे. शिक्षणातील गुणवत्तेचे सर्व घटक, शिक्षकांची बरर्थालकी, विद्यार्थ्यांची जिज्ञासा, व्यवस्थापनाचा पाठिंबा, पालकांचा सहभाग आणि समाजाचे सहकार्य हे सर्व घटक एकत्र आल्याशिवाय गुणवत्ता विकास होणार नाही. त्यामुळे या प्रयत्नात सर्व घटकांना सहभागी करून घेऊन गुणवत्तेसाठी सर्वांचा सहभाग ही भूमिका स्वीकारणे महत्वाचे आहे.

या प्रकल्पाच्या यशस्वितेसाठी सातत्यपूर्ण मूल्यमापन, अभिप्राय प्रेरणा व प्रोत्साहन योजना, तंत्रज्ञानावर आधारित डेटा व्यवस्थापन आणि शैक्षणिक नवोपक्रमांची देहाणघेवाण या सर्व गोष्टींचा उपयोग महत्वाचा ठरतो. रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा २०१६ हा तीन स्वतंत्र खंडांमध्ये (भाग एक, भाग दोन आणि भाग तीन) विकसित करण्यात आलेला असून संस्थाच्या सर्व शैक्षणिक शाखांसाठी गुणवत्ता वृद्धीचे सर्वसमावेशक मार्गदर्शक दस्तऐवज म्हणून त्याची निर्मिती करण्यात आली आहे.

भाग एक हा प्राथमिक, माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक विभागांसाठी तयार करण्यात आला असून या स्तरांवरील शाखांनी शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा कशा पद्धतीने तयार करावा, साईदर्भातील सविस्तर मार्गदर्शन समाविष्ट आहे, भाग दोन हा उच्च शिक्षण विभागासाठी तयार करण्यान आलेला असून कला, वाणिज्य आणि विज्ञान महाविद्यालयांनी गुणवत्ता विकास आराखडा तयार करताना अनुसरणाच्या मार्गदर्शक सूचना त्यामध्ये दिलेल्या आहेत.

भाग एक आणि भाग दोन या दोन्ही खंडांमधील इमारत बांधकाम, पायाभूत सुविधा व भौतिक सुविधा विकास आराखडा ही प्रकरणे समान स्वरूपाची आहेत. या प्रकरणामध्ये शैक्षणिक संस्थांच्या इमारत बांधकामसंदर्भातील नियम, नियोजनाची तत्वे, तसेच प्रत्येक शाखेमध्ये आवश्यक असणान्या पायाभूत सुविधा व भौतिक सुविधांचा सविस्तर आढावा देण्यात आलेला आहे. प्रत्येक शैक्षणिक शाखेमध्ये गुणवत्तापूर्ण अध्यापन-अध्ययन प्रक्रियेसाठी आवश्यक असलेल्या सुविधा कोणत्या असाव्यात, त्यांचे नियोजन कसे करावे आणि त्यांचा विकास कोणत्या पद्धतीने करावा, याविषथी सुम्यूष्ट मार्गदर्शन या प्रकरणामध्ये करण्यात आले आहे.

भाग तीन मध्ये प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक आणि उच्च शिक्षण विभागांसाठी शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा तयार करण्यात मनुसे समाविष्ट करण्यात आले असून, त्यांच्या प्रकरण एक मध्ये आराखडा तयार करण्याची संपूर्ण कार्यपद्धती, आवश्यक बाबी आणि मार्गदर्शक तत्वे स्पविस्तरपणे स्पष्ट करण्यात आली आहेत. संस्थेच्या सर्व शाखांनी आपला शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा भाग तीनमध्ये मनुर्व केलेल्या ममुन्यांनुसार व मार्गदर्शक सूचनांनुसार तयार करणे अपेक्षित आहे. चा संपूर्ण प्रक्रियेदरम्यान संस्थेचे अधिकारी व पदाधिकारी शाखाप्रमुखांनी सातत्याने मार्गदर्शन करताल, आवश्यक ते सहकार्य उपलब्ध करून देतील आणि गुणवत्ता विकास आराखडयांच्या निर्मितीपस्ते ते त्यांच्या प्रभावी अमलबजावणीपर्षत आवश्यक समन्वय साधतील.

शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा २०२६ च्या भाग एक आणि भाग दोनमध्ये मनुर्व केलेल्या निकषांच्या आधारे प्रत्येक शाखेने आपला शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा तयार करावा, संबंधित आराखडयास संस्थास्तरावर आवश्यक मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर त्याची नियांत्रमबद्ध, टप्प्याटप्प्याने आणि परिणामकारक अमलबजावणी करावी.

दोन शब्द



श्री. विकास देशमुख IAS (Retd.)
सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा

महाराष्ट्राच्या ग्रामीण भागात राहणाऱ्या बहुजन समाजातील गोरगरीब विद्यार्थ्यांना शिक्षणाची संधी मिळावी व त्या माध्यमातून बहुजन समाजातील प्रज्ञावंत विद्यार्थ्यांना राष्ट्रीय विकासात आपले महत्त्वपूर्ण योगदान देता यावे यासाठी पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील यांनी ०४ ऑक्टोबर १९१९ मध्ये रयत शिक्षण संस्थेची स्थापना केली.

शिक्षण हेच सामाजिक परिवर्तनाचे एकमेव प्रभावी साधन आहे हे कर्मवीर भाऊराव पाटील यांनी अचूक ओळखले होते म्हणूनच त्यांनी कुपर, किर्लोस्कर यासारख्या कंपन्यांमध्ये असलेली चांगल्या पगाराची नोकरी सोडून शिक्षणासारख्या महत्त्वाच्या विषयाला स्पर्श केला. कर्मवीरांच्या शैक्षणिक कार्याची तीन महत्त्वाच्या वैशिष्ट्यांची याठिकाणी नोंद घेता येईल. त्यांनी शैक्षणिक क्षेत्रात सर्व जातिधर्माच्या मुलांना एकाच वसतिगृहात प्रवेश देऊन एक अभिनव प्रयोग केला. त्यानंतर अत्यंत प्रतिभावान असलेल्या मुलांना केवळ आर्थिक परिस्थिती नाही म्हणून त्यांचा शिक्षणाचा हक्क डावलला जाऊ नये यासाठी 'कमवा आणि शिका' सारखी योजना कार्यान्वित केली. या योजनेला आज जागतिक मान्यता मिळाली आहे. सर्वात महत्त्वाचा शैक्षणिक प्रयोग म्हणजे कर्मवीरांनी आपल्या शैक्षणिक कार्याची सुरूवात व्हॉलंटरी शाळांपासून करून महाविद्यालयीन शिक्षणापर्यंतचा शैक्षणिक पिरॅमिड उभा केला. चांगला आणि आदर्श विद्यार्थी निर्माण करावयाचा असेल, तर विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक पाया (प्राथमिक शिक्षण) भक्कम असला पाहिजे, ही त्यांची भूमिका होती.

पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील यांनी प्रारंभीच्या काळापासूनच शिक्षणाच्या संख्यात्मक विकासाबरोबर गुणवत्तापूर्ण विकास झाला पाहिजे हा आग्रह धरला. त्यासाठी शिक्षणाच्या पायाभूत, भौतिक आणि शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध केल्या. शिक्षकांसाठी प्रशिक्षण महाविद्यालयांची स्थापना केली. हा त्यांचा दूरदृष्टीचा विचार आजही अत्यंत निष्ठेने आणि प्रयत्नपूर्वक जोपासला जात आहे. परिवर्तनशीलता हा समाजाचा स्थायीभावच आहे. ज्याप्रमाणे समाजाच्या गरजा काळानुरूप बदलत गेल्या त्याप्रमाणे कर्मवीरांनीसुध्दा आपल्या कालखंडात अनेक शैक्षणिक प्रयोग केले. केवळ पारंपरिक शिक्षण विद्यार्थ्यांना न उपलब्ध करून देता शेतीशाळा,

आय. टी. आय, डी. एल. एड. प्रशिक्षण असा प्रयोगातून शिक्षण व्यववाया सक्षम करण्यता प्रयत्न त्यांनी केलेला दिसून येतो.

कर्मवीरांच्या नंतर त्यांची शैक्षणिक भूमिका मध्यवर्ती ठेवून, काळाच्या गरजा ओळखून आपल्या शैक्षणिक धोरणात संस्थेने सकारात्मक बदल केले आहेत. कर्मचर विद्यार्थ्यामधिनीची शैक्षणिक विभाग म्हणून स्वतंत्र निर्मिती, निवासी गुरुकुल, अभिवाली गुरूकुल, दूस्थ्य गुरूकुल प्रकल्प, इंग्रजी संभाषण प्रशिक्षण वर्ग, रयत टॅलंट सर्ज, ट्रॅजेबंटी संशोधन पत्रिका, जैनतंत्रज्ञान, रयत विज्ञान परिषद, सेंटर फॉर इंन्व्हेशन, इंन्व्हेंशन ॲन्ड इन्स्युबेशन (CII), संगणक शिक्षण, स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र, सर्व शाखांमध्ये असलेल्या वागीवाल्यांमध्ये इंटरन्नेटटद्द पंततंची व्यवस्था, कृत्रिम बुद्धिमत्ता अभ्यासक्रम, संशोधन व विकास कक्ष, माजी विद्यार्थी संघांची सर्व शाखांमध्ये स्थापना यासरडो प्रयत्न करून विद्यार्थ्याबरोबरच शिक्षण प्रक्रिया अधिक सक्षम करण्याचा प्रयत्न सातत्याने सुरू आहे.

तथापि, गेल्या काही वर्षात शैक्षणिक क्षेत्रातील विद्यार्थी संख्या कमी होताना दिसून येत आहे. याला अनेक घटक कारणीभूत आहेत. त्यामध्य ग्रामीण भागातील पालकांचे शहराकडे होत असलेले स्थलांतर, दळणवळणाच्या सुविधा, समाजातील वाढती स्पर्धा, निधंवित लोकसंख्या याबरोबरच शैक्षणिक सुविधांचा अभाव, प्रशिक्षित शिक्षकांची कमतरता, शिक्षणासंदर्भातील पायाभूत शैक्षणिक सुविधांमध्ये असलेल्या कमतरता यामुळे विद्यार्थी संख्या कमी होत आहे. ही बाब लक्षात घेऊन ग्रामीण महाराष्ट्रातील विद्यार्थ्याना चांगल्या शैक्षणिक, भौतिक व पायाभूत सुविधा निर्माण करून देण्याची भूमिका संस्थेने अध्यक्ष मा. शरदावजी पवारसाहेब यांनी घेतली असून लगइहोगमे प्रयत्न केले जात आहेत. यावर्षी ८ मे २०२५ रोजी कर्मवीर पुण्यतिथीच्या पूर्वसंध्येला मा. खा. शरदावजी पवारसाहेब यांच्या अध्यक्षतेखाली मर्मिजा कौन्सिलच्या सर्व सन्माननीय सदस्यांबरोबर रयत शिक्षण संस्थेच्या शैक्षणिक गुणवत्ता वाढ या विषयावर विस्ताराने चर्चा करण्यात आली आणि त्यासंदर्भातील आराखडा तयार करून योग्य ती खबरदारी आणि उपाययोजना करण्याचे निश्चित करण्यात आले आहे.

त्याप्रमाणे संस्थेचे चेअरमन मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या मार्गदर्शनाखाली संस्थेच्या विविध शैक्षणिक उपक्रमांमध्ये सहकार्ग असणार, संस्थेच्या विविध शाखांमध्ये सर्वात्तच कार्य करणा-या शिक्षकांचा अभ्यासगट निर्माण करण्यात आला. विशेषतः कर्मवीर विद्याप्रबोधिनीच्या माध्यमातून संस्थेच्या गुणात्मक विकासासाठी जे उपक्रम राबविले जातात, त्यामध्ये सहकागी लग अभ्यासात्या शिक्षकांचे अभ्यासगट तयार करून त्यांचोबर संस्थेचा गुणवत्ता विकास आराखडा तयार करण्यासाठी ज्या घटकांची आवश्यकता आहे, त्यावर विस्ताराने चर्चा करण्यात आली व त्यांच्या सहकार्यातून संस्थेचा सन २०२५-२६ चा गुणवत्ता विकास आराखडा प्रस्तावित करण्यात आला आहे. मागील सहा महिने या विषयावर सातत्याने काम करून संस्थेच्या सर्व शाखांमध्ये अभ्यासत्या विद्यार्थ्याची गुणवत्ता वाढ व्हावी, त्यांच्या व्यक्तिमत्वाचा सर्वांगीण विकास व्हावा यासाठी प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च

माध्यमिक आणि महाविद्यालयीन स्तरावर तज्ज्ञ शिक्षकांचे अभ्यासमट तयार करण्यात आले. त्या माध्यमातून आजच्या सामाजिक गरजा, औद्योगिक, शैक्षणिक, संशोधन क्षेत्रात आवश्यक असणाऱ्या मनुष्यबळाची असलेली गरज त्यात्त घेऊन पुढील दहा वर्षात निर्माण होणारी स्पर्धा आणि विविध क्षेत्रातील संधां या सर्व घटकांचा अभ्यास करून स्वत शिक्षण संस्थेचे शैक्षणिक धारण निश्चित करण्यासाठी काम करण्यात आले. या सर्व अभ्यास गटाच्या विचार मंथनातून काही ठोस निष्कर्ष पुढे आले, त्यामधून काही उपाययोजना मांडण्यात आल्या. सदर उपाययोजनांच्या शिफारशी अभ्यास गटाने संस्थेकड सुपर्द केल्या. यावर संस्थेचे चेअरमन मा. चंद्रकांत दळवी साहेब व इतर सन्माननीय मान्यवरांनी चर्चा करून त्यावर धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी स्थत शिक्षण संस्थेचा शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडयाचे प्रारूप तयार करण्यात आले आहे.

शैक्षणिक उपाययोजनांच्या बरोबरच सर्वांतत दर्जाची गुणवत्ता वाढ निर्माण करण्यासाठी विद्यार्थ्यांना पाठाभूत सुविधा त्याबबरोवर भौतिक सुविधा उपलब्ध करून देणे अत्यंत महत्वाचे आहे. भौतिक आणि पायाभूत सुविधांचे विद्यार्थ्यांच्या गुणवता वाढीमध्ये अनन्यसाधारण महत्व आहे. ही बाब लक्षात घेऊन सर्व प्रकारच्या पायाभूत आणि भौतिक सुविधा शाखेवर उपलब्ध करून देण्यासाठी संस्थेच्या प्रत्येक शाखेमध्ये समिती स्थापन करून पुढील तीन वर्षाचा कृती आराखडा तयार करण्याची आवश्यकता आहे. त्याप्रम्राणे माध्यमिक, उच्च माध्यमिक व महाविद्यालयीन स्तरावर आज उपलब्ध असलेल्या भौतिक आणि पायाभूत सुविधा लक्षात घेऊन भविष्यामध्ये उपलब्ध करून देण्याच्या सुविधांचा कृती आराखडा तयार करून त्यासाठी आवश्यक असणारा अपेक्षित शाखानिहाय खर्च निश्चित करावा लागेल. या खर्चास शाखा समिती तसेच महाविद्यालय विकास समिती यामध्ये मंजूरी घेऊन निधी उपलब्धतेसाठी प्रयत्न करून त्यांच्या मार्गदर्शनानुसार पुढे योग्य ती कार्यवाही करावी, असे प्रस्तावित करण्यात येत आहे.

चांगल्या शैक्षणिक सुविधा आणि शिक्षण क्षेत्रात आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वाप्र केल्यास कमी होणाऱ्या विद्यार्थी संख्येला निश्चितपणे आळा बसेल. त्याचबरोबर गुणवतांत्रवाढीस पोषक वातावरण निर्माण होईल. या भूमिकेतून स्वत शिक्षण संस्थेचा शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा प्रस्तावित करण्यात येत आहे. त्या संदर्भात प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक आणि महाविद्यालयीन स्तरावर विविध सम्रता निशपप करून त्याच्या कडून अहवाल घेतला असून त्यांनी केलेल्या शिफारशी चर्चेसाठी संनिर्विनें कौन्सिल समोर ठेवत आहेत.

याबाबतीत संस्थेचे अध्यक्ष मा. शरद पवार साहेबांच्या सुचनेनुसार संस्थेच्या मॅनेजिंग कौन्सिलची विशेष बैठक घेण्यात आली. त्यामध्ये शैक्षणिक गुणवता विकास आराखडा यावर सविस्तर चर्चा करून आराखडयास अंर्तिम स्वरूप देण्यात आले आहे. या सर्व प्रयत्नातून स्यत शिक्षण संस्थेच्या विविध शाखामध्ये अध्ययन, अध्यापन आणि संशोधन करणारा शिक्षक व विद्यार्थी अधिक सक्षम करून महाराष्ट्रची शैक्षणिक, परंपरा अधिकाशिक समृद्ध करण्याचा प्रयत्न केला जाईल.



शाखा गुणवत्ता विकास : इमारत बांधकाम विकास 2026-27

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
१	**संरक्षक भिंत**	
	१) संरक्षक भिंत आहे / नाही.	नाही
	२) नसल्यास किंवा अपूर्ण असल्यास बांधावयाच्या संरक्षक भिंतीची लांबी (रनिंग मीटरमध्ये)	199.00
	३) संस्थेच्या परिपत्रकाप्रमाणे निवडलेल्या नमुन्यानुसार प्रतिमिटर अंदाजित खर्च	11430.00
	४) एकूण अंदाजित खर्च	2274570.00
२	**कमान व प्रवेशद्वार**	
	१) कमान व प्रवेशद्वार उपलब्ध आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास, बांधावयाच्या कमानीचा व प्रवेशद्वाराचा अंदाजित खर्च	0.00
३	**वर्गखोल्या**	
	अ) नवीन वर्गखोल्या बांधणे	
	१) वर्गखोल्या किती आहेत ?	56
	२) वर्गखोल्या पुरेशा आहेत का ?	नाही
	३) पुरेशा नसल्यास किती नवीन वर्गखोल्या बांधावयाच्या आहेत ?	15
	४) नवीन वर्गखोल्या बांधकामाचा अंदाजित खर्च	19125000.00
	ब) जुन्या वर्गखोल्यांचे नूतनीकरण करणे	
	१) नूतनीकरण करावयाच्या वर्गखोल्यांची संख्या	8
	२) नूतनीकरणासाठी अंदाजित एकूण खर्च	1501500.00
४	**शाखा प्रमुख कार्यालय**	
	१) शाखा प्रमुखाच्या कार्यालयाचे एकूण क्षेत्रफळ (चौ.मी.)	42.00
	२) शाखा प्रमुख कार्यालयाच्या नुतनीकरणाचा अंदाजित खर्च	100000.00
५	**अवॉर्ड/पुरस्कार ठेवण्याची जागा**	
	१) यासाठी जागा निश्चित केली आहे का ?	आहे

	२) किती व कोठे ?	22 x 36 चौ. फूट. मुख्य प्रशासकीय इमारती मध्ये स्वतंत्र जागा - कर्मवीर दालन
	३) नसल्यास, जागा तयार करण्यासाठी येणारा अंदाजित खर्च.	-
६	**शाखा कार्यालय**	
	१) शाखेत शाखा कार्यालय आहे / नाही ?	आहे
	२) ------- चौ. मी. शाखा कार्यालयाच्या नूतनीकरणाचा अंदाजित खर्च	0.00
७	**प्राचार्यांचे निवासस्थान**	
	१) शाखेच्या परिसरात प्राचार्यांचे निवासस्थान आहे का ?	आहे
	२) असल्यास, त्याचा वापर केला जातो का ?	होय
	३) नसल्यास, प्राचार्यांचे निवासस्थान बांधण्यासाठी येणारा अंदाजित खर्च नमूद करावा.	-
८	**स्टाफ रूम**	
	१) स्टाफरूमसाठी स्वतंत्र जागा/खोली उपलब्ध आहे का ?	नाही
	२) नसल्यास, निश्चित करावी. निश्चित केलेल्या खोलीचे क्षेत्रफळ किती ?	58.96
	३) स्टाफ रूमच्या नूतनीकरणासाठी येणारा अंदाजित खर्च	800000.00
९	**सभागृह**	
	१) शाळेसाठी सभागृहाची व्यवस्था आहे का ?	नाही
	२) नसल्यास, किती क्षमतेचे सभागृह बांधावयाचे आहे ?	750 बैठक व्यवस्था असणारे
	३) किती क्षेत्रफळाचे सभागृह बांधावयाचे आहे ?	16000.00
	अ) सभागृह RCC बांधावयाचे असल्यास अंदाजित खर्च	80000000.00
	ब) पत्र्याचे सभागृह बांधावयाचे झाल्यास अंदाजित खर्च	0.00
१०	**वसतिगृह**	
	१) शाळेसाठी वसतिगृहाची आवश्यकता आहे का ?	नाही
	२) असल्यास, मुलांसाठी कि मुलींसाठी आणि किती विद्यार्थ्यांसाठी वसतिगृह ?	-
	३) वसतिगृह बांधकामाचे अंदाजित क्षेत्रफळ किती आहे ?	-
	४) आणि त्यासाठी अंदाजित खर्च किती ?	-
११	**उताराचा रस्ता (रॅम्प)**	
	१) प्रत्येक इमारतीसाठी रॅम्प आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास, किती इमारतींना रॅम्प बांधावा लागेल.	0
	३) रॅम्प बांधण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	0.00
१२	**स्वच्छतागृह**	
	१) मुलांसाठी व मुलींसाठी पुरेशी स्वच्छतागृहे आहेत का ?	आहे

	२) असल्यास स्वच्छतागृह चांगली आहेत का ?	नाही
	३) चांगली नसल्यास सुधारणा करण्याची आवश्यकता आहे का ?	सुधारणा करणे आवश्यक आहे
	४) जुनी स्वच्छतागृहे चांगली नसल्यास आणि सुधारणा करता येण्यासारखी नसल्यास नवीन बांधावी लागतील का ?	नाही
	५) आणि त्यासाठी किती खर्च येईल	1000000.00
१३	**सेवक व अभ्यागतांसाठी स्वच्छतागृहे**	
	१) सेवक व अभ्यागतांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहे आहेत का ?	नाही
	२) नसल्यास, महिलांसाठी व पुरुषांसाठी अशी दोन स्वच्छतागृहे बांधावी लागतील का ?	आहे
	३) त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	700000.00
१४	**रेन वॉटर हार्वेस्टिंग**	
	१) शाखेत रेन वॉटर हार्वेस्टिंग आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास, काय सुविधा केली पाहिजे ?	
१५	**गेस्ट रूम / गेस्ट हाऊस (अतिथी कक्ष)**	
	१) शाखेत गेस्ट रूम / गेस्ट हाऊस उपलब्ध आहे का ?	आहे
	२) असल्यास, किती व्यक्तींची सोय केली जाते ?	8
	३) नसल्यास, उपलब्ध करणे शक्य आहे का ?	-
	४) त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येऊ शकतो ?	-
१६	**रंग संगती**	
	१) संस्थेतील सर्व शाखांच्या सर्व इमारती आतून, बाहेरून संस्था ठरवून देईल त्या रंगामध्ये एकसारख्या रंगवायच्या आहेत. इमारतींचा रंग उत्तम असल्यास लगेच बदलायची आवश्यकता नाही. जेव्हा इमारतींना पुन्हा रंग देण्याचे ठरेल तेव्हा संस्थेने ठरवून दिलेला रंग द्यावा. नवीन बांधलेल्या इमारती संस्थेने दिलेल्या रंगामध्ये रंगवायच्या आहेत.	
	२) इमारतीचा बाह्य रंग बदलावयाचा असेल तेव्हा त्यासाठी आजच्या दराने अंदाजे किती खर्च येईल ?	1800000.00
	३) इमारतीचा आतील रंग संस्थेने ठरवून दिल्याप्रमाणे जेव्हा रंगवायचा असेल तेव्हा त्यासाठी आजच्या दराने किती खर्च येईल ?	3000000.00
१७	टिप्पणी/सूचना	१. महाविद्यालयास स्वतंत्र प्रशासकीय इमारतीची आवश्यकता आहे. त्यासाठी अंदाजे खर्च 30000000/- अपेक्षित आहे. २. महाविद्यालयास प्रवेशद्वार असून त्याचे आधुनिकीकरण (बायोमेट्रिक सिस्टीम) करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अंदाजे खर्च 8,50,000/- अपेक्षित आहे.

स्वाक्षरी



शाखा गुणवत्ता विकास : पायाभूत सुविधा विकास 2026-27

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
१	**पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था**	
अ)	**उपलब्धता**	
	१) पिण्याच्या पाण्याची पुरेशी व्यवस्था आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास, काय वाढीव व्यवस्था करणार ?	
	३) त्यासाठी अंदाजित खर्च किती येईल.	
ब)	**विद्यार्थ्यांसाठी**	
	१) विद्यार्थ्यांना पाणी पिण्यासाठी काय व्यवस्था केली आहे आणि ती पुरेशी आहे का ?	१००० लि. प्रती तास क्षमतेचे ४ आरओ प्लांट आहेत, पाणी व्यवस्था पुरेशी आहे.
	२) नसल्यास काय व्यवस्था करणार आणि त्यासाठी किती खर्च येईल ?	
क)	**इतर वापरासाठी पाण्याची व्यवस्था**	
	१) लॅन्ड स्केपिंग,वृक्ष लागवड,उपलब्ध जमिनीचा शेतीसाठी / फळबागेसाठी वापर करण्यासाठी पुरेशा पाण्याची उपलब्धता आहे का ? आणि असल्यास काय व्यवस्था आहे ?	नाही
	२) नसल्यास, वापरासाठी पुरेसे पाणी उपलब्ध करून घेण्यासाठी काय पर्यायी व्यवस्था करण्यात येईल जसे विहीर, विधन विहीर, किंवा इतर व्यवस्था, त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	५ बोअरवेलने पाणी पुरवठा होतो, परंतु क्षार जास्त असल्याने दुरुस्ती खर्च जास्त होतो, त्यासाठी २ लक्ष लि. क्षमतेची टाकी बांधणे आवश्यक आहे. 3774000.00
२	**सांडपाणी व्यवस्थापन**	
	१) पिण्याच्या पाण्याचे सांडपाणी व्यवस्थापन आहे का ?	नाही
	२) स्वछतागृहाच्या पाण्याच्या सांडपाण्याचे व्यवस्थापन आहे का ?	नाही
	३) इतर वापराच्या पाण्याच्या सांडपाण्याचे व्यवस्थापन आहे का ?	नाही

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	४) ज्या प्रकारच्या सांडपाण्याचे व्यवस्थापन नाही त्याचे व्यवस्थापन करण्यासाठी काय उपाययोजना करणार ? त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	**उपाययोजना :** सेंट्रल ड्रेनेज सिस्टमच्या माध्यमातून सांडपाण्याचे व्यवस्थापन करावे लागणार आहे **अंदाजित खर्च :** 1382846.00
३	**घनकचरा व्यवस्थापन व स्वच्छता**	
	१) इमारती आणि इमातीच्या परिसराची दररोज स्वच्छता करण्यात येते का आणि कशा प्रकारे ?	होय
	२) जर स्वच्छतेची नियमित व्यवस्था नसेल तर काय व्यवस्था करण्यात येईल व त्यासाठी अंदाजित वाढीव खर्च किती येईल.	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
४	**खेळाचे मैदान/ क्रिडांगण/व्यायामशाळा**	
	१) वरील व्यवस्थांपैकी कोणत्या व्यवस्था आहेत ?	स्वतंत्र क्रीडांगण उपलब्ध आहे. • कबड्डी, खो-खो, व्हॉलीबॉल, फुटबॉल, क्रिकेट, हँडबॉल, हॉकी, सॉफ्टबॉल, बेसबॉल, टेबल टेनिस, कुस्ती, ज्युडो, बास्केटबॉल, बॉक्सिंग, तायक्वांदो, फेन्सिंग (तलवारबाजी), बॅडमिंटन, वुशू, स्क्वॉश, रॅकेट स्पोर्ट्स, बॉडीबिल्डिंग आणि योगासने यांसारख्या खेळांचा समावेश आहे. • पॉवरलिफ्टिंग, वेटलिफ्टिंग, ४००-मीटरचा ६-लेन धावण्याचा मार्ग (ॲथलेटिक्स) तसेच मैदानी आणि इनडोअर खेळांसाठी सुविधा उपलब्ध आहेत. • इनडोअर खेळांसाठी एक स्वतंत्र हॉल उपलब्ध आहे. • विद्यापीठ-स्तरीय, विभागीय आणि आंतर-महाविद्यालयीन स्पर्धांचे आयोजन करण्यासाठी आवश्यक पायाभूत सुविधा उपलब्ध आहेत.
	२) ज्या व्यवस्था नाहीत त्यापैकी कोणत्या व्यवस्था निर्माण करण्याची आवश्यकता आहे.	• आधुनिक व अद्ययावत बहुउद्देशीय जिम्नॅशियम विकसित करणे • रनिंग ट्रॅक चे ॲथलेटिक्स फेडरेशन ऑफ इंडिया यांच्या मानकानुसार नूतनीकरण करणे व सिंथेटिक ट्रॅक निर्मिती करणे • कबड्डी, खो-खो व व्हॉलीबॉल मैदानांचे मानकानुसार नूतनीकरण करणे • ओपन जिम तयार करणे • आर्चरी (धनुरविद्या) या क्रीडा प्रकारा करिता टारगेट रेंज तयार करणे • इनडोअर हॉलच्या वर एक मल्टीपर्पज हॉल बांधणे • दहा मीटर शूटिंग रेंज तयार करणे • हॉकी, हॅन्डबॉल व फुटबॉल या खेळासाठी मुव्हेबल गोल पोस्ट खरेदी करणे • डे नाईट स्पर्धा साठी क्रीडांगणावर फ्लड लाईट बसवणे
	३) प्रस्तावित व्यवस्था करण्यासाठी जमीन उपलब्ध आहे का ?	आहे
	४) वरील अ.क्र. २ मधील विचाराधीन व्यवस्था निर्माण करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	5000400.00
५	**परिसर उद्यान व वृक्ष लागवड**	
	१) शाखेसाठी परिसर उद्यान आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास, त्यासाठी जागा उपलब्ध आहे का ?	
	३) असल्यास, उपलब्ध जागेत, शोभेची झाडे, लॉन, वृक्षलागवड करण्यात यावी.त्यासाठी अंदाजित किती खर्च येईल.	0.00
	४) शाखेमध्ये वृक्षलागवडीची नोंदवही ठेवली आहे काय व ती दरवर्षी अद्ययावत करण्यात येते काय ?	होय
६	**खेळाचे साहित्य**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) खेळाचे साहित्य पुरेसे आहे का ? नसल्यास खरेदी करावे.	नाही सध्या मूलभूत खेळाचे साहित्य उपलब्ध आहे तथापि विद्यापीठ, राज्य व राष्ट्रीय स्तरावरील स्पर्धा लक्षात घेता अद्ययावत व दर्जेदार साहित्य खरेदी करणे आवश्यक आहे. हॉकी, हँडबॉल व फुटबॉल या खेळासाठी मुव्हेबल गोल पोस्ट आर्चरी सेट, सिंगल स्टेशन जिम मशीन, डंबल सेट, मल्टीपर्पज मॅटस, फेन्सिंग इलेक्ट्रिक मॅच सेट अँड स्वार्ड, टग ऑफ वॉर रोप, एलीको वेटलिफ्टिंग अँड पावरलिफ्टिंग सेट, रनिंग हर्डल्स
	२) त्यासाठी किती खर्च येईल.	1274931.00
	३) खेळाचे साहित्य ठेवण्यासाठी व्यवस्था / खोली असावी, नसल्यास तशी व्यवस्था करावी.	आहे
७	**पर्किंग**	
	१) विध्यार्थ्यांच्या सायकली / मोटर सायकलींच्या पार्किंगसाठी व्यवस्था आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास, करण्यात यावी व त्यासाठी जागा निश्चित करावी.	
	३) सेवक, पालक आणि शाखेस भेट देण्यासाठी येणारे अभ्यांगत (व्हीजी टर्स) यांच्या वाहनांसाठी पार्किंगची स्वतंत्र व्यवस्था आहे का ? नसल्यास करावी व त्यासाठी जागा निश्चित करावी.	नाही
	४) विद्यार्थी, सेवक, पालक व अभ्यांगताच्या वाहनासाठी पार्किंग व्यवस्था करण्यासाठी अंदाजित किती खर्च येईल.	1200000.00
८	**नामफलक**	
	१) शाखेच्या नावाचा फलक,इमारतीचे नावे, वर्गखोल्या, प्रयोगशाळा,ग्रंथालय इत्यादींसाठी नावाचे फलक आहेत का ? नसल्यास असे फलक लावण्यात यावेत.	आहे
	२) त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
९	**विद्युत व्यवस्था**	
	१) इमारतीमध्ये सर्व ठिकाणी पुरेशी प्रकाश व्यवस्था आणि वायुविजन (पंखे) व्यवस्था आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास तशी व्यवस्था करावी .	
	३) रात्रीच्या वेळी इमारतीच्या परिसरात पुरेशी प्रकाश व्यवस्था आहे का ? नसल्यास करावी.	आहे
	४) शाखेच्या प्रवेशद्वारावरील नामफलक आणि मुख्य इमारतीच्या नामफलकावर ऊत्तम प्रकाश व्यवस्था आहे का ? नसल्यास करावी. याठिकाणी शाखेच्या डीजीटल नामफलकाची व्यवस्था करावी.	आहे
	५) इमारती आणि शाखा परिसर,प्रवेशद्वार इत्यादी ठिकाणी पुरेशी विद्युत व्यवस्था करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	500000.00
१०	**सोलर एनर्जी**	
	१) शाखेमध्ये सोलर एनर्जीची व्यवस्था करण्यात आली आहे का ?	नाही
	२) नसल्यास, शाखेसाठी लागणारा पूर्ण वीजभार निश्चित करावा आणि तेवढा वीजभार सोलर एनर्जीमार्फत मिळवण्यासाठी नियोजन करावे. केलेल्या नियोजनाची माहिती द्यावी.	महाविद्यालयास एकूण 122 KW ची आवश्यकता आहे. तीन टप्प्यात 50, 50 व 22 KW सोलर पावर प्लांट बसविण्याचे नियोजन केले होते परंतु महाराष्ट्र शासन परिपत्रक, सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कार्यालय दि. २१/०१/२०२६ नुसार स्थगिती असल्याने काम केले नाही.
	३) शाखेची पूर्ण गरज भागेल एवढी सोलर एनर्जी निर्माण करण्यासाठी अंदाजित किती खर्च येईल ?	6000000.00
११	**मालमत्ता देखभाल व दुरुस्ती**	
	१) इमारत व इमारतीचा परिसर स्वच्छ करण्याची काय व्यवस्था केली आहे ?	वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांना परिसर नेमून दिला असून दररोज स्वच्छता करण्यात येते. रोजंदारी कर्मचारी यांचेकडून इतर परिसराची स्वच्छता करण्यात येते.
	२) शाखेचा पूर्ण परिसर आणि संरक्षण भिंतीच्या बाहेरचा परिसर आठवडयातून एकदा स्वच्छ करण्यासाठी काय व्यवस्था केली आहे का ?	आहे
	३) इमारतीची देखभाल व दुरुस्ती जसे, छत गळती, नळाची दुरुस्ती, दरवाजे, खिडक्या, फर्निचर इत्यादींची दुरुस्ती, विद्युत व्यवस्थेची दुरुस्तीची व्यवस्था आहे का ? असल्यास, काय व्यवस्था आहे ते द्यावी.	आहे इमारतीची देखभाल व दुरुस्ती जसे, छत गळती, नळाची दुरुस्ती, दरवाजे, खिडक्या, फर्निचर इत्यादींची दुरुस्ती, विद्युत व्यवस्थेची दुरुस्तीची व्यवस्था टेंडर पद्धतीने करण्यात येते.
	४) नसल्यास, काय व्यवस्था करण्यात येणार आहे ते द्यावी.	
	५) स्वच्छता, देखभाल व दुरुस्तीसाठी वार्षिक अंदाजे किती खर्च येईल ?	1000000.00

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	६) शाखेत करण्यात आलेल्या विविध बांधकाम / दुरुस्ती कामांची नोंदवही ठेवली आहे का ? ती वेळोवेळी अद्ययावत केली जाते का ?	हो
१२	**स्ट्रक्चरल ऑडिट**	
	१) शाखेच्या इमारतीचे स्ट्रक्चरल ऑडिट करणे आवश्यक आहे का ?	नाही
	२) असल्यास, माहिती नमूद करावी.	
१३	टिप्पणी/सूचना	महाविद्यालयास एकूण 122 KW ची आवश्यकता आहे. तीन टप्प्यात 50, 50 व 22 KW सोलर पावर प्लांट बसविण्याचे नियोजन केले होते परंतु महाराष्ट्र शासन परिपत्रक, सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कार्यालय दि. २१/०१/२०२६ नुसार स्थगिती असल्याने काम केले नाही.

स्वाक्षरी



शाखा गुणवत्ता विकास : भौतिक सुविधा विकास 2026-27

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
१	**ग्रंथालय व अभ्यासिका**	
अ)	**ग्रंथालय**	
	१) शाखेमध्ये ग्रंथालय आहे का ?	आहे
	२) ग्रंथालयासाठी स्वतंत्र जागा/खोली आहे का ?	आहे
	३) नसल्यास, उपलब्ध इमारतीत स्वतंत्र ग्रंथालय करता येईल का ?	-
	४) नसल्यास, स्वतंत्र खोली/इमारत प्रस्तावित करावी ? त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	
ब)	**अभ्यासिका**	
	१) शाखेमध्ये अभ्यासिका आहे का ?	आहे
	२) असल्यास स्वतंत्र जागेत आहे का ? कि ग्रंथालयासोबत त्याच जागेत अभ्यासिका आहे ?	ग्रंथालयात स्वतंत्र जागेत अभ्यासिका आहे
	३) अभ्यासिका नसल्यास, स्वतंत्र खोली/ हॉल /इमारत बांधवी. त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	-
	सूचना : ग्रंथलयसोबत /जवळच /लागून/ अभ्यासिका निर्माण करावी.	
क)	**ग्रंथालय आणि अभ्यासिकेसाठी फर्निचर**	
	१) शाखेतील उपलब्ध फर्निचरचा वापर करावा.	अभ्यासिकेसाठी शाखेतील उपलब्ध फर्निचरचा वापर होत आहे.
	२) कमी पडणारे फर्निचर करण्यात यावे. त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	0.00
२	**प्रयोगशाळा**	
अ)	**भौतिकशास्त्र, रसायनशास्त्र आणि वनस्पतीशास्त्र**	
	१) फिजिक्स, केमिस्ट्री आणि बॉटनी यासाठी स्वतंत्र प्रयोगशाळा आहेत का ?	आहे
	२) नसल्यास, उपलब्ध इमारतीत ज्या विषयाच्या प्रयोगशाळा नाहीत त्या निर्माण कराव्यात.	- -

	३) उपलब्ध इमारतीत प्रत्येक विषयासाठी स्वतंत्र प्रयोगशाळा नसल्यास नवीन खोल्या बांधून त्यामध्ये प्रयोगशाळा निर्माण कराव्यात. त्यासाठी किती वर्गखोल्या बांधाव्या लागतील व त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	४) प्रत्येक प्रयोगशाळेत पुरेसे फर्निचर असावे. नसल्यास वाढवावे / नवीन करावे. त्यासाठी प्रयोगशाळानिहाय अंदाजे किती खर्च येईल.	आहे -
	५) प्रत्येक प्रयोगशाळेत किमान काय काय सुविधा / साहित्य असावे ? ते साहित्य प्रयोगशाळांमध्ये आहे का ? व ते पुरेसे आहे का ? नसल्यास प्रयोग शाळानिहाय कमी असलेले साहित्य खरेदी करावे. प्रयोगशाळा निहाय द्यावयाच्या साहित्याची यादी करावी. त्यासाठी प्रयोगशाळा निहाय अंदाजे किती खर्च येईल.	आहे - -
ब)	**भाषा, गणित इत्यादी.**	
	१) या विषयाच्या प्रयोगशाळा / लॅब आहेत का ?	आहे
	२) नसल्यास, त्यासाठी किती जागा/खोल्या लागतील.	-
	३) उपलब्ध इमारतीत या विषयाच्या प्रयोगशाळा करता येतील का ? असल्यास कराव्यात.	होय
	४) शक्य नसल्यास, नवीन खोली बांधण्यात यावी. त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	-
	५) या विषयांच्या प्रयोगशाळांमध्ये पुरेसे फर्निचर व साहित्य आहे का ? नसल्यास घेण्यात यावे. त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	नाही 992000.00
३	**उपहारगृह / कॅन्टीन / कॅफेटेटिया**	
	१) शाखेस उपहारगृहाची आवश्यकता आहे का ?	आहे
	२) असल्यास, उपलब्ध जागेत / इमारतीत पुरेशा जागेत उपहारगृहाची व्यवस्था करता येईल का ?	होय
	३) शक्य असल्यास शाखेसाठी उत्तम स्वतंत्र उपहारगृह करण्यात यावे. त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	0.00
	४) उपहार गृहाची आवश्यकता आहे परंतु उपलब्ध जागेत / इमारतीत ते करणे शक्य नसल्यास उपहारगृहासाठी नवीन खोली / हॉल बांधावा. बांधकामासह व फर्निचरसह अंदाजे किती खर्च येईल.	-
४	**मीटिंग हॉल / कॉन्फरन्स हॉल**	
	१) शाखेत मीटिंग / कॉन्फरन्स हॉल आहे का ?	नाही
	२) नसल्यास, उपलब्ध जागेत / इमारतीत कॉन्फरन्स हॉलची व्यवस्था करता येईल का ?	होय
	३) मीटिंग / कॉन्फरन्स हॉल फर्निचरसह तयार करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	1800000.00
५	**अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड रूम)**	
	१) शाखेत अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड रूम) आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास, उपलब्ध जागेत / इमारतीत व्यवस्था करता येईल का ?	-
	३) अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड रूम) ची व्यवस्था करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
६	**डेडस्टॉक रूम**	
	१) शाखेत डेडस्टॉक रूमची व्यवस्था आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास, उपलब्ध जागेत / इमारतीत व्यवस्था करता येईल का ?	-
	३) डेडस्टॉक रूमची व्यवस्था करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	-
७	**व्हरांडा**	
	१) शाखेत व्हरांड्याची व्यवस्था आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास, ही व्यवस्था करण्यात यावी. त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	-
८	**संगणक कक्ष**	
	१) विद्यार्थ्यांची संख्या विचारात घेत शाखेत संगणक कक्ष पुरेसा आहे का ?	नाही
	नसल्यास, उपलब्ध जागेत / इमारतीत वाढीव संगणकाची व्यवस्था करावी.	व्यवस्था करावी
	२) संगणक कक्षाची वाढीव व्यवस्था करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	12000000.00
९	**कृत्रिम बुद्धिमत्ता कक्ष**	
	१) शाखेत कृत्रिम बुद्धिमत्ता कक्ष आहे का ?	आहे
	२) नसल्यास, उपलब्ध इमारतीत कृत्रिम बुद्धिमत्ता कक्ष निर्माण करण्यात यावा.	-
	३) त्यासाठी स्वतंत्र खोली बांधावी. त्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल.	-
१०	**सेंट्रल ॲड्रेस सिस्टीम**	
	१) शाखेत सेंट्रल ॲड्रेस सिस्टीम व्यवस्था आहे का ?	नाही
	नसल्यास, उपलब्ध इमारतीत तशी व्यवस्था करण्यात यावी.	व्यवस्था करण्यात यावी
	२) सेंट्रल ॲड्रेस सिस्टीम व्यवस्था करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	350000.00
११	**CCTV व्यवस्था**	
	१) शाखेत CCTV व्यवस्था कार्यान्वित आहे का ?	आहे
	२) असल्यास, किती दिवसांचा बॅकअप आहे ?	30 दिवस
	३) नसल्यास, CCTV व्यवस्था कार्यान्वित करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	-

१२	टिप्पणी/सूचना	१. नवीन इमारत बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर प्रत्येक वर्गखोलीत Interactive Panel बसविण्यासाठी 1350000/- व नवीन इमारत परिसरात CCTV बसविण्यासाठी 600000/- इतका येणार आहे. एकूण अंदाजे खर्च रु. 1950000/- इतका येणार आहे. २. संस्थेच्या परिपत्रकाप्रमाणे पुढील तीन वर्षांसाठी नवीन संगणक खरेदी करण्यासाठी अंदाजे खर्च रु. 12000000/- इतका येणार आहे. 3. शाखेत अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड रूम) असून प्रती वर्षी मेंटेनेंस साठी अंदाजे खर्च 150000.00

स्वाक्षरी



शाखा गुणवत्ता विकास : कला महाविद्यालये 2026-27

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
१	**महाविद्यालयाची प्राथमिक माहिती**	
	१) स्थापना वर्ष	1965
	२) संपूर्ण पत्ता	कोपरगाव, तालुका- कोपरगाव, जि. अहिल्यानगर 423601
	३) मान्यता व संलग्नता	1965, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
	४) शाखा प्रमुखाचे नाव	प्राचार्य, डॉ. माधव तुकाराम सरोदे
	५) महाविद्यालय विकास समितीचे अध्यक्ष	मा. संदीप गोरखनाथ वर्पे
	६) एकूण विद्यार्थी संख्या	462
	७) एकूण शिक्षक संख्या	28
	८) सध्यस्थितीत असलेला शिक्षक स्टाफ	१) नियमित : 11 २) CHB : 17 ३) लमसम : 0
	९) रिक्त शिक्षक संख्या	4
	१०) एकूण शिक्षकेतर सेवक	53
	११) सध्यस्थितीत असलेले शिक्षकेतर सेवक	१) नियमित : 46 २) लमसम : 0
	१२) आवश्यक शिक्षकेतर सेवक	9
	१३) एकूण वर्गखोल्या	56
	१४) जमिनीचे क्षेत्रफळ	22.04 एकर
	१५) क्रीडांगणाचे क्षेत्रफळ	217797.96 चौ. फुट.
	१६) माजी विद्यार्थी संघ नोंदणी क्रमांक	माजी विद्यार्थी संघ नोंदणी प्रक्रिया सुरु आहे.
२	**कला शाखेतील महत्त्वाच्या समस्या**	
	1) समस्या	१. विद्यार्थी प्रवेशात घट
	2) समस्या	२. रोजगारक्षमतेचा अभाव
	3) समस्या	३. इंग्रजी व संवाद कौशल्यांची कमतरता
	4) समस्या	४. पालक व समाजाचा कला शाखेकडे पाहण्याचा बदलता दृष्टिकोन

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
३	**कला शाखेतील UG, PG, Research व इतर अभ्यासक्रम**	
	१) कला शाखेत सध्या कार्यरत असलेले अभ्यासक्रम कोणते ?	१) UG : ✓ २) PG : ✓ ३) Research : ४) Certificate / Diploma / Advance Diploma / Post Graduate Diploma : ✓
	२) कोणत्या नवीन अभ्यासक्रमाची आवश्यकता आहे ?	१. मानसशास्त्र (विशेष स्तर) २. संशोधन केंद्र: १. मराठी, २.इंग्रजी ३. भूगोल
	३) पुढील वर्षी कोणते अभ्यासक्रम सुरू करणार आहात ?	१. मानसशास्त्र (विशेष स्तर) २. संशोधन केंद्र: प्रथम वर्ष – भूगोल द्वितीय वर्ष – मराठी तृतीय वर्ष- इंग्रजी
४	**कौशल्य विकास केंद्र**	
	१) महाविद्यालयात स्वतंत्र कौशल्य विकास केंद्र सुरु आहे काय ?	आहे
	२) असल्यास, कौशल्य विकास केंद्राची रचना द्यावी.	President- Hon. Principal IQAC Coordinator Vice-Principal Coordinator Faculty Coordinator Course Coordinator External Experts प्रत्येक कोर्ससाठी स्वतंत्र अभ्यास मंडळ नेमलेले आहे. बाह्य तज्ज्ञांच्या मदतीने प्रत्येक कोर्सचा अभ्यासक्रम, परीक्षा पद्धती व क्रेडिट्स ठरविले जातात.
	३) असल्यास, कोणते कोर्स सुरु आहेत ?	१. सर्टिफिकेट कोर्स इन मोडी लिपी २. Certificate Course in Remote Sensing and G.I.S. ३. Certificate Course in Personality Development ४. Certificate Course in English Communication ५. Certificate Course in Translation Skill ६. Certificate Course in Stock Market ७. Certificate Course in Beauty Parlour ८. Certificate Course in Journalisum
	४) नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षात कौशल्य विकास केंद्र स्थापन करणेबाबतची कार्यवाही नमूद करावी.	
	५) पुढील शैक्षणिक वर्षात कोणते कोर्सेस सुरु करणार आहात ?	१. Certificate Course in Agri-tech and Digital Farming २. Certificate Course in Local Tourism and Heritage Studies
५	**शेती व शेतीसंलग्न कोर्सेस**	
	१) महाविद्यालयात शेती व शेतीसंलग्न कोर्सेस सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास, कोणते कोर्स सुरू आहेत ?	-
	३) नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षात कोणते कोर्स सुरू करणार आहेत ?	१. Certificate Course in Agri-tech and Digital Farming २.Certificate Course in Dairy Farming
६	**विदेशी भाषा प्रशिक्षण**	
	१) महाविद्यालयात विदेशी भाषा प्रशिक्षण सुरू आहे का ?	नाही

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	२) विदेशी भाषा प्रशिक्षणासाठी कोणत्या सुविधा उपलब्ध आहेत ?	-
	३) असल्यास, कोणती भाषा शिकवली जाते ?	-
	४) नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षात कोणती विदेशी भाषा प्रशिक्षण सुरू करणार आहेत ?	जपानी, जर्मन
७	**कृत्रिम बुद्धिमत्तेचे प्रशिक्षण**	
	१) महाविद्यालयात कृत्रिम बुद्धिमत्तेचे प्रशिक्षण सुरू आहे का ?	आहे
	२) असल्यास, किती विद्यार्थी प्रविष्ट आहेत ?	28
	३) त्यासाठी आवश्यक संगणक कक्ष पुरेसे आहेत का ?	नाही
	४) नसल्यास, संगणक कक्ष उपलब्ध करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	3400000.00
८	**सामंजस्य करार**	
	१) महाविद्यालयाने कोणत्या संस्थांबरोबर सामंजस्य करार केले आहेत ?	१.महाराष्ट्र साहित्य परिषद, कोपरगाव (संशोधन) सूर्यतेज संस्था, कोपरगाव (इतर) राष्ट्रभाषा मंच, कोपरगाव, (इतर) एस २४ न्यूज',कोपरगाव (औद्योगिक) इंग्लिश अँड यु, पुणतांबा (शैक्षणिक) भूगोल विभाग (संशोधन केंद्र), के.जे. सोमय्या कॉलेज कोपरगाव (संशोधन) बँक ऑफ महाराष्ट्र, कोपरगाव (औद्योगिक) वेअर हौसिंग सोसायटी, कोपरगाव (औद्योगिक) वसुंधरा भाषा मोडीलिपी संवर्धन आणि संशोधन केंद्र, पुणे (संशोधन) इतिहास विभाग सौ.सुशीलामाई काळे महाविद्यालय, कोळपेवाडी. (शैक्षणिक) राज्यशास्त्र विभाग (संशोधन केंद्र), के.जे. सोमय्या कॉलेज कोपरगाव (शैक्षणिक) आस्था मानसिक समुपदेशन केंद्र, कोपरगाव (इतर)
	२) कार्यरत सामंजस्य करार किती आहेत ?	12.00
	३) त्याचा स्तर कोणता आहे ?	राज्यस्तरीय
	४) पुढील वर्षात कोणते सामंजस्य करार केले जाणार आहेत ?	१. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे २. कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा ३. स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र, सातारा ४. सातारा इतिहास संशोधन मंडळ, सातारा ५. श्री संत ज्ञानेश्वर महाविद्यालय, नेवासा
९	**उद्योजकता विकास केंद्र**	
	१) महाविद्यालयात उद्योजकता विकास केंद्र सुरू आहे का ?	आहे

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	२) असल्यास, याअंतर्गत कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	1.उद्योजकता विकास कार्यक्रम घेतले जातात. २. यशस्वी उद्योजकांची व्याख्याने आयोजित केली जातात. ३. विद्यार्थ्यांना व्यवसायाचा प्रत्यक्ष अनुभव यावा म्हणून My Idea to My Business हा नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविला जातो. ४. औद्योगिक भेटींचे आयोजन केले जाते.
	३) या केंद्रातील किती विद्यार्थ्यांनी स्वत:चे उद्योग सुरू केले ?	25
	४) भविष्यात कोणते उपक्रम राबविले जाणार आहेत ?	१. स्थानिक प्रसिध्द उद्योजकांच्या व्यवसायाच्या ठिकाणी भेटी देणार आहोत. २. औद्योगिक- शैक्षणिक संस्था सभेचे आयोजन करणार आहोत.
	५) नसल्यास, उद्योजकता विकास केंद्र पुढील शैक्षणिक वर्षात स्थापन करण्याबाबत व संदर्भित उपक्रम सुरू करण्याबाबतची माहिती द्यावी.	
१०	**करिअर कौंसेलिंग व प्लेसमेंट सेल**	
	१) महाविद्यालयात करिअर कौंसेलिंग व प्लेसमेंट सेलची स्थापना केली आहे का ?	होय
	२) असल्यास, करिअर कौंसेलिंग व प्लेसमेंट सेलसाठी स्वतंत्र समन्वयक / प्लेसमेंट ऑफिसरची नेमणूक केली आहे काय ?	नाही
	३) नसल्यास, याबाबतची पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
	४) असल्यास, यावर्षी किती विद्यार्थ्यांची प्लेसमेंट झाली आहे ?	206
	५) करिअर कौंसेलिंग व प्लेसमेंट सेल स्थापना केला नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
११	**सेंटर ऑफ एक्सलन्स**	
	१) महाविद्यालयात सेंटर ऑफ एक्सलन्स केंद्र सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास, याअंतर्गत कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	-
	३) या अंतर्गत भविष्यात कोणते उपक्रम राबविले जाणार आहेत ?	-
	४) सेंटर ऑफ एक्सलन्स नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये Centre of Excellence in Professional Skills & Employability Enhancement सुरु केले जाणार असून त्याअंतर्गत बाह्य संस्थांशी सामंजस्य करार करून विविध स्किल कोर्सेस सुरु केले जाणार आहेत.
१२	**रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकॅडमी**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) रयत शिक्षण संस्थेच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार महाविद्यालयात 'रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकॅडमी' स्थापन करून कार्यान्वित केली आहे काय ?	होय
	२) असल्यास, 'रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकॅडमी'मार्फत कोणत्या प्रकारच्या स्पर्धा परीक्षांना मार्गदर्शन केले जाते ?	१. UPSC २. MPSC ३. IBPS व इतर केंद्र शासनच्या परीक्षा ४. पोलीस व आर्मी भरती पूर्वप्रशिक्षण
	३) असल्यास, किती विद्यार्थी प्रविष्ट आहेत ?	20
	४) रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकॅडमी स्थापना केली नसल्यास, अॅकॅडमी स्थापन करून कार्यान्वित करण्याबाबतची कार्यवाही नमूद करावी.	
	५) महाविद्यालयात भरतीपूर्व पोलिस प्रशिक्षण केंद्र तसेच रयत डिफेन्स अॅकॅडमी सुरू करण्यात आली आहे काय ?	होय
	६) असल्यास, प्रविष्ट विद्यार्थी संख्या नमूद करावी.	2
	७) नसल्यास, याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	
१३	**शाखेची प्रतिमा वाढवण्यासाठी विशेष उपक्रम**	
	१) महाविद्यालयात कोणते विशेष उपक्रम सुरू आहेत ?	१. शिक्षक आपल्या दारी २. ग्राम सर्वेक्षण व सामाजिक सहभाग ३. महिला सक्षमीकरण कार्यक्रम ४. जलसंधारण व रेन वॉटर हार्वेस्टींग ५. मतदार जनजागृती ६. कायदेविषयक जनजागृती ७. लोककला व भित्तीपत्रे ८. गोदावरी नदी स्वच्छता अभियान ९. कचरा व्यवस्थापन व बायोगॅस प्रकल्प १०. एस.एस.जी.एम.एक्स्पो ११. विविध स्कील व शॉर्ट टर्म कोर्सेस १२. रंग-तरंग स्पर्धा १३. ऐतिहासिक नाणी प्रदर्शन
	२) भविष्यात महाविद्यालयात कोणते विशेष उपक्रम सुरू करणार आहात ?	१. AI व आधुनिक शेती मार्गदर्शन कार्यशाळा
१४	**विभाग १ : शैक्षणिक धोरण आणि नवीन परीक्षा पद्धती**	
१	**NEP 2020 अंतर्गत बहुविषयकता**	
	१) आपल्या महाविद्यालयात NEP 2020 अंतर्गत कला शाखेसोबत संगणक, मीडिया आणि उद्योगकता यांसारख्या इतर शाखांमधील विषय शिकवण्याचा उपक्रम सध्या राबविण्यात येत आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण 2020 व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार कला शाखेतील विद्यार्थ्यांसाठी वाणिज्य विद्याशाखा व विज्ञान विद्याशाखेतील विविध कोर्सेस दिलेले आहेत.

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	३) नसल्यास भविष्यात बहुविषयक अभ्यासक्रम सुरू करण्याचे काय नियोजन आहे ?	
२	**अभिनव मूल्यमापन व Open Book Test**	
	१) विद्यार्थ्यांमध्ये विश्लेषणात्मक विचार वाढवण्यासाठी 'Open Book Test' किंवा केस स्टडीवर आधारित अभिनव मूल्यमापन पद्धती आपल्याकडे सुरू आहे का ?	नाही
	२) सुरू असल्यास तिची कार्यपद्धती काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर आगामी शैक्षणिक वर्षात ती लागू करण्याचे काय नियोजन आहे ?	सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन करताना विद्यार्थ्यांमध्ये विश्लेषणात्मक विचार वाढवण्यासाठी Open Book Test व केस स्टडीवर आधारित मूल्यमापन पद्धतीचा वापर पुढील वर्षापासून सुरू करणार आहोत.
३	**विद्यार्थी गुणवत्ता निर्देशांक (SQI)**	
	१) केवळ परीक्षेतील गुणांऐवजी उपस्थिती, वाचन आणि सामाजिक व्यवहार आधारित 'विद्यार्थी गुणवत्ता निर्देशांक' याद्वारे विद्यार्थ्यांचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन केले जाते का ?	होय
	२) असल्यास याचे निकष काय आहेत ?	वार्षिक पारितोषिक वितरण समारंभामध्ये आदर्श विद्यार्थी व आदर्श विद्यार्थिनी असा पुरस्कार देण्यासाठी सहभागी विद्यार्थ्यांचे विविध घटकांच्या आधारे मूल्यमापन केले जाते. अशा घटकांमध्ये त्या विद्यार्थ्यांचे मागील परीक्षेचे गुण, वर्गातील नियमित उपस्थिती, ग्रंथालयामधील सहभाग, महाविद्यालयाच्या विविध उपक्रमांमधील सहभाग, क्रीडा क्षेत्रातील सहभाग, NSS व NCC विभागातील सहभाग, कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजनेतील सक्रीय सहभाग, संशोधन कार्य व वैयक्तिक वर्तन यांचा समावेश केला आहे.
	३) नसल्यास असा इंडेक्स तयार करण्याचे भविष्यात काय नियोजन आहे ?	
४	**कला एकात्मिक शिक्षण (Art Integrated Learning)**	
	१) नाटक, लोककला आणि चित्रकला यांसारख्या कलांच्या माध्यमातून अभ्यासक्रमातील विषय शिकवण्याचा उपक्रम सध्या राबवला जात आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप कसे आहे ?	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	३) उपक्रम सुरू नसेल तर भविष्यात प्राध्यापकांना यासाठी कसे प्रोत्साहित केले जाईल ?	कला शाखेतील सर्व प्राध्यापकांना कला संचलित अध्यापन पद्धतीचे प्रशिक्षण दिले जाईल व कला संचलित अध्यापन हे विविध विषय शिकविताना कसे वापरावे याविषयी मार्गदर्शन केले जाणार आहे.
५	**फिल्ड वर्क डायरी**	
	१) प्रत्येक सत्रात विद्यार्थ्यांनी सामाजिक किंवा औद्योगिक संस्थेला भेट देऊन फिल्ड वर्क डायरीमध्ये अनुभव लेखन करणे अनिवार्य केले आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण 2020 व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार सर्व विद्यार्थ्यांना फिल्ड प्रोजेक्ट व कम्युनिटी एंगेजमेंट प्रोग्राम (CEP) हा अनिवार्य असून त्याच्या अहवालामध्ये अनुभव लेखन करणे अनिवार्य केले आहे.
	३) नसल्यास आगामी सत्रापासून ते लागू करण्याचे काय नियोजन आहे ?	
१५	**विभाग २ : संशोधन आणि आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर**	
१	**Artificial Intelligence आणि मानवविज्ञानशाखा उपक्रमी**	
	१) मानवविज्ञान शाखेच्या विद्यार्थ्यांना ChatGPT आणि आधुनिक AI साधनांच्या वापराबाबत प्रशिक्षण देणारा उपक्रम सध्या महाविद्यालयात कार्यरत आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	महाविद्यालयामध्ये Certificate Course in Artificial Intelligence हा सुरू आहे .
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात असा उपक्रम सुरू करण्याचे काय नियोजन आहे ?	
२	**डेटा व्हिज्युअलायझेशन**	
	१) माहिती आणि आकडेवारीला आलेख किंवा नकाशांच्यास्वरूपाततांत्रिकदृष्ट्यामांडण्याचे (Data Visualization) कौशल्य विद्यार्थ्यांना शिकवले जात आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	महाविद्यालयातील भूगोल व इतर विभागामध्ये आलेख, नकाशे, GIS Software, Digital Cartography उपलब्ध असून त्या मार्फत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन केले जाते. GIS, ERDAS Imagine, Flourish, Looker Studio, etc
	३) नसल्यास यासाठी विशेष कार्यशाळा घेण्याचे काय नियोजन आहे ?	
३	**विद्यार्थी संशोधन मंच (Student Research Forum)**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) महाविद्यालयात विद्यार्थी संशोधन मंचाची स्थापना करून संशोधन पद्धतीचे प्रशिक्षण आणि संशोधन जर्नल प्रकाशित करण्याचा उपक्रम सुरू आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप कसे आहे ?	महाविद्यालयातील संशोधन समितीमध्ये पदव्युत्तर विभागातील विद्याशाखानिहाय प्रत्येकी एका विद्यार्थ्यांची नेमणूक केलेली असून या समितीमार्फत विद्यार्थ्यांना संशोधनासाठी प्रेरित केले जाते. आविष्कार संशोधन स्पर्धांमध्ये सहभागी होण्यासाठी विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन केले जाते. तसेच, विविध संशोधन जर्नल मध्ये संशोधन लेख प्रसिद्ध करण्यासाठी मार्गदर्शन केले जाते.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	
४	**डिजिटल कंटेंट निर्मिती प्रशिक्षण**	
	१) महाविद्यालयात पॉडकास्ट, ब्लॉग लेखन आणि यूटचूब शैक्षणिक व्हिडिओ निर्मितीद्वारे विद्यार्थ्यांचे डिजिटल संवाद कौशल्य विकसित करण्याचे प्रशिक्षण दिले जाते का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात अशा प्रकारची लॅब स्थापन करण्याचे काय नियोजन आहे ?	महाविद्यालयामध्ये डिजिटल कंटेंट निर्मितीसाठी कला शाखेतील विद्यार्थ्यांसाठी एक नवीन कोर्स च्या माध्यमातुन रील्स, स्पर्धा, कंटेंट रणनीति, रचनात्मक लेखन, विजुअल व ग्राफिक डिजाइन (Canva), वीडियो संपादन ई. उपक्रम सुरु करण्याचे नियोजन केले आहे व त्यासाठी स्वतंत्र लॅब उभारली जाणार आहे.
५	**पॉडकास्ट सिरीज "संवाद"**	
	१) अभ्यासक्रमातील विषयांवर तज्ज्ञांच्या चर्चेच्या ध्वनिफिती तयार करणारी 'संवाद' पॉडकास्ट सिरीज महाविद्यालयात सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) असा उपक्रम सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	कला विद्याशाखेतील अभ्यासक्रमातील विषयांवर आधारित विविध तज्ज्ञांच्या चर्चेच्या ध्वनिफिती व चित्रफिती तयार करण्यासाठी संवाद पॉडकास्ट सिरीज महाविद्यालयामध्ये सुरू केली जाणार असून त्यासाठी संबंधित सर्व प्राध्यापकांना प्रशिक्षण दिले जाणार आहे.
६	**ऐतिहासिक सहली**	
	१) तंत्रज्ञानाच्या (Virtual Reality) मदतीने विद्यार्थ्यांना ऐतिहासिक स्थळांचा आभासी अनुभव देणारा उपक्रम राबविला जात आहे का ?	होय

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	तंत्रज्ञानाच्या मदतीने विद्यार्थ्यांना विविध ऐतिहासिक स्थळांचा आभासी अनुभव देणारे अनेक व्हिडिओ महाविद्यालयांमध्ये उपलब्ध असून त्या व्हिडिओच्या माध्यमातून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन केले जाते.
	३) उपक्रम सुरू नसेल तर भविष्यात हे तंत्रज्ञान आणण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
७	**सायबर सुरक्षा साक्षरता**	
	१) सुरक्षित इंटरनेट वापरासाठी विद्यार्थ्यांसाठी 'सायबर सुरक्षा साक्षरता' हा विशेष प्रमाणपत्र कोर्स सध्या चालविला जात आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण 2020 व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार पदव्युत्तर विभागातील सर्व विद्यार्थ्यांना सायबर सुरक्षा साक्षरता हा कोर्स अनिवार्य केलेला आहे तो महाविद्यालयामध्ये उत्तमरीत्या सुरू आहे.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो अनिवार्य करण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
१६	**विभाग ३ : रोजगार आणि करिअर विकास**	
१	**Earn While Learn उपक्रम**	
	१) विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयीन कार्यालय, ग्रंथालय किंवा डिजिटल लॅबमध्ये अर्धवेळ कामाची संधी देऊन 'Earn While Learn' उपक्रम राबविला जात आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	विद्यार्थी कल्याण मंडळ अंतर्गत विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयीन कार्यालय, ग्रंथालय किंवा डिजिटल लॅबमध्ये अर्धवेळ कामाची संधी देऊन 'Earn While Learn' उपक्रम राबविला जात आहे.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात गरजू विद्यार्थ्यांसाठी तो सुरू करण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
२	**भाषा प्रयोगशाळा (Language Lab)**	
	१) इंग्रजी व इतर भाषांचे संभाषण, उच्चार आणि श्रवण कौशल्य विकसित करण्यासाठी 'Language Lab' चा वापर केला जात आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	इंग्रजी, मराठी, हिंदी विभागाची 'Language Lab' असून त्यामध्ये विद्यार्थ्यांना भाषेविषयी ज्ञान देणारी सर्व संसाधने उपलब्ध आहेत.
	३) उपक्रम सुरू नसेल तर भविष्यात ती उभारण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
३	**भाषांतर कौशल्य केंद्र (Translation Hub)**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) स्थानिक आणि जागतिक भाषांमधील अनुवादाचे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणारे 'Translation Hub' आपल्याकडे कार्यरत आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात ते सुरू करण्याचे काय नियोजन आहे ?	स्थानिक आणि जागतिक भाषांमधील अनुवादाचे व्यावसायिक प्रशिक्षण देणारे 'Translation Hub' आपल्याकडे सुरू करण्याचा मानस आहे.
४	**करिअर मॅपिंग उपक्रम**	
	१) प्रत्येक विद्यार्थ्याचा स्वतंत्र करिअर रोडमॅप तयार करून अभिरुची चाचण्यांद्वारे मार्गदर्शन करणारा 'Career Mapping' उपक्रम सध्या सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	विद्यार्थ्याने प्रवेश घेतल्यानंतर सुरुवातीलाच मानसशास्त्रीय अभिरुची चाचणी घेतली जाईल. प्रत्येक विद्यार्थ्यांचा स्वतंत्र करिअर रोडमॅप तयार करून अभिरुची चाचणीद्वारे मार्गदर्शन करणारा 'Career Mapping' उपक्रम सुरू करण्याचे नियोजन आहे.
५	**मॉक इंटरव्ह्यू व गटचर्चा प्रशिक्षण**	
	१) विद्यार्थ्यांचा आत्मविश्वास आणि रोजगाराभिमुख संवाद कौशल्य वाढवण्यासाठी मॉक इंटरव्ह्यू व गटचर्चा प्रशिक्षण सत्रे घेतली जातात का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	विद्यार्थ्यांचा आत्मविश्वास आणि रोजगाराभिमुख संवाद कौशल्ये वाढवण्यासाठी करियर कौन्सलिंग व प्लेसमेंट सेल याच्या माध्यमातून मॉक इंटरव्ह्यू व गटचर्चा प्रशिक्षण सत्रे घेतली जातात.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात प्लेसमेंट सेल अंतर्गत त्याचे काय नियोजन आहे ?	-
६	**मुलाखत आणि व्यक्तिमत्व पैलू**	
	१) देहबोली आणि व्यावसायिक पेहरावाबाबत कॉर्पोरेट तज्ञांचे मार्गदर्शन करणारा 'Look & Logic' उपक्रम आपल्याकडे राबविला जात आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	देहबोली आणि व्यावसायिक पेहरावाबाबत कॉर्पोरेट तज्ज्ञांचे मार्गदर्शन करणारा 'Look & Logic' उपक्रम इंग्रजी विभाग, मानसशास्त्र विभाग,Certificate Course in Personality Development व करियर कौन्सलिंग व प्लेसमेंट सेल यांच्या माध्यमातून राबविला जात आहे.

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
७	**वारसा पर्यटन (Heritage Tourism) मार्गदर्शक**	
	१) स्थानिक पर्यटनासाठी विद्यार्थ्यांना व्यावसायिक 'टूर गाईड' म्हणून प्रशिक्षण देण्याचा उपक्रम सध्या सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) उपक्रम सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	इतिहास विभागामार्फत स्थानिक पर्यटनासाठी विद्यार्थ्यांना व्यावसायिक टूर गाईड म्हणून प्रशिक्षण देण्याचा उपक्रम Certificate Course in Local Tourism and Heritage Studies या स्किल कोर्सच्या माध्यमातून सुरू करण्याचे नियोजन आहे.
८	**इव्हेंट मॅनेजमेंट वर्कशॉप**	
	१) महाविद्यालयीन कार्यक्रमांच्या नियोजनाची जबाबदारी विद्यार्थ्यांना देऊन व्यवस्थापन कौशल्ये शिकवणारा 'Event Management' उपक्रम सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	विद्यार्थ्यांना विविध कार्यक्रमांचे नियोजन व व्यवस्थापन कौशल्य आत्मसात करण्यासाठी Events Management and Professional Skill Workshop घेण्याचे नियोजन आहे.
९	**डिजिटल पोर्टफोलिओ निर्मिती**	
	१) पदवी पूर्ण होताना प्रत्येक विद्यार्थ्याचा कौशल्य आधारित डिजिटल रेकॉर्ड (Digital Portfolio) तयार करायचा उपक्रम आपल्याकडे सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	करियर कौन्सलिंग व प्लेसमेंट सेलच्या माध्यमातून सामंजस्य करार करून सर्व प्राध्यापक व विद्यार्थ्यांना आपला डिजिटल पोर्टफोलिओ कसा तयार करावा, यासाठी 'डिजिटल पोर्टफोलिओ निर्मिती प्रशिक्षण कार्यक्रम' व्यावसायिक किंवा करिअर डिजिटल पोर्टफोलिओ व डिजिटल पोर्टफोलिओ पोर्टल तयार करून LinkedIn सारख्या वेब साइट चा वापर केला जाणार आहे.
१७	**विभाग ४ : सामाजिक बांधिलकी आणि नेतृत्व गुण**	
१	**Campus to Community**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) गाव दत्तक योजना आणि सामाजिक संवेक्षणाद्वारे शिक्षण व समाज यांचा संबंध दृढ करणारा 'Campus to Community' उपक्रम सध्या कार्यरत आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	१. एन.एस.एस.विभागामार्फत गाव दत्तक योजना आणि सामाजिक सर्वेक्षणाद्वारे शिक्षण व समाज यांचा संबंध दृढ करणारा 'Campus to Community' उपक्रम सध्या कार्यरत आहे. २. एन.एस.एस. विभागातील विद्यार्थी गावामध्ये जाऊन तेथील ग्रामस्थांच्या सामाजिक,आर्थिक, शैक्षणिक व आरोग्य विषयक समस्यांचा अभ्यास करतात. तसेच त्यांचे सर्वेक्षण करून अहवाल तयार करतात व गावातील विविध समस्या आपल्या सादरीकरणातून सोडविण्याचा प्रयत्न करतात. ३. भूगोल विभागाद्वारे ग्राम सर्वेक्षण केले जाते.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
२	**ग्रामीण व सामाजिक इंटर्नशिप**	
	१) विद्यार्थ्यांनी ग्रामपंचायत किंवा स्वयंसेवी संस्थांमध्ये प्रत्यक्ष कामाचा अनुभव घेण्यासाठी 'सामाजिक इंटर्नशिप' अनिवार्य केली आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण 2020 व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार प्रत्येक विद्यार्थ्याला कम्युनिटी एंगेजमेंट प्रोग्रॅम (CEP) हा अनिवार्य केलेला असून प्रत्येक विद्यार्थी त्या अनुषंगाने अहवाल सादर करतो.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात ती सुरू करण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
३	**शेतकरी संवाद उपक्रम (Rural Connect)**	
	१) ग्रामीण अर्थव्यवस्थेच्या अभ्यासासाठी आणि शेतकरी मदतीसाठी 'Rural Connect' हा विशेष प्रकल्प राबविला जातो का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात ती सुरू करण्याचे काय नियोजन आहे ?	प्रत्येक विभागामार्फत 'Rural Connect Network' हा प्रकल्प ग्रामीण अर्थव्यवस्थेच्या अभ्यासासाठी आणि शेतकरी मदतीसाठी राबविण्याचे नियोजन आहे. महाविद्यालयातील अर्थशास्त्र विभागामार्फत विद्यार्थ्यांसाठी आणि स्थानिक नागरिकांसाठी 'डिजिटल साक्षरता' (Digital Literacy) हा महत्त्वपूर्ण उपक्रम राबविण्यात येणार आहे. तसेच भूगोल विभागामार्फत शेतकरी व समाजाच्या कल्याणासाठी 'माती व पाणी परीक्षण' (Soil and Water Testing) हा नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबवून सामाजिक बांधिलकी जपण्यात येणार आहे.
४	**शासकीय योजना मदत केंद्र**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) प्रशासकीय कामाचा अनुभव घेण्यासाठी आणि नागरिकांना सरकारी योजनांच्या प्रक्रियेत मदत करण्यासाठी हे केंद्र सुरू आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	१. प्रशासकीय कामाचा अनुभव घेण्यासाठी आणि नागरिकांना सरकारी योजनांच्या प्रक्रियेत मदत करण्यासाठी महाविद्यालयात प्रशासकीय सेतू कार्यालय सध्या सुरू आहे. २. या कार्यालयामार्फत शासनाच्या विविध योजनांची माहिती सर्वसामान्य नागरिकांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी शासकीय योजना जनजागृती उपक्रम राबविण्याचे नियोजन केले आहे.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात ते स्थापन करण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
५	**स्ट्रीट थिएटर (पथनाट्य) चमू**	
	१) सामाजिक प्रश्नांवर प्रबोधन करण्यासाठी महाविद्यालयाचा कायमस्वरूपी 'पथनाट्य चमू' कार्यरत आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) उपक्रम सुरू नसेल तर भविष्यात नाट्य पथक तयार करण्याचे काय नियोजन आहे ?	सामाजिक प्रश्नांवर प्रबोधन करण्यासाठी महाविद्यालयाचा पथनाट्य चमू सांस्कृतिक विभागाअंतर्गत कार्यरत करण्याचे नियोजन आहे.
६	**मौखिक इतिहास प्रकल्प (Oral History)**	
	१) ज्येष्ठ नागरिकांकडून स्थानिक इतिहास व संस्कृतीचे दस्तऐजीकरण करण्याचा 'Oral History' प्रकल्प आपल्याकडे राबविला जातो का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	स्थानिक स्वातंत्र्य सैनिक, कलावंत, माजी विद्यार्थी व ज्येष्ठ नागरिक यांच्या माध्यमातून स्थानिक इतिहास व संस्कृतीचे दस्तऐवजीकरण करण्यासाठी 'Oral History' हा प्रकल्प राबविण्याचे नियोजन आहे.
७	**पर्यावरण रक्षक (Green Audit) चमू**	
	१) कॅम्पस आणि परिसरातील जैवविविधता रक्षणासाठी विद्यार्थ्यांचा सहभाग असलेला 'Green Audit' चमू कार्यरत आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	१.विज्ञान विद्याशाखेतील विभागांमार्फत महाविद्यालय कॅम्पस आणि परिसरातील जैवविविधता रक्षणासाठी विद्यार्थ्यांचा सहभाग असलेला 'Green Audit' चमू कार्यरत आहे. २. सदरच्या चमूमध्ये कला विद्याशाखेतील प्राध्यापक व विद्यार्थी सहभागी आहेत.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो स्थापन करण्याचे काय नियोजन आहे ?	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
८	**विद्यार्थी संसद (Mock Parliament)**	
	१) संसदीय कार्यपद्धती आणि वक्तृत्व कला विकसित करण्यासाठी 'Mock Parliament' चे आयोजन केले जाते का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	राज्यशास्त्र विभागामार्फत संसदीय कार्यपद्धती आणि वक्तृत्व कला विकसित करण्यासाठी 'Mock Parliament' चे आयोजन केले जाणार आहे.
९	**One Day Principal / Teacher उपक्रम**	
	१) विद्यार्थ्यांना नेतृत्व आणि प्रशासनाचा प्रत्यक्ष अनुभव देण्यासाठी 'One Day Principal / Teacher' उपक्रम राबविला जातो का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	दिनांक 5 सप्टेंबर शिक्षक दिनानिमित्त कला शाखेतील सर्व विभागांमार्फत विद्यार्थ्यांना नेतृत्व आणि प्रशासनाचा प्रत्यक्ष अनुभव देण्यासाठी 'One Day Principal / Teacher' उपक्रम राबविण्याचे नियोजन आहे.
१८	**विभाग ५ : विद्यार्थी साहाय्य आणि कल्याण**	
१	**Academic Mentoring System**	
	१) प्रत्येक शिक्षकाकडे विद्यार्थ्यांचा गट सोपवून त्यांचे वैयक्तिक व शैक्षणिक मार्गदर्शन करणारी 'Mentoring System' कार्यरत आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	१. महाविद्यालयामध्ये 'विद्यार्थी दत्तक पालक योजना' कार्यरत असून या योजनेमार्फत प्रत्येक शिक्षकाकडे विद्यार्थ्यांचा गट सोपवून त्यांचे वैयक्तिक व शैक्षणिक मार्गदर्शन करणारी 'Mentoring System' कार्यरत आहे. २. प्रत्येक शिक्षक विद्यार्थ्यांच्या एका सेमिस्टरमध्ये दोन वेळा सभा घेऊन त्यांच्या वैयक्तिक, कौटुंबिक, आर्थिक, मानसिक व शैक्षणिक समस्या जाणून घेतात व मार्गदर्शन करतात.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात ती अधिक प्रभावी करण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
२	**Bridge Course व Remedial Coaching**	
	१) ग्रामीण व मागासलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी इंग्रजी, संगणक आणि मूलभूत विषयांचे विशेष वर्ग (Bridge & Remedial) चालवले जातात का ?	होय

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	१. महाविद्यालयातील प्रथम वर्षामध्ये प्रवेशित विद्यार्थ्यांसाठी महत्वाच्या विषयांचे ज्ञान देण्यासाठी दहा दिवसीय ब्रिज कोर्स राबविला जातो. २. महाविद्यालयामध्ये प्रगत व अप्रगत (Slow and Advanced) विद्यार्थी ओळखून त्यांच्यासाठी जादा तासिका, Remedial Coaching, परीक्षा मार्गदर्शन व विशेष व्याख्यानांचे आयोजन केले जाते.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
३	**Peer Learning व Peer Teaching**	
	१) प्रगत विद्यार्थ्यांमार्फत इतर विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणारा 'Peer Teaching' उपक्रम सध्या महाविद्यालयात कार्यरत आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	प्रगत विद्यार्थ्यांमार्फत इतर विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणारा 'Peer Teaching' उपक्रम महाविद्यालयात सुरु करण्याचे नियोजन आहे.
४	**मानसिक आरोग्य 'लाईफ-लाईन' व जीवन कौशल्य शिक्षण**	
	१) विद्यार्थ्यांच्या भावनिक कल्याणासाठी समुपदेशन केंद्र आणि ताण-तणाव व्यवस्थापनाचे वर्ग (Life Skills Education) सुरू आहेत का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	विद्यार्थ्यांच्या भावनिक कल्याणासाठी स्वतंत्र समुपदेशन केंद्र 'Mind and Wellbeing Hub' उपलब्ध असून त्यामार्फत ताण-तणाव व्यवस्थापन, Life Skills Education व कार्यशाळेचे आयोजन केले जाते.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
५	**Book Bank व डिजिटल नोट्स**	
	१) आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल विद्यार्थ्यांसाठी पुस्तके आणि सर्वांसाठी ई-नोट्स उपलब्ध करून देणारा उपक्रम सुरू आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	१. ग्रंथालय विभागाद्वारे आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल विद्यार्थ्यांसाठी Book Bank सुविधा उपलब्ध आहे. २. महाविद्यालयाच्या website वर e -content tab अंतर्गत https://ssgmcollege.edu.in/e-content या लिंकवर विद्यार्थ्यांसाठी डिजिटल नोट्स उपलब्ध करून दिल्या आहेत.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात डिजिटल बँक स्थापन करण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
६	**मुक्त वाचन उपक्रम Reading Café**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) वर्तमानपत्रे, नियतकालिके व संदर्भग्रंथांच्या वाचनासाठी प्रेरणादायी वातावरण निर्माण करणारे 'Reading Café' आपल्याकडे आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात ते उभारण्याचे काय नियोजन आहे ?	ग्रंथालय विभागामध्ये वर्तमानपत्रे, नियतकालिके व संदर्भग्रंथांच्या वाचनासाठी प्रेरणादायी वातावरण निर्माण करणारे 'Reading Cafe' उपलब्ध करून देण्याचे नियोजन आहे.
७	**Innovation and Creativity Cell**	
	१) नवकल्पना, सर्जनशील लेखन आणि स्टार्टअप अवेअरनेस कार्यक्रमांसाठी 'Innovation Cell' कार्यरत आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	महाविद्यालयामध्ये स्वतंत्र संशोधन समिती व Innovation and Incubation Cell कार्यरत असून त्या मार्फत विद्यार्थ्यांची संशोधनवृत्ती व नवकल्पना वाढण्यासाठी अविष्कार स्पर्धा, वक्तृत्व स्पर्धा, भित्तीपत्रक, स्टार्टअप अवेअरनेस इत्यादी कार्यक्रमांचे आयोजन केले जाते. दरवर्षी Idea ची स्पर्धा घेण्याचा मानस आहे.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो स्थापन करण्याचे काय नियोजन आहे ?	-
८	**"आयडिया बॉक्स" स्पर्धा**	
	१) स्थानिक समस्यांवर विद्यार्थ्यांनी सुचवलेल्या सर्वोत्तम उपायांची अंमलबजावणी करण्यासाठी 'आयडिया बॉक्स' उपक्रम राबविला जातो का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	महाविद्यालयातील संशोधन समिती व Innovation and Incubation Cell यांच्या संयुक्त विद्यमाने स्थानिक समस्यांवर विद्यार्थ्यांनी सुचवलेल्या सर्वोत्तम उपायांची अंमलबजावणी करण्यासाठी 'आयडिया बॉक्स' उपक्रम राबविण्याचे नियोजन आहे.
९	**कौशल्य आधारित प्रदर्शने**	
	१) विद्यार्थ्यांनी तयार केलेल्या डिजिटल आणि हस्तकला कृतींचे प्रदर्शन महाविद्यालयात आयोजित केले जाते का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	कौशल्य विकास केंद्रामार्फत एस.एस.जी.एम. एक्स्पो व आविष्कार स्पर्धेच्या माध्यमातून विद्यार्थ्यांनी तयार केलेल्या डिजिटल आणि हस्तकला कृतींचे प्रदर्शन महाविद्यालयात आयोजित केले जाते.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
१०	**ई-न्यूजलेटर व विद्यार्थी संपादन मंडळ**	
	१) विद्यार्थ्यांनी चालविलेले डिजिटल मासिक/ई-न्यूजलेटर संपादन व पत्रकारिता कौशल्ये वाढविण्यासाठी सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	महाविद्यालयामध्ये विद्यार्थ्यांच्या माध्यमातून डिजिटल मासिक/ई-न्यूजलेटर हे संपादन व पत्रकारिता कौशल्ये वाढवण्यासाठी सुरू करण्याचे नियोजन आहे. मराठी विभागामार्फत विद्यार्थी संपादन मंडळ (Editorial Board) स्थापन करून वर्षातून दोनदा ई-न्यूजलेटर (E-Newsletter) प्रसिद्ध करण्याचे नियोजन आहे.
१९	**विभाग ६ : प्राध्यापक विकास आणि बाह्य घटक**	
१	**Faculty Development and Innovation**	
	१) शिक्षकांना ICT, AI आणि नवीन अध्यापन पद्धतींचे प्रशिक्षण देऊन शैक्षणिक दर्जा सुधारण्याचा उपक्रम राबविला जातो का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	शिक्षकांना ICT, AI आणि नवीन अध्यापन पद्धतींचे प्रशिक्षण देऊन शैक्षणिक दर्जा सुधारण्याचा उपक्रम राबविला जातो.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात प्राध्यापकांसाठी काय नियोजन आहे ?	-
२	**Alumni Interaction Series**	
	१) यशस्वी माजी विद्यार्थ्यांच्या अनुभवांतून करिअर प्रेरणा आणि नेटवर्किंगच्या संधी उपलब्ध करून देणारी मालिका सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात ती राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	माजी विद्यार्थी संघटना व यशस्वी माजी विद्यार्थ्यांच्या अनुभवातून करिअर प्रेरणा आणि नेटवर्किंगच्या संधी उपलब्ध करून देणारे उपक्रम सुरू करण्याचे नियोजन आहे.
३	**स्वयंरोजगार 'स्टार्ट-अप' मेळावा**	
	१) कला शाखेतील नाविन्यपूर्ण कल्पनांसाठी उद्योजकता मार्गदर्शन आणि 'स्टार्ट-अप' मेळावा आयोजित केला जातो का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	एस.एस.जी.एम. एक्स्पोच्या माध्यमातून कला शाखेतील नाविन्यपूर्ण कल्पनांसाठी उद्योजकता मार्गदर्शन आणि स्टार्ट-अप मेळावा आयोजित केला जातो
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात तो राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
४	**राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय दिनांचे शैक्षणिक आयोजन**	
	१) संविधान दिन, मातृभाषा दिन यांसारख्या दिवशी केवळ औपचारिक कार्यक्रम न करता परिसंवाद व स्पर्धांचे आयोजन केले जाते का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	संविधान दिन, मातृभाषा दिन, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय दिन साजरे करण्यासाठी महाविद्यालयामध्ये विशेष कार्यक्रमांचे आयोजन केले जाते. अशा कार्यक्रमांमध्ये विद्यार्थ्यांना विचार मांडण्याची संधी दिली जाते. तसेच विविध स्पर्धांचे आयोजन केले जाते.
	३) आगामी वर्षात याचे काय नियोजन आहे ?	-
५	**बुक बँक व डिजिटल नोट्स बँक**	
	१) महाविद्यालयाला पूर्णपणे डिजिटल आणि पेपरलेस बनवण्यासाठी सर्व विषयांच्या ई-नोट्स व लायब्ररी सिस्टिम एकत्रित करण्याचा उपक्रम सुरू आहे का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	१. महाविद्यालयाच्या website वर e -content tab अंतर्गत https://ssgmcollege.edu.in/e-content या लिंकवर प्राध्यापकांद्वारे तयार केलेल्या डिजिटल नोट्स, ई-बुक्स व प्रश्नपत्रिका संच उपलब्ध करून दिले आहेत. २. ग्रंथालय विभागाद्वारे प्राध्यापकांनी तयार केलेल्या व्हिडिओ लेक्चरच्या लिंक महाविद्यालयाच्या website वर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत.
	३) नॅक मूल्यांकनाच्या दृष्टीने भविष्यात काय नियोजन आहे ?	-
२०	**टिप्पणी / सूचना**	कला शाखेतील विद्यार्थी घट ही केवळ विद्यार्थ्यांची निवड नसून बदलत्या सामाजिक अपेक्षा, रोजगाराच्या संधींबद्दलची धारणा आणि शिक्षणव्यवस्थेतील बदल यांच्याशी संबंधित आहे. त्यामुळे समाज, पालक, शिक्षक आणि शिक्षणसंस्था यांनी एकत्रितपणे कला शिक्षणाकडे सकारात्मक आणि व्यापक दृष्टिकोनातून पाहणे गरजेचे आहे. रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकडमी अद्यायावत करणेसाठी व नवीन अभ्यासिका बांधणेसाठी अंदाजे र 6000000/- खर्च लागणार आहे.

स्वाक्षरी



शाखा गुणवत्ता विकास : विज्ञान महाविद्यालये 2026-27

अ.क्र.	घटक	तपशील
१.	स्थापना वर्ष	1965
२.	संपूर्ण पत्ता	ता. कोपरगाव, जि. अहिल्यानगर, पिनकोड -423601
३.	मान्यता व संलग्नता	1965
४.	शाखा प्रमुखाचे नाव	प्राचार्य, डॉ. माधव तुकाराम सरोदे
५.	महाविद्यालय विकास समितीचे अध्यक्ष	मा. संदीप गोरखनाथ वर्पे
६.	एकूण विद्यार्थी संख्या	952
७.	एकूण शिक्षक संख्या	60
८.	सद्यस्थितीत असलेला शिक्षक स्टाफ	१) **नियमित :** 13 २) **CHB :** 47 ३) **लमसम :** 0
९.	रिक्त शिक्षक संख्या	15
१०.	एकूण शिक्षकेतर सेवक	53
११.	सद्यस्थितीत असलेले शिक्षकेतर सेवक	१) **नियमित :** 46 २) **लमसम :** 0
१२.	आवश्यक शिक्षकेतर सेवक	9
१३.	एकूण वर्गखोल्या	56
१४.	जमिनीचे क्षेत्रफळ	22.04
१५.	क्रीडांगणाचे क्षेत्रफळ	217796.96
१६.	माजी विद्यार्थी संघ रजिस्ट्रर नंबर	माजी विद्यार्थी संघ नोंदणी प्रक्रिया सुरु आहे.

अ.क्र.	घटक	तपशील
१.	**विज्ञान शाखेतील महत्वाच्या समस्या**	१. अनुदानित प्राध्यापकांची रिक्त पदे २. ग्रामीण विद्यार्थ्यांची वाहतूक समस्या ३. विद्यार्थ्यांचा व्यावसायिक अभ्यासक्रमाकडे वाढता कल ४. डिजिटल व तांत्रिक सुविधांची कमतरता ५. आपल्या संस्थेव्यतिरिक्त इतर महाविद्यालयामध्ये विद्यार्थ्यांना मिळणाऱ्या नियमबाह्य सवलती ६. गावो गावी नव्याने सुरु झालेली महविद्यालये
२.	विज्ञान शाखेतील UG, PG, Research व इतर अभ्यासक्रम	
	१) विज्ञान शाखेत सध्या कार्यरत असलेले अभ्यासक्रम कोणते ?	**UG** होय **PG** होय **Research** होय **Certificate / Diploma / Advance Diploma / Post Graduate Diploma** होय
	२) कोणत्या नवीन अभ्यासक्रमाची आवश्यकता आहे ?	१. Ph. D. Zoology २. Ph. D. Physics ३. B.Sc.- Wine, brewing and alcohol technology ४. B.Sc.-AI and ML ५. B.Sc.-Data Science ६. B. Sc.-Renewable energy and Energy technology
	३) पुढील वर्षी कोणते अभ्यासक्रम सुरू करणार आहात ?	प्रथम वर्ष – १. Ph. D. Zoology २. B.Sc.- Wine, brewing and alcohol technology द्वितीय वर्ष- १. B. Sc. Renewable energy and Energy technology २. B.Sc.-Data Science तृतीय वर्ष- १. Ph. D. Physics २. B.Sc.-AI and ML
३.	पारंपारिक अभ्यासक्रम उद्योग व संशोधनाभिमुख बनविणे	

अ.क्र.	घटक	तपशील
	४. महाविद्यालयामध्ये कोणते पारंपारिक अभ्यासक्रम सुरू आहेत ?	UG: १. Physics २. Chemistry ३. Mathematics ४. Electronic Science ५. Botany ६. Zoology PG: १. Physics २. Organic Chemistry ३. Analytical Chemistry ४. Mathematics ५. Botany ६. Zoology
	५. पारंपारिक अभ्यासक्रमामध्ये आवश्यकतेनुसार आधुनिकीकरण केले आहे काय ?	होय
	६. असल्यास, ठळक मुद्दे नमूद करा.	राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ पासून पदव्युत्तर व शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ पासून पदवीच्या सर्व पारंपारिक अभ्यासक्रमांचे अद्ययावतीकरण झालेले आहे.
	७. नसल्यास, अडचणी व भविष्यातील नियोजन नमूद करा.	-
४.	कौशल्य विकास केंद्र	
	१) महाविद्यालयात स्वतंत्र कौशल्य विकास केंद्र सुरु आहे काय ?	आहे
	२) असल्यास, कौशल्य विकास केंद्राची रचना द्यावी.	महाविद्यालयात स्वतंत्र Short Term & Skills Enhancement Courses राबविले जातात. ज्याची रचना पुढीलप्रमाणे आहे. President- Hon. Principal IQAC Coordinator Vice-Principal Coordinator Faculty Coordinator Course Coordinator External Experts प्रत्येक कोर्ससाठी स्वतंत्र अभ्यास मंडळ नेमलेले आहे. बाह्य तज्ज्ञांच्या मदतीने प्रत्येक कोर्सचा अभ्यासक्रम, परीक्षा पद्धती व क्रेडिट्स ठरविले जातात.

अ.क्र.	घटक	तपशील
	३) असल्यास, कोणते कोर्स सुरु आहेत ?	१. Certificate Course in Fruit Processing Technology २. Certificate Course in Nursery and Gardening Management ३. Certificate Course in Mushroom Cultivation ४. Certificate Course in Assembling of LED Devices ५. Certificate Course in Preparation of Household Chemicals and Disinfectants ६. Certificate Course in Analysis of Milk and Milk Products ७. Certificate Course in NET/SET examination preparation ८. Certificate Course in Electrical Home appliances repairing and maintenance ९. Certificate course in Front-End Development १०. Certificate Course in Full Stack Development ११. Certificate Course in Python Programming. १२. Certificate Course in Vermicomposting १३. Certificate Course in Clinical and Paramedical Technique. १४. Certificate Course in Preparation of Milk Products
	४) नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षात कौशल्य विकास केंद्र स्थापन करणेबाबतची कार्यवाही नमूद करावी.	-

अ.क्र.	घटक	तपशील
	५) पुढील शैक्षणिक वर्षात कोणते कोर्सेस सुरु करणार आहात ?	१. Certificate Course in Drone Technology २. Certificate Course in Photography ३.Certificate Course in IOT and Robotics ४. Certificate Course in Forensic Science and Digital Forensics ५. Certificate Course in Honey Processing Technology ६. Certificate Course in Poultry Farming ७. Certificate Course in Soil and Water Testing ८. Certificate Course in Solar Energy for Agriculture ९. Certificate Course in AI and IOT in Agriculture १०. Certificate Course in Statistical Application in Agriculture ११. Certificate Course in Irrigation Technology and Water Management
५.	शेती व शेतीसंलग्न कोर्सेस	
	१) महाविद्यालयात शेती व शेतीसंलग्न कोर्सेस सुरु आहे का ?	आहे
	२) असल्यास, कोणते कोर्स सुरु आहेत ?	१. Certificate Course in Fruit Processing Technology २. Certificate Course in Nursery and Gardening Management ३. Certificate Course in Mushroom Cultivation ४. Certificate Course in Analysis of Milk and Milk Products ५. Certificate Course in Vermicomposting ६. Certificate Course in Preparation of Milk Products
	३) नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षात कोणते कोर्स सुरु करणार आहात ?	-
६.	विदेशी भाषा प्रशिक्षण	
	१) महाविद्यालयात विदेशी भाषा प्रशिक्षण सुरु आहे का ?	नाही
	२) विदेशी भाषा प्रशिक्षणासाठी कोणत्या सुविधा उपलब्ध आहेत ?	नाही

अ.क्र.	घटक	तपशील
	३) असल्यास, कोणती भाषा शिकवली जाते ?	-
	४) नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षात कोणती विदेशी भाषा प्रशिक्षण सुरु करणार आहात ?	जपानी
७.	कृत्रिम बुद्धिमत्तेचे प्रशिक्षण	
	१) महाविद्यालयात कृत्रिम बुद्धिमत्तेचे प्रशिक्षण सुरु आहे का ?	आहे
	२) असल्यास, किती विद्यार्थी प्रवेशित आहेत ?	90
	३) त्यासाठी आवश्यक संगणक कक्ष पुरेसे आहेत का ?	आहे
	४) नसल्यास, संगणक कक्ष उपलब्ध करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	-
८.	सामंजस्य करार	
	१) महाविद्यालयाने कोणत्या संस्थांबरोबर सामंजस्य करार केले आहेत ?	Chemistry: १. Department of Chemistry, Sungkyunkwan University, South Korea. २. Department of Chemistry, MVP's ASC College, Tryambakeshwar, Nasik Botany: ३. फार्मसी कॉलेज, प्रवरानगर ४. सौ.सुशीलामाई काळे महाविद्यालय, कोळपेवाडी ५. Escherichia Genomics Ltd., New Delhi Electronic Science: ६. Atharv Raut India (P) Ltd. Mumbai ७. M. G. Techsolution Sales and Services, Ahilyanagar Mathematics: ८. Swami Muktanand College of Science, Yeola Physics: ९. SMMK Sanjivani Sahakari Sakhar Karkhana, Kopargaon Zoology: १०. Deokar Poultry Farm, Kopargaon ११. Ashwamedh Agro Farm Solution, Kopargaon १२. Nazan Vidya Pratishthan, Kopargaon Computer Science: १३. StepUp Info Tech Pvt. Ltd, Kopargaon १४. YSM Infosolution, Nashik १५. ExcelR Edutech Pvt. Ltd., Banglore १६. A2Z IT Hub, Nashik

अ.क्र.	घटक	तपशील
	२) सामंजस्य कराराचे वर्गीकरण देण्यात यावे. उदा. शैक्षणिक / संशोधन / औद्योगिक / इतर	शैक्षणिक,संशोधन,औद्योगिक, इतर
	३) कार्यरत सामंजस्य करार किती आहेत ?	16
	४) त्याचा स्तर कोणता आहे ?	राष्ट्रीय
	५) पुढील वर्षात कोणते सामंजस्य करार केले जाणार आहेत ?	१. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे २. कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा ३. नामांकित औद्योगिक संस्था ४. आर.बी. एन.बी.कॉलेज, श्रीरामपूर ५. संगमनेर कॉलेज, संगमनेर ६. PVP कॉलेज, प्रवरानगर
९.	उद्योजकता विकास केंद्र	
	१) महाविद्यालयात उद्योजकता विकास केंद्र सुरु आहे का ?	होय
	२) असल्यास, याअंतर्गत कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	१. उद्योजकता विकास कार्यक्रम घेतले जातात. २. यशस्वीउद्योजकांचीव्याख्याने आयोजित केली जातात. ३. विद्यार्थ्यांना व्यवसायाचा प्रत्यक्ष अनुभव यावा म्हणून SSGM EXPO हा नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविला जातो. ४. औद्योगिक भेटींचे आयोजन केले जाते.
	३) या केंद्रातील किती विद्यार्थ्यांनी स्वत:चे उद्योग सुरु केले ?	28
	४) भविष्यात कोणते उपक्रम राबविले जाणार आहेत ?	१. स्थानिक प्रसिध्द उद्योजकांच्या व्यवसायाच्या ठिकाणी भेटी देणार आहोत. २. औद्योगिक- शैक्षणिक संस्था सभेचे आयोजन करणार आहोत.
	५) नसल्यास, उद्योजकता विकास केंद्र पुढील शैक्षणिक वर्षात स्थापन करणेबाबत माहिती द्यावी.	-
१०.	करिअर काउंसेलिंग व प्लेसमेंट सेल	
	१) महाविद्यालयात करिअर काउंसेलिंग व प्लेसमेंट सेलची स्थापना केली आहे का ?	होय
	२) असल्यास, स्वतंत्र समन्वय / प्लेसमेंट ऑफिसरची नेमणूक केली आहे काय ?	नाही
	समन्वयक / प्लेसमेंट ऑफिसरची माहिती	-
	३) नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	-
	४) असल्यास, यावर्षी किती विद्यार्थ्यांची प्लेसमेंट झाली आहे ?	206

अ.क्र.	घटक	तपशील
	५) पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	पुढील शैक्षणिक वर्षांमध्ये करिअर कौन्सिलिंग व प्लेसमेंट सेल या विभागामध्ये बाह्य तज्ञ व्यक्तींची नेमणूक करण्यात येणार आहे.
११.	सेंटर ऑफ एक्सलन्स	
	१) महाविद्यालयात सेंटर ऑफ एक्सलन्स केंद्र सुरु आहे का ?	नाही
	२) असल्यास, याअंतर्गत कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	-
	३) या अंतर्गत भविष्यात कोणते उपक्रम राबविले जाणार आहेत ?	-
	४) सेंटर ऑफ एक्सलन्स नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये Centre of Excellence in Professional Skills & Employability Enhancement सुरु केले जाणार असून त्याअंतर्गत बाह्य संस्थांशी सामंजस्य करार करून विविध स्किल कोर्सेस सुरु केले जाणार आहेत.
१२.	रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकॅडमी	
	१) मार्गदर्शक तत्त्वानुसार 'रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकॅडमी' स्थापन करून कार्यान्वित केली आहे काय ?	होय
	२) असल्यास, कोणत्या प्रकारच्या स्पर्धा परीक्षांना मार्गदर्शन केले जाते ?	१. UPSC २. MPSC ३. IBPS व इतर केंद्र शासनच्या परीक्षा ४. पोलीस व आर्मी भरती पूर्वप्रशिक्षण
	३) असल्यास, किती विद्यार्थी प्रवेशित आहेत ?	20
	४) अॅकॅडमी स्थापन केली नसल्यास, स्थापन करून कार्यान्वित करण्याबाबतची कार्यवाही नमूद करावी.	-
	५) भरतीपूर्व पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तसेच रयत डिफेन्स अॅकॅडमी सुरु करण्यात आली आहे काय ?	होय
	६) असल्यास, प्रवेशित विद्यार्थी संख्या नमूद करावी.	108
	७) नसल्यास, याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	-
१३.	शाखेची प्रतिमा वाढवण्यासाठी विशेष उपक्रम	

अ.क्र.	घटक	तपशील
	१) महाविद्यालयात कोणते विशेष उपक्रम सुरु आहेत ?	१. शिक्षक आपल्या दारी २. ग्राम सर्वेक्षण व सामाजिक सहभाग ३. महिला सक्षमीकरण कार्यक्रम ४. जलसंधारण व रेन वॉटर हार्वेस्टींग ५. मतदार जनजागृती ६. कायदेविषयक जनजागृती ७. लोककला व भित्तीपत्रे ८. गोदावरी नदी स्वच्छता अभियान ९. कचरा व्यवस्थापन व बायोगॅस प्रकल्प १०. एस.एस.जी.एम.एक्स्पो ११. विविध स्कील व शॉर्ट टर्म कोर्सेस १२. रंग-तरंग स्पर्धा १३. आविष्कार संशोधन स्पर्धा १४. विज्ञान प्रदर्शन, व्याख्यानमाला व विज्ञान दिवस १५. पर्यावरण संवर्धन प्रकल्प १६. जैविक प्रकल्प १७. वृक्षारोपण मोहिमा १८. जैविक खतांचा वापर १९. जल व्यवस्थापन २०. पोषण जागरूकता कार्यक्रम २१. ऊर्जा बचत उपायोजना
	२) भविष्यात महाविद्यालयात कोणते विशेष उपक्रम सुरु करणार आहात ?	AI व आधुनिक शेती मार्गदर्शन कार्यशाळा
१४.	राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२०	
	१. महाविद्यालयाने राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण - २०२० ची अंमलबजावणी केली आहे काय ?	होय
	नसल्यास कारण स्पष्ट करावे.	-
	२. राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण - २०२० ची अंमलबजावणी करताना येणाऱ्या अडचणी विशद करा.	१. अनुदानित शिक्षक कमतरता २. शिक्षकेतर कर्मचारी कमतरता ३. अत्याधुनिक प्रयोगशाळा कमतरता ४. ग्रामीण भागातील विद्यार्थ्यांसाठी फिल्ड प्रोजेक्ट, कम्युनिटी एंगेजमेंट प्रोजेक्ट व ऑन जॉब ट्रेनिंगसाठी औद्योगिक संस्था उपलब्ध नाहीत.
१५.	महाविद्यालयीन स्तरावर विविध समित्या व त्यांचे कार्य	
	१. यु.जी.सी. व शासनाच्या नियमावलीनुसार वैधानिक समिती स्थापन केल्या आहेत काय ?	होय

अ.क्र.	घटक	तपशील
	२. वरील व्यतिरिक्त इतर समिती कार्यरत आहेत काय ?	होय महाविद्यालय विकास समितीच्या अंतर्गत सुकाणू समिती कार्यरत आहे. महाविद्यालयामध्ये स्वतंत्र अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष असून त्याअंतर्गत परीक्षा समिती, प्रवेश समिती,सांस्कृतिक समिती, क्रीडा समिती, महिला तक्रार निवारण समिती, लैंगिक छळ प्रतिबंध समिती, तक्रार निवारण समिती, ग्रंथालय समिती व विद्यार्थी विकास मंडळ अशा अनेक यूजीसी, महाराष्ट्र शासन, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे व रयत शिक्षण संस्थेच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार महत्वाच्या समित्या कार्यरत आहेत.
	३. सर्व समितींना त्यांच्या कामकाजाचे स्वरूप लिखित पद्धतीने दिले आहे काय ?	होय
	४. सर्व समित्यांचे कामाचे नियोजन, नियमित बैठका आणि आढावा घेण्यासाठी देखरेख समिती स्थापन केली आहे काय ?	होय
	५. वरील १-४ संदर्भात कार्यवाही केली नसल्यास पुढील कालावधीमध्ये करण्यात येणारे नियोजन स्पष्ट करा.	निरंक
१६.	ई-लर्निंग व डिजिटल शिक्षण	
	१. महाविद्यालयामध्ये ई-लर्निंग व डिजिटल शिक्षण व्यवस्था उपलब्ध आहे काय ?	आहे
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	

अ.क्र.	घटक	तपशील
	२. भविष्यातील बदलत्या शिक्षण पद्धतीनुसार महाविद्यालयाची तयारी नमूद करावी.	१. महाविद्यालयामध्ये स्मार्ट क्लासरूम्स, इंटरॅक्टिव पॅनेल्स, डिजिटल बोर्ड्स, संगणक प्रयोगशाळा आणि इंटरनेट सुविधा उपलब्ध असून सर्व प्राध्यापक अध्यापनामध्ये त्याचा वापर करतात. २.राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण 2020 च्या अभ्यासक्रमानुसार सर्व विभागातील सर्व प्राध्यापक हे आपल्या विषयाचे व्हिडिओ लेक्चर्स, पॉवरपॉइंट प्रेझेंटेशन तसेच ऑनलाइन प्रश्नमंजुषा तयार करून महाविद्यालयाच्या वेबसाईटवरील ई-कंटेंट टॅब मध्ये अपलोड करतात.
	३. इ-कन्टेन्ट निर्मितीसाठी महाविद्यालयांमध्ये सुविधा उपलब्ध आहेत काय ?	आहे
	४. किती विद्यार्थी आणि शिक्षक यांनी SWAYAM, NPTEL, MOOCs यासारखे कोर्सेस पूर्ण केले आहेत ?	विद्यार्थी : 0 शिक्षक : 2
	५. SWAYAM, NPTEL, MOOCs यासारख्या प्लॅटफॉर्मवर कोर्सेस निर्मितीमध्ये शिक्षकांचा सहभाग आहे काय ?	नाही
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	शिक्षक व विद्यार्थ्यांना SWAYAM, NPTEL, MOOCs यासारख्या प्लॅटफॉर्मवरील कोर्सेस नियमितपणे करण्यासाठी स्वतंत्र समिती मार्फत प्रोत्साहित केले जाईल.
१७.	शिक्षकांची गुणवत्ता वृद्धी उपक्रम	
	१. शिक्षकांना विविध शैक्षणिक उपक्रमांमध्ये सहभागी होण्यासाठी महाविद्यालयस्तरावर आर्थिक नियोजन केले आहे काय ?	आहे
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
	२. महाराष्ट्र राज्य प्राध्यापक विकास प्रबोधिनी (MSFDA) मार्फत किती शिक्षकांनी प्रशिक्षण पूर्ण केले ?	आहे प्रशिक्षण पूर्ण केलेले शिक्षक : 06
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
	३. विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांच्या विषयी अभिप्राय (feedback) घेण्याची व्यवस्था आहे काय ?	आहे
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
१८.	संशोधन व विस्तार उपक्रम	

अ.क्र.	घटक	तपशील
	१. संस्थेच्या संशोधन आणि विकास धोरणाची अंमलबजावणी केली आहे काय ?	होय
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
	२. महाविद्यालयांमध्ये संशोधन आणि विकास निधीची स्वतंत्र व्यवस्था केली आहे काय ?	होय
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
	३. दरवर्षी राष्ट्रीय/आंतरराष्ट्रीय परिषद/ कार्यशाळा/चर्चासत्र याचे नियोजन केले जाते काय ?	होय
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
	४. संशोधनासाठी सीडमनीची व्यवस्था आहे काय ?	होय
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
	५. प्रतिवर्षी शासन अथवा इतर संस्थांकडून अनुदान मिळवण्यासाठी कोणते प्रयत्न केले जातात ?	होय
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
	६. प्रसिद्ध होणाऱ्या पेटंटचे व्यावसायीकरण होण्यासाठी महाविद्यालयाकडून कोणते प्रयत्न केले जातात ?	होय
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
१९.	कॉमन फॅसिलिटी सेंटर (CFC) व अत्याधुनिक उपकरणांची उपलब्धता	
	१. कॉमन फॅसिलिटी सेंटरची स्थापना केले आहे काय ?	आहे
	२. असल्यास, कोणकोणती उपकरणे उपलब्ध आहेत ?	1.Gas Chromatogram 2. HPLC 3. IR Spectrophotometer 4. Flame Photometer 5. UV Visible Spectrometer 6. Variable Power Supply 7. Cathode Ray Oscilloscope (CRO) 8. Digital Storage Oscilloscope (DSO) 9. Function Generator 10. TL Reader 11. Hot Air Oven 12. Muffle Furnace 13. Laminar air flow 14. Centrifugation Machine 15. Stereozoom Microscope 16. Compound Microscope
	३. नसल्यास, भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
	४. अद्यावत उपकरणे खरेदीसाठी शासनाचे अनुदान उपलब्ध झाले आहे काय ?	आहे

अ.क्र.	घटक	तपशील
	५. असल्यास, तपशील द्यावा.	१. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्यामार्फत दिल्या जाणाऱ्या ASPIRE संशोधन प्रकल्पाअंतर्गत शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ मध्ये महाविद्यालयास एकूण रुपये २,८०,०००/- अनुदान प्राप्त झाले. २. DST-SERB या योजनेअंतर्गत शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ मध्ये महाविद्यालयास एकूण रुपये २४,८०,०००/- अनुदान प्राप्त झाले. ३. DST-FIST या योजनेअंतर्गत शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये महाविद्यालयास एकूण रुपये ५१,५०,०००/- अनुदान प्राप्त झाले. ४. DST-FIST या योजनेअंतर्गत शैक्षणिक वर्ष २००८-०९ मध्ये महाविद्यालयास एकूण रुपये २०,००,०००/- अनुदान प्राप्त झाले.
	६. नसल्यास, भविष्यात अनुदान मिळण्यासाठी कोणते प्रयत्न करणार आहेत ते नमूद करावे.	
२०.	पर्यावरण व सामाजिक बांधिलकी उपक्रम	
	१. NSS आणि NCC व्यतिरिक्त इतर सामाजिक उपक्रम आयोजित केले जातात काय ?	आहे
	नसल्यास भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	

अ.क्र.	घटक	तपशील
	२. महाविद्यालयामध्ये असणाऱ्या पर्यावरण पूरक बाबी नमूद करा.	१. महाविद्यालयांमध्ये वृक्षारोपण, प्लास्टिकमुक्त परिसर, कचरा व्यवस्थापन आणि जलसंधारण यांसारखे उपक्रम राबविले जातात. २. ऊर्जा बचतीसाठी एलईडी दिवे, सौर ऊर्जा प्रकल्प आणि पावसाचे साठवण प्रणालीचा वापर केला जातो. ३. विद्यार्थ्यांना जैवविविधता संवर्धन, प्रदूषण नियंत्रण आणि पर्यावरण संतुलन याबाबत मार्गदर्शन केले जाते. ४. पर्यावरण दिन, जलदिन आणि विज्ञान दिनानिमित्त जनजागृती कार्यक्रम आयोजित केले जातात. ५. आपत्ती व्यवस्थापन, महिला सक्षमीकरण, सामाजिक समता, ओवी गाऊ विज्ञानाची इत्यादी कार्यक्रम आयोजित केले जातात. ६. महाविद्यालयामध्ये असणाऱ्या पर्यावरणपूरक बाबी पुढीलप्रमाणे- 1. Vermicompost unit 2. Biogas Unit 3. ETP Plant 4. Rain Water Harvesting 5. Plastic free campus 6. Tree plantation- growth and maintenance 7. Green Campus 8. E-Waste Management 9. Use of LED Bulb/Tubes 10. Solar Water Heater
२१.	उद्योग–शैक्षणिक संस्था सहकार्य	
	१. महाविद्यालयाने उद्योग क्षेत्राशी सामंजस्य करार केले आहेत काय ?	आहे

अ.क्र.	घटक	तपशील
	२. केले असल्यास, त्याची यादी व प्रमुख उद्देश नमूद करावा.	१. Atharv Raut India (P) Ltd. Mumbai २. M. G. Techsolution Sales and Services, Ahilyanagar ३. SMMK Sanjivani Sahakari Sakhar Karkhana, Kopargaon ४. Ashwamedh Agro Farm Solution, Kopargaon ५. StepUp Info Tech Pvt. Ltd, Kopargaon ६. YSM Infosolution, Nashik ७. ExcelR Edutech Pvt. Ltd., Banglore ८. A2Z IT Hub, Nashik
	३. केले नसल्यास, त्याची कारणे आणि भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
	४. उद्योग क्षेत्राकडून महाविद्यालयास CSR फंड प्राप्त झाला आहे काय ?	नाही
	५. असल्यास, किती रक्कम आणि प्रमुख कंपन्यांची यादी द्यावी.	
	६. नसल्यास, महाविद्यालयातर्फे भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	माजी विद्यार्थी व नामांकित कंपन्यांना संपर्क करून महाविद्यालयासाठी CSR फंड मिळवण्याकरिता कार्यवाही करण्यात येणार आहे.
	७. Industry-Academia Meet चे आयोजन प्रतिवर्षी करण्यात येते काय ?	नाही
	८. असल्यास, मागील वर्षी किती कंपन्या सहभागी झाल्या ?	
	९. नसल्यास, आयोजन करण्यात येणाऱ्या अडचणी आणि भविष्यातील कार्यवाही नमूद करावी.	१. परिसरातील तसेच विद्यापीठ व राज्यस्तरीय नामांकित उद्योजक व शैक्षणिक क्षेत्रातील तज्ज्ञ व्यक्तींना आमंत्रित करून Industry-Academia Meetचे आयोजन करण्यात येणार आहे. २. सदर सभेमध्ये विद्यार्थ्यांची रोजगारक्षमता वाढून त्यांचा व्यक्तिमत्व विकास होण्यासाठी विविध स्कील कोर्सेस तयार करण्याचे नियोजन आहे.
२२.	पर्यावरण व सामाजिक बांधिलकी उपक्रम	

अ.क्र.	घटक	तपशील
	१. महाविद्यालयात पर्यावरण आणि सामाजिक बांधिलकी पूरक कोणते उपक्रम आयोजित केले जातात ?	१. महाविद्यालयांमध्ये वृक्षारोपण, प्लास्टिकमुक्त परिसर, कचरा व्यवस्थापन आणि जलसंधारण यांसारखे उपक्रम राबविले जातात. २. ऊर्जा बचतीसाठी एलईडी दिवे, सौर ऊर्जा प्रकल्प आणि पावसाचे साठवण प्रणालीचा वापर केला जातो. ३. विद्यार्थ्यांना जैवविविधता संवर्धन, प्रदूषण नियंत्रण आणि पर्यावरण संतुलन याबाबत मार्गदर्शन केले जाते. ४. पर्यावरण दिन, जलदिन आणि विज्ञान दिनानिमित्त जनजागृती कार्यक्रम आयोजित केले जातात. ५. आपत्ती व्यवस्थापन, महिला सक्षमीकरण, सामाजिक समता, ओवी गाऊ विज्ञानाची इत्यादी कार्यक्रम आयोजित केले जातात. ६. सामाजिक बांधिलकी उपक्रमांतर्गत एन.एस.एस., एन.सी.सी. आणि विद्यार्थी विकास मंडळाच्या माध्यमातून स्वच्छता अभियान, रक्तदान शिबिरे, आरोग्य तपासणी शिबिरे आणि ग्राम स्वच्छता मोहिमा राबविल्या जातात.
	२. भविष्यात त्यामध्ये वाढ करणार असल्यास त्याविषयीची माहिती विशद करावी.	महाविद्यालयामध्ये विजेची बचत होण्यासाठी महाविद्यालयाचा संपूर्ण परिसर हा सौरऊर्जेवर चालवण्यासाठीचे नियोजन करण्यात येणार आहे.
२३.	सक्रिय माजी विद्यार्थी संघटना	
	१. माजी विद्यार्थी संघटना रजिस्ट्रेशन झाले आहे काय ?	नाही
	२. नसल्यास, येणाऱ्या अडचणी आणि भविष्यातील तरतूद नमूद करावी.	माजी विद्यार्थी संघटनेची शासकीय नियमाप्रमाणे कायदेशीर नोंदणीची प्रक्रिया सुरू आहे.
	३. वर्षातून किती बैठक होतात आणि चर्चेचे प्रमुख विषय कोणते ?	--
	४. मागील वर्षी किती आर्थिक मदत मिळाली ?	नाही

अ.क्र.	घटक	तपशील
	५. इतर कोणत्या प्रकारची मदत माजी विद्यार्थी संघटनेमार्फत होते ?	१. वैज्ञानिक उपकरणे २. विद्यार्थ्यांना करिअर विषयक मार्गदर्शन ३. गरीब, होतकरू व गुणवंत विद्यार्थ्यांना आर्थिक मदत
	६. माजी विद्यार्थी संघटनेमार्फत संशोधन निधी प्राप्त होतो काय ? असल्यास रक्कम नमूद करावी.	नाही
२४.	हरित कॅम्पस उपक्रम	
	१. हरित कॅम्पस उपक्रमांतर्गत कोणत्या सुविधा उपलब्ध आहेत ?	आहे
	२. सविस्तर यादी द्यावी.	1. Vermicompost unit 2. Biogas plant 3. Solar Water Heaters 4. Solar Street Lights 5. ETP Plant 6. Rain Water Harvesting 7. Use of LED Bulb 8. Green and Energy Audit 9. Drip Irrigation 10. Waste Management
	३. कोणकोणते उपक्रम राबविले जातात ते नमूद करावे.	1. No Vehicle Day 2. Tree plantation 3. Plastic Free campus 4. Swachha Bharat Abhiyan 5. Poster Presentation on Environment Awareness
	४. या योजनेशी निगडित कोणते विद्यार्थी क्लब कार्यरत आहेत ?	1. Nature Club 2. Zoo-taxa Club
२५.	विद्यार्थी क्लब योजना	
	१. महाविद्यालयामध्ये कोणकोणते विद्यार्थी क्लब आहेत ?	1. Mendeleev Force Chemistry Club 2. Electro-Vision Club 3. Sci-Phy Nature Club 4. Zoo-taxa Club 5. Student Welfare Association 6. Nature Club 7. Ramanujan Club 8. NextGen Tech Club
	२. सर्व क्लबची उद्दिष्टे व कार्यपद्धती लेखी स्वरूपात उपलब्ध आहे काय ?	आहे
	३. नसल्यास, करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	-
	४. प्रवेशित विद्यार्थ्यांपैकी किती टक्के विद्यार्थी विविध क्लबचे सदस्य आहेत ?	100 %
२६.	मानसिक आरोग्यासाठी समुपदेशन केंद्र	
	१. महाविद्यालयामध्ये मानसिक आरोग्यासाठी समुपदेशन केंद्र आहे काय ?	
	२. नसल्यास, भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही विशद करावी.	-

अ.क्र.	घटक	तपशील
	३. प्रशिक्षित मानसोपचारतज्ज्ञाची नियुक्ती केली आहे काय ?	
	४. नसल्यास, भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही विशद करावी.	-
	५. Stress Management, Positive Thinking, Emotional Wellbeing आणि Life Skills यासारख्या विषयांवर कार्यशाळा आयोजित करण्यात येतात काय ?	
	६. नसल्यास, भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही विशद करावी.	-
२७.	महिला विकास कक्ष	
	१. महाविद्यालयामध्ये महिला विकास कक्ष अस्तित्वात आहे काय ?	होय
	२. नसल्यास, भविष्यात कक्षाची स्थापना करणेसंदर्भात नियोजन स्पष्ट करावे.	
	३. कक्षामार्फत नेतृत्वगुण, संशोधन, उद्योजकता व आर्थिक सक्षमीकरण यासारखे कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	१. महिला विकास कक्षामार्फत विद्यार्थिनींसाठी विविध जनजागृती कार्यक्रम, कार्यशाळा, व्याख्याने आणि प्रशिक्षणसत्रांचेआयोजनकेले जाते. २. महिला आरोग्य,कायदेविषयक जनजागृती, आरोग्य पोषण, सायबर सुरक्षा, स्वसंरक्षण प्रशिक्षण, लैंगिक समानता आणि व्यक्तिमत्व विकास यांसारख्या विविध विषयांवर मार्गदर्शन केले जाते. ३. महिला दिन, निर्भय कन्या अभियान, बेटी बचाओ अभियान, आरोग्य तपासणी शिबिरे आणि सामाजिक जनजागृती मोहिमा यांसारखे उपक्रम राबविले जातात.
	४. नसल्यास, भविष्यात करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
२८.	दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी सुविधा	
	१. दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी कोणत्या विशेष सुविधा उपलब्ध आहेत ?	1. Ramps for easy access 2. Separate washrooms 3. Human Assistance 4. Wheel Chair 5. Writer at the time of examination 6. Use of ground floor classrooms
	२. आवश्यक सॉफ्टवेअर्स उपलब्ध आहेत काय ?	
	३. नसल्यास, भविष्यात करण्यात येणारी व्यवस्था संदर्भात माहिती नमूद करा.	-
२९.	डेटा व्यवस्थापनासाठी ERP प्रणाली	
	१. महाविद्यालयामध्ये ERP प्रणाली अस्तित्वात आहे काय ?	होय
	२. ERP प्रणाली लायसन्स कॉपी उपलब्ध आहे काय ?	होय

अ.क्र.	घटक	तपशील
	३. ERP प्रणाली कोणकोणत्या डोमेनमध्ये वापरली ?	1. Administration 2. Finance and Accounts 3. Student Admission and Support 4. Scholarship 5. Examination 6. Library
३०.	Best Practices ची प्रभावी अंमलबजावणी	
	१. महाविद्यालयाच्या Best Practices कोणत्या आहेत ?	1. Teacher at your Door 2. Earn and Learn Scheme 3. Know your Medicine 4. Plant of the Day 5. Plant Authentication 6. Study of Insect Fauna in College Campus
	२. प्रवेशित विद्यार्थ्यांपैकी किती टक्के विद्यार्थी Best Practices मध्ये सहभागी होतात ?	100.00%
	३. Best Practices monitoring साठी स्वतंत्र समिती स्थापन केली आहे काय ?	होय
३१.	सायबर सुरक्षा व डिजिटल साक्षरता	
	१. सायबर सुरक्षा व डिजिटल साक्षरता संदर्भातील महाविद्यालयाची पॉलिसी केली आहे काय ?	नाही
	२. नसल्यास, पुढील कालावधीमध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करा.	यु.जी.सी.व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार सायबर सुरक्षा व डिजिटल साक्षरता संदर्भातील पॉलिसी तयार करण्यात येणार आहे.

अ.क्र.	घटक	तपशील
	३. सायबर सुरक्षा व डिजिटल साक्षरता संदर्भातील कोणत्या विशेष सुविधा उपलब्ध आहेत ?	१. संगणक व नेटवर्क सुविधा : अद्ययावत डेस्कटॉप संगणक, लॅपटॉप, उच्चगती इंटरनेट सुविधा, Wi-Fi राऊटर व Access Points, नेटवर्क स्विचेस व केबलिंग,नेटवर्क रॅक २. सायबर सुरक्षा उपकरणे व सॉफ्टवेअर : फायरवॉल (Firewall), अँटीव्हायरस सॉफ्टवेअर, अँटी-मालवेअर सॉफ्टवेअर, डेटा बॅकअप प्रणाली, VPN (Virtual Private Network), Password Management Tools, Biometric Authentication System, CCTV सुरक्षा प्रणाली ३. प्रशिक्षण व प्रयोगशाळा सुविधा : सायबर सुरक्षा प्रयोगशाळा, Coding आणि Programming Software, Linux आधारित प्रणाली, माहितीपर पोस्टर्स व फ्लेक्स, प्रशिक्षण व्हिडिओ, ऑनलाइन क्विझ व मूल्यांकन साधने, ४. प्रशासकीय व डेटा व्यवस्थापन सुविधा : ERP प्रणाली, डिजिटल उपस्थिती प्रणाली, सुरक्षित ई-मेल सेवा, UPS व वीज बॅकअप प्रणाली, बायोमेट्रिक उपस्थिती प्रणाली, विद्यार्थी व शिक्षकांसाठी सहाय्य सुविधा, हेल्प डेस्क, तांत्रिक सहाय्य केंद्र, ऑनलाइन तक्रार निवारण प्रणाली
	४. सायबर सुरक्षा व डिजिटल साक्षरतेसाठी कोणत्या कार्यशाळा व हँड्स ऑन ट्रेनिंग आयोजित केली जातात ?	नाही.
३२.	बोटॅनिकल गार्डन्स आणि म्युझिअम्स	
	१. महाविद्यालयामध्ये वनस्पती उद्यान सुविधा उपलब्ध आहे काय ?	होय
	२. नसल्यास, भविष्यातील तरतूद नमूद करावी.	
	३. कोणत्या प्रकारच्या वनस्पती उपलब्ध आहेत ?	१. स्थानिक, औषधी, दुर्मिळ व इतर वनस्पती उपलब्ध आहेत. २. भारतातील सर्व प्रकारच्या साबर (Euphorbia) प्रजाती जतन करण्यात आल्या आहेत.
	४. संशोधनासाठी जागा राखीव ठेवली आहे काय ?	होय

अ.क्र.	घटक	तपशील
	५. नसल्यास, भविष्यातील तरतूद नमूद करावी.	
	६. प्राणिशास्त्र संग्रहालय सुविधा आहे काय ?	होय
	७. नसल्यास, भविष्यातील तरतूद नमूद करावी.	
	८. कोणत्या प्रकारच्या प्राण्यांचे नमुने उपलब्ध आहेत ?	1. Euplectella 2. Aurellia 3. Coral 4. Sea Animon 5. Planeria 6. Tapeworm 7. Ascaris (Round Worm) 8. Earthworm 9. Leech 10. Grasshopper 11. Hermit Crab 12. Spider 13. Cockroach 14. Prawn 15. Honeybee 16. Silkworm 17. Scorpion 18. Octopus 19. Star Fish
३३.	विज्ञान शाखेतील विद्यार्थ्यांसाठी कमवा आणि शिका योजना	
	१. कमवा आणि शिका योजना विज्ञान शाखेतील विद्यार्थ्यांसाठी उपलब्ध आहे काय ?	होय
	२. नसल्यास, अडचण तसेच भविष्यातील तरतूद नमूद करावी.	
	३. विद्यार्थ्यांना विज्ञानाशी निगडित कोणते काम दिले जाते ?	Botanical garden work, Laboratory Work
	४. महाविद्यालयामध्ये विद्यार्थी ग्राहक भांडार सुविधा आहे काय ?	नाही
	५. असल्यास, ते 'कमवा आणि शिका' योजनेअंतर्गत चालवले जाते काय ?	
	टिप्पणी/सूचना	CFC मध्ये असलेले GC साठी लागणारे गॅस सिलेंडरची तळ मजल्यावर सुरक्षिततते साठी नव्याने व्यवस्था करणे गरजेचे आहे त्यासाठी अंदाजे खर्च ३००००० येणार आहे.

स्वाक्षरी

शाखाप्रमुख : प्राचार्य, डॉ. माधव तुकाराम सरोदे



शैक्षणिक गुणवत्ता विकास : वाणिज्य महाविद्यालये 2026-27

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
०१	**महाविद्यालयाची प्राथमिक माहिती**	
	१) स्थापना वर्ष	1965
	२) संपूर्ण पत्ता	कोपरगाव, तालुका- कोपरगाव, जिल्हा- अहिल्यानगर, पिनकोड- 423601
	३) मान्यता व संलग्नता	1965, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
	४) शाखा प्रमुखाचे नाव	प्राचार्य, डॉ. माधव तुकाराम सरोदे
	५) महाविद्यालय विकास समितीचे अध्यक्ष	मा. संदीप गोरखनाथ वर्पे
	६) एकूण विद्यार्थी संख्या	796
	७) एकूण शिक्षक संख्या	14
	८) सध्यस्थितीत असलेला शिक्षक स्टाफ	नियमित : 2 CHB : 12 लमसम : 0
	९) रिक्त शिक्षक संख्या	1
	१०) एकूण शिक्षकेतर सेवक	53
	११) सध्यस्थितीत असलेले शिक्षकेतर सेवक	नियमित : 46 लमसम : 0
	१२) आवश्यक शिक्षकेतर सेवक	9
	१३) एकूण वर्गखोल्या	56
	१४) जमिनीचे क्षेत्रफळ	22.04
	१५) क्रीडांगणाचे क्षेत्रफळ	217797.96
	१६) माजी विद्यार्थी संघ नोंदणी क्रमांक	माजी विद्यार्थी संघ नोंदणी प्रक्रिया सुरु आहे.
०२	**वाणिज्य शाखेपुढील महत्वाच्या समस्या**	
	१) वाणिज्य शाखेपुढील महत्वाची समस्या	१) विद्यार्थ्यांमध्ये आधुनिक, डिजिटल, तांत्रिक व व्यावसायिक कौशल्यांचा अभाव २) इंग्रजी व संवाद कौशल्यांची कमतरता

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	२) वाणिज्य शाखेपुढील महत्वाची समस्या	३) ग्रामीण विद्यार्थ्यांची वाहतूक समस्या ४) स्थानिक उद्योग व व्यावसायिक संस्थांसोबत इंटर्नशिप, फिल्ड प्रोजेक्ट व ऑन- जॉब ट्रेनिंगच्या संधीचा अभाव
	३) वाणिज्य शाखेपुढील महत्वाची समस्या	५) Accountancy, Auditing, Taxation, Company Law, Business Law या विषयांच्या काठीण्यपातळीमुळे B. Com या पदवीच्या शेवटच्या वर्षाच्या निकालावर होणारा परिणाम
	४) वाणिज्य शाखेपुढील महत्वाची समस्या	६) आपल्या संस्थेव्यतिरिक्त इतर महाविद्यालयामध्ये विद्यार्थ्यांना मिळणाऱ्या अनियमित सवलती
०३	**वाणिज्य शाखेतील अभ्यासक्रम**	
	१) वाणिज्य शाखेत उपलब्ध अभ्यासक्रम	• पदवी (UG) • पदव्युत्तर (PG) • प्रमाणपत्र / डिप्लोमा / प्रगत डिप्लोमा / पदव्युत्तर डिप्लोमा
	२) कोणत्या नवीन अभ्यासक्रमाची आवश्यकता आहे ?	B. Com in Business Practices and Cooperation
	३) पुढील वर्षी कोणते अभ्यासक्रम सुरु करणार आहात ?	B. Com in Business Practices and Cooperation
०४	**वाणिज्य शाखेतील प्रॅक्टिकल व्यवस्थेची माहिती**	
	१) वाणिज्य शाखेतील अभ्यासक्रमासाठी महाविद्यालयात प्रॅक्टिकलची पुरेशी व्यवस्था आहे का ?	होय
	२) किती अभ्यासक्रम सुरु आहेत ?	6
	३) पुढील शैक्षणिक वर्षासाठी करावयाची कार्यवाही नमूद करावी	
०५	**कौशल्य विकास केंद्राची माहिती**	
	१) महाविद्यालयात स्वतंत्र कौशल्य विकास केंद्र सुरु आहे का ?	होय

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	२) कौशल्य विकास केंद्राची रचना द्यावी	महाविद्यालयात स्वतंत्र Short Term & Skills Enhancement Courses राबविले जातात. ज्याची रचना पुढीलप्रमाणे आहे. President- Hon. Principal IQAC Coordinator Vice- Principal Coordinator Faculty Coordinator Course Coordinator External Experts प्रत्येक कोर्ससाठी स्वतंत्र अभ्यास मंडळ नेमलेले आहे. बाह्य तज्ज्ञांच्या मदतीने प्रत्येक कोर्सचा अभ्यासक्रम, परीक्षा पद्धती व क्रेडिट्स ठरविले जातात.
	३) कोणते कोर्स सुरु आहेत	B. Com & M. Com १) Soft Skills & Personality Development- I २) Soft Skills & Personality Development- II ३) SAP Accounting पुढील शैक्षणिक वर्षात खालील कोर्सेस सुरु करणार आहोत. B. Com & M. Com १) Advanced Tally with GST २) Banking & Finance ३) Entrepreneurship Development ४) Advanced Excel ५) Preparation for CA/ CS/ CMA BBA १) Digital Marketing २) AI Tools for Business & Management ३) Professional Skills for Corporate and Digital World ४) Managerial Skills for Corporate and Digital World ४) SET/ NET Guidance Programme BBA १) Stock Market
	४) पुढील शैक्षणिक वर्षात कौशल्य विकास केंद्र स्थापना करण्याबाबतची कार्यवाही नमूद करावी	
	५) पुढील शैक्षणिक वर्षात कोणते कोर्सेस सुरु करणार आहेत	
०६	**शेती व शेतीसंलग्न कोर्सेस**	
	१) महाविद्यालयात शेती व शेतीसंलग्न कोर्सेस सुरु आहेत का ?	नाही
	२) कोणते कोर्स सुरु आहेत ?	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	३) पुढील शैक्षणिक वर्षात कोणते कोर्स सुरु करणार आहेत ?	उद्योजकता विकास केंद्राच्या अंतर्गत Agripreneurship हा कोर्स सुरु करण्याचे नियोजन आहे.
०७	**विदेशी भाषा प्रशिक्षण**	
	१) महाविद्यालयात विदेशी भाषा प्रशिक्षण सुरु आहे का ?	नाही
	२) विदेशी भाषा प्रशिक्षणासाठी कोणत्या सुविधा उपलब्ध आहेत ?	नाही
	३) कोणती भाषा शिकवली जाते ?	
	४) पुढील शैक्षणिक वर्षात कोणती विदेशी भाषा प्रशिक्षण सुरु करणार आहात ?	जपानी, जर्मन, फ्रेंच
०८	**कृत्रिम बुद्धिमत्तेचे प्रशिक्षण**	
	१) महाविद्यालयात कृत्रिम बुद्धिमत्तेचे प्रशिक्षण सुरु आहे का ?	होय
	२) किती विद्यार्थी प्रवेशित आहेत ?	30
	३) त्यासाठी आवश्यक संगणक कक्ष पुरेसे आहेत का ?	होय
	४) संगणक कक्ष उपलब्ध करण्यासाठी अंदाजे किती खर्च येईल ?	
०९	**सामंजस्य करार**	
	१) महाविद्यालयाने कोणत्या संस्थांबरोबर सामंजस्य करार केले आहेत ?	१) EXTREME Spoken English Training Centre, Kopargaon. २) YuvaTech Computer Institute, Kopargaon. ३) Nilaya Foundation, Pune ४) Pharos Fintech and Investment, Kopargaon.
	२) सामंजस्य कराराचे वर्गीकरण देण्यात यावे उदा. शैक्षणिक / संशोधन / औद्योगिक / इतर	शैक्षणिक- ०२ संशोधन- ०१ औद्योगिक व इतर- ०१
	३) कार्यरत सामंजस्य करार किती आहेत ?	4
	४) त्याचा स्तर कोणता आहे ?	राज्यस्तरीय
	५) पुढील वर्षात कोणते सामंजस्य करार केले जाणार आहेत ?	फॅकल्टी व स्टूडेंट एक्सचेंज प्रोग्रामसाठी तीन नामवंत विद्यापीठ किंवा महाविद्यालयांसोबत सामंजस्य करार केले जाणार आहे. १. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे २. कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा ३. नामांकित बँकिंग स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र ४. सी. डी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर ५. धनंजयराव गाडगीळ कॉलेज ऑफ कॉमर्स, सातारा ६. संगमनेर कॉलेज, संगमनेर
१०	**फॅकल्टी व स्टुडंट एक्सचेंज प्रोग्राम**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) महाविद्यालयात फॅकल्टी व स्टुडंट एक्सचेंज प्रोग्राम आयोजित केले जातात का ?	नाही
	२) असल्यास, याअंतर्गत कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	
	३) नसल्यास, भविष्यात कोणते उपक्रम राबविले जाणार आहेत ?	नामवंत विद्यापीठ किंवा महाविद्यालयांसोबत सामंजस्य करार करून पुढीलप्रमाणे उपक्रम राबविले जाणार आहे. १) Accountancy, Auditing, Taxation, Company Law, Business Law या विषयांसाठी मार्गदर्शनपर व्याख्याने आयोजित केली जाणार आहे. २) Field Project, Community Engagement Project आणि Research Project यासाठी मार्गदर्शनपर व्याख्याने आयोजित केली जाणार आहे. ३) Commerce Forum अंतर्गत उपक्रम राबविले जाणार आहेत. ४) विविध Seminar व Conference चे आयोजन केले जाणार आहे.
११	**उद्योजकता विकास केंद्र**	
	१) महाविद्यालयात उद्योजकता विकास केंद्र सुरू आहे का ?	होय
	२) असल्यास, याअंतर्गत कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	१) उद्योजकता विकास कार्यक्रम घेतले जातात. २) यशस्वी उद्योजकांची व्याख्याने आजोजित केली जातात. ३) विद्यार्थ्यांना व्यवसायाचा प्रत्यक्ष अनुभव यावा म्हणून My Idea to My Business हा नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविला जातो. ४) औद्योगिक भेटींचे आयोजन केले जाते.
	३) या केंद्रातील किती विद्यार्थ्यांनी स्वत:चे उद्योग सुरू केले ?	25
	४) भविष्यात कोणते उपक्रम राबविले जाणार आहेत ?	१) स्थानिक प्रसिध्द उद्योजकांच्या व्यवसायाच्या ठिकाणी भेटी देणार आहोत. २) औद्योगिक- शैक्षणिक संस्था सभेचे आयोजन करणार आहोत.
	५) नसल्यास, उद्योजकता विकास केंद्र पुढील शैक्षणिक वर्षात स्थापन करण्याबाबत व संबंधित उपक्रम सुरू करण्याबाबतची माहिती द्यावी.	
१२	**करिअर कौन्सेलिंग व प्लेसमेंट सेल**	
	१) महाविद्यालयात करिअर कौन्सेलिंग व प्लेसमेंट सेलची स्थापना केली आहे का ?	होय
	२) असल्यास, करिअर कौन्सेलिंग व प्लेसमेंट सेलसाठी स्वतंत्र (शिक्षका व्यतिरिक्त) समन्वयक / प्लेसमेंट ऑफिसरची नेमणूक केली आहे काय ?	नाही

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	३) नसल्यास, याबाबत पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	पुढील शैक्षणिक वर्षांमध्ये करिअर कौन्सिलिंग व प्लेसमेंट सेल या विभागामध्ये बाह्य तज्ञ व्यक्तींची नेमणूक करण्यात येणार आहे.
	४) असल्यास, आजपर्यंत किती विद्यार्थ्यांनी प्रवेश घेतला आहे ?	206
	५) करिअर कौन्सेलिंग व प्लेसमेंट सेल स्थापन केला नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
१३	**सेंटर ऑफ एक्सलन्स**	
	१) महाविद्यालयात सेंटर ऑफ एक्सलन्स केंद्र सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास, याअंतर्गत कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	
	३) या अंतर्गत भविष्यात कोणते उपक्रम राबविले जाणार आहेत ?	
	४) सेंटर ऑफ एक्सलन्स नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	-
१४	**रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकॅडमी व पोलीस / डिफेन्स प्रशिक्षण**	
	१) रयत शिक्षण संस्थेच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार महाविद्यालयात 'रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकॅडमी' स्थापन करून कार्यान्वित केली आहे काय ?	होय
	२) असल्यास, 'रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकॅडमी' मार्फत कोणत्या प्रकारच्या स्पर्धा परीक्षांना मार्गदर्शन केले जाते ? उदा. UPSC / MPSC / IBPS / Any other	१) UPSC २) MPSC ३) IBPS व इतर केंद्र सरकारच्या परीक्षा ४) पोलीस व आर्मी भरती
	३) असल्यास, किती विद्यार्थी प्रविष्ट आहेत ?	25
	४) 'रयत स्पर्धा परीक्षा अॅकॅडमी' स्थापन केली नसल्यास, अॅकॅडमी स्थापन करून कार्यान्वित करण्याबाबतची कार्यवाही नमूद करावी.	
	५) महाविद्यालयात भरतीपूर्व पोलीस प्रशिक्षण केंद्र तसेच सैन्य डिफेन्स अॅकॅडमी सुरू करण्यात आली आहे काय ?	होय
	६) असल्यास, प्रवेशित विद्यार्थी संख्या नमूद करावी.	10
	७) नसल्यास, याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	
१५	**बँकिंग रिक्रूटमेंट गाईडन्स सेंटर**	
	१) महाविद्यालयात 'बँकिंग रिक्रूटमेंट गाईडन्स सेंटर' स्थापन केले आहे काय ?	होय

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	२) असल्यास, याअंतर्गत कोणते उपक्रम राबविले जातात.	१) IBPS परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र सुरु केले आहे. २) IBPS, बँकिंग व केंद्र सरकारच्या विविध स्पर्धा परीक्षांच्या बाबत मार्गदर्शन केले जाते.
	३) या अंतर्गत भविष्यात कोणते उपक्रम राबविले जाणार आहेत ?	१) जे माजी विद्यार्थी IBPS, बँकिंग व केंद्र सरकारच्या विविध स्पर्धा परीक्षेच्या माध्यमातून उच्च पदावर आहेत त्यांची प्रोत्साहन व मार्गदर्शनपर व्याख्याने आयोजित केली जाणार आहे. २) IBPS, बँकिंग व केंद्र सरकारच्या विविध स्पर्धा परीक्षांचा ऑनलाईन पद्धतीने सराव कसा करावा यासंदर्भात प्रोत्साहन व मार्गदर्शनपर व्याख्याने आयोजित केली जाणार आहे.
	४) 'बँकिंग रिक्रूटमेंट गाईडन्स सेंटर' नसल्यास, पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये करण्यात येणारी कार्यवाही नमूद करावी.	
१६	**पालक व हितचिंतकांसाठी वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम**	
	१) महाविद्यालयात पालक व हितचिंतकांसाठी वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम आयोजित केले जातात का ?	होय
	२) असल्यास, कोणते वित्तीय साक्षरता उपक्रम आयोजित केले जातात ?	१) महाविद्यालयात पालक व हितचिंतकांसाठी वित्तीय साक्षरता संदर्भात तज्ञ मार्गदर्शकांची व्याख्याने ही ऑनलाईन व ऑफलाईन पद्धतीने आयोजित केली जातात. २) दरवर्षी Live Budget Session विद्यार्थ्यांना दाखविण्यात येतो.
	३) नसल्यास, याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	
१७	**फॅमिली बिझनेस डेव्हलपमेंट मार्गदर्शन**	
	१) महाविद्यालयात फॅमिली बिझनेस डेव्हलपमेंट मार्गदर्शन शिबिरे आयोजित केली जातात का ?	नाही
	२) असल्यास, फॅमिली बिझनेस डेव्हलपमेंट मार्गदर्शन शिबिरांमध्ये कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	
	३) नसल्यास, याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	उद्योजकता विकास केंद्रामार्फत फॅमिली बिझनेस डेव्हलपमेंट यासंदर्भात स्थानिक उद्योजकांची व्याख्याने आयोजित केली जाणार आहे.
१८	**परिसरातील छोट्या-मोठ्या उद्योजकांच्या यशोगाथा सांगणारी व्याख्याने**	
	१) महाविद्यालयात उद्योजकांच्या यशोगाथा सांगणारी विशेष व्याख्याने आयोजित केली जातात का ?	होय

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	२) असल्यास, कोणते उपक्रम आयोजित केले जातात ?	१) उद्योजकता विकास केंद्रामार्फत प्रसिद्ध उद्योजक व उद्योजकांच्या यशोगाथा सांगणारी विशेष व्याख्याने आयोजित केली जातात. २) कर्मवीर कॉमर्स लॅबमध्ये तसेच सर्व पोर्चमध्ये उद्योजकांच्या संकल्पना, नवनिर्मिती व त्यांचे ब्रीदवाक्ये यासंदर्भात पोस्टर्स लावलेले आहेत.
	३) नसल्यास, याबाबत भविष्यात करावयाचे नियोजन नमूद करावे.	
१९	**स्वयंरोजगारासाठी स्टार्टअप मार्गदर्शन**	
	१) स्वयंरोजगारासाठी महाविद्यालयात स्टार्टअप मार्गदर्शन सुरू आहे का ?	होय
	२) असल्यास, कोणते उपक्रम आयोजित केले जातात ?	१) उद्योजकता विकास केंद्रामार्फत स्टार्टअप मार्गदर्शन कार्यक्रम आयोजित केला जातो. २) Innovation आणि Start- up साठी सेमिनार व कॉन्फरन्स आयोजित केल्या जातात. ३) विविध स्तरावरील आविष्कार स्पर्धांमध्ये विद्यार्थ्यांना सहभाग घेण्यासाठी प्रोत्साहन व मार्गदर्शन केले जाते. ४) प्रसिध्द उद्योजकांची व्याख्याने आयोजित केली जातात.
	३) नसल्यास, स्टार्टअप मार्गदर्शनाचे पुढील शैक्षणिक वर्षी कोणते संदर्भित उपक्रम सुरू करणार आहात याची माहिती द्यावी.	
२०	**परिसरातील बँका व वित्तीय संस्थेतील अधिकाऱ्यांना व्याख्यानासाठी निमंत्रण**	
	१) महाविद्यालयात परिसरातील बँका व वित्तीय संस्थेतील अधिकाऱ्यांना व्याख्यानासाठी शाळेत निमंत्रित केले जाते का ?	होय
	२) महाविद्यालयात बँका व वित्तीय संस्था यांच्या माध्यमातून कोणते उपक्रम राबविले जातात का ?	१) IBPS व बँकिंग संदर्भात मार्गदर्शन केले जाते. २) बँक खाते व आर्थिक व्यवहार प्रक्रिया, विविध प्रकारच्या कर्ज योजना, स्वयंरोजगार व स्टार्टअपसाठी वित्तपुरवठा, शासकीय अनुदान व आर्थिक योजना, बचत व गुंतवणूक पर्याय, विमा, निवृत्ती नियोजन व आर्थिक सुरक्षितता, डिजिटल बँकिंग, UPI व मोबाईल बँकिंग, सायबर सुरक्षा व ऑनलाइन फसवणूक प्रतिबंध, महिला व युवकांसाठी विशेष आर्थिक योजना, उद्योग व व्यवसायासाठी वित्तीय व्यवस्थापन याविषयी मार्गदर्शन केले जाते.
	३) नसल्यास, याबाबत भविष्यात करावयाचे नियोजन नमूद करावे.	
२१	**परिसरातील CA व CS तज्ज्ञांना व्याख्यानासाठी निमंत्रण**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) महाविद्यालयात परिसरातील CA व CS तज्ज्ञांना व्याख्यानासाठी निमंत्रित केले जाते का ?	होय
	२) महाविद्यालयात CA व CS तज्ज्ञांच्या माध्यमातून कोणते उपक्रम राबविले जातात का ?	१) CA व CS या कोर्ससंदर्भात मार्गदर्शन केले जाते. २) Accounting, Taxation व Auditing या क्षेत्रातील असणाऱ्या विविध संधीबाबत मार्गदर्शन केले जाते. ३) वित्तीय व्यवस्थापन, GST, आयकर प्रणाली, लेखापरीक्षण प्रक्रिया, कंपनी कायदा, कॉर्पोरेट प्रशासन, व्यवसाय नोंदणी व कायदेशीर बाबी, आर्थिक नियोजन व गुंतवणूक, शेअर बाजार व वित्तीय विश्लेषण, डिजिटल अकाउंटिंग व ई-फायलिंग याविषयी मार्गदर्शन केले जाते.
	३) नसल्यास, याबाबत भविष्यात करावयाचे नियोजन नमूद करावे.	
२२	**माजी विद्यार्थी संघ**	
	१) महाविद्यालयात माजी विद्यार्थी संघ स्थापन केला आहे का ?	नाही
	२) माजी विद्यार्थी संघाच्या माध्यमातून कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	
	३) नसल्यास, याबाबत करावयाचे नियोजन नमूद करावे.	महाविद्यालयाच्या विद्यार्थी संघ स्थापनेची प्रक्रिया सुरु आहे.
२३	**राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० आणि वाणिज्य शाखा**	
	१) महाविद्यालयात राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० ची अंमलबजावणी सुरू आहे का ?	होय
	२) राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० अंतर्गत कोणते उपक्रम आयोजित केले जातात ?	१) राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० अंतर्गत, Major Mandatory, Major Elective, Minor Subject, Open Elective, Vocational Skill Course, Skill Enhancement Course, Value Education Course, Indian Knowledge System, Co-Curricular Courses, Ability Enhancement Course, Field Projects, Community Engagement Programme, On the Job Training, Entrepreneurship Essentials इत्यादी कोर्सेस शिकविले जातात. २) NEP जनजागृतीसाठी NEP- School Connect उपक्रम राबविला जातो. ३) नवीन प्रवेशित विद्यार्थ्यांना Induction Programme मध्ये NEP विषयी मार्गदर्शन केले जाते. ४) महाविद्यालयातील प्राध्यापक NEP Orientation & Sensitization Programme तसेच NEP संदर्भात सेमिनार व कॉन्फरन्समध्ये सहभाग घेतात. ५) सर्व विद्यार्थ्यांचे ABCID नंबर काढले असून त्यासंदर्भात सर्व विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन केले जाते.
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
२४	**मल्टीपल एन्ट्री व मल्टीपल एक्झिट**	
	१) महाविद्यालयात मल्टीपल एन्ट्री व मल्टीपल एक्झिटची सोय उपलब्ध आहे का ?	होय
	२) असल्यास, त्याचे स्वरूप काय आहे ?	राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० नुसार, विद्यार्थी प्रत्येक वर्षाची Even Semester पूर्ण केल्यावर एक्झिट करू शकतो. २ सेमिस्टर (१ वर्ष) पूर्ण केल्यानंतर- UG Certificate ४ सेमिस्टर (२ वर्ष) पूर्ण केल्यानंतर- UG Diploma ६ सेमिस्टर (३ वर्ष) पूर्ण केल्यानंतर- Bachelor's Degree ८ सेमिस्टर (४ वर्ष) पूर्ण केल्यानंतर- Degree with Research/Honours त्यानंतर, ठराविक कालावधीत NEP २०२० नुसार, आवश्यक क्रेडिटचा कोर्स पूर्ण करून पुन्हा प्रवेश घेऊन उर्वरित शिक्षण पूर्ण करू शकतात.
२५	**NEP २०२० अंतर्गत कॉमर्स शाखेतील AEDP अभ्यासक्रम**	
	१) राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० अंतर्गत अप्रेंटिसशिप एम्बेडेड डिग्री प्रोग्राम सुरू आहे का ?	नाही
	२) असल्यास, याअंतर्गत कोणते उपक्रम सुरू आहेत ?	
	३) सुरू नसेल तर भविष्यात ती राबविण्याचे काय नियोजन आहे ?	नाही
२६	**राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० अंतर्गत ओपन इलेक्टिव्ह कोर्स**	
	१) राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० अंतर्गत ओपन इलेक्टिव्ह कोर्सेस सुरू आहे का ?	होय
	२) असल्यास, कोणते कोर्सेस सुरू आहेत ?	B. Com- F.Y./S.Y.B.COM Semester- I, II, III, IV १) Marathi २) Hindi ३) English ४) Geography ५) Mathematics ६) Physics ७) Electronics Science ८) Chemistry ९) Botany १०) Zoology B.B.A.- F.Y./S.Y.B.B.A. Semester- I, II, III, IV १) Computer Science
	३) नसल्यास, याबाबत करावयाचे नियोजन नमूद करावे.	
२७	**इंटर्नशिप व अप्रेंटिसशिप : अनुभवाधारित शिक्षण**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) शाखेत इंटर्नशिप व अप्रेंटिसशिप अभ्यासक्रम कॉमर्स सुरू आहेत का ?	होय
	२) असल्यास, कोणते कॉमर्स सुरू आहेत ?	B. Com- T.Y.B.COM Semester- VI १) On the Job Training in Accountancy & Taxation २) On the Job Training in Cost and Management Accounting ३) On the Job Training in Business Administration ४) On the Job Training in Marketing ५) On the Job Training in Business Practices and Cooperation ६) On the Job Training in Banking, Finance and Insurance B.B.A.- T.Y.B.B.A. Semester- VI १) On the Job Training in Finance Management २) On the Job Training in Marketing Management
	३) नसल्यास, याबाबत करावयाचे नियोजन नमूद करावे.	
२८	**वाणिज्य शाखेतील विविध मेजर व मायनर विषयांचे पर्याय**	
	१) शाखेत प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी मेजर व मायनर विषयांचे पर्याय उपलब्ध केले आहेत का ?	होय
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	B. Com (Major Subject) १) B. Com in Accountancy & Taxation २) B. Com in Cost and Management Accounting ३) B. Com in Business Administration ४) B. Com in Marketing ५) B. Com in Business Practices and Cooperation ६) B. Com in Banking, Finance and Insurance B. Com (Minor Subject) १) Economics M. Com (Major Subject) १) M. Com in Advanced Accounting & Taxation २) M. Com in Business Administration B.B.A. (Major Subject) १) Principles of Management २) Business Accounting ३) Finance Management ४) Marketing Management B.B.A. (Minor Subject) १) Business Economics २) Research Methodology ३) Ethics and Corporate Social Responsibility
	३) नसल्यास, याबाबत करावयाचे नियोजन नमूद करावे.	
२९	**कम्युनिटी एंगेजमेंट**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	१) महाविद्यालयात कम्युनिटी एंगेजमेंटच्या माध्यमातून समाजाभिमुख उपक्रमांचे आयोजन केले जाते का ?	होय
	२) असल्यास, उपक्रम नमूद करावेत.	B. Com- S.Y.B.COM Semester- IV १) Community Engagement Project in Accountancy & Taxation २) Community Engagement Project in Cost and Management Accounting ३) Community Engagement Project in Business Administration ४) Community Engagement Project in Marketing ५) Community Engagement Project in Business Practices and Cooperation ६) Community Engagement Project in Banking, Finance and Insurance B.B.A.- S.Y.B.B.A. Semester- IV १) Community Engagement through Social Awareness
	३) नसल्यास, भविष्यात करावयाचे नियोजन नमूद करावे.	
३०	**प्रोजेक्ट वर्क आणि संशोधन प्रकल्प**	
	१) महाविद्यालयात प्रोजेक्ट वर्क आणि संशोधन प्रकल्प सुरू आहेत का ?	होय

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	२) असल्यास त्याचे स्वरूप काय आहे ?	B. Com- S.Y.B.COM Semester- III, T.Y.B.COM Semester- V १) Field Project in Accountancy & Taxation २) Field Project in Cost and Management Accounting ३) Field Project in Business Administration ४) Field Project in Marketing ५) Field Project in Business Practices and Cooperation ६) Field Project in Banking, Finance and Insurance M. Com Part- I Semester- II (Field Project) १) Field Project in Advanced Accounting & Taxation २) Field Project in Business Administration M. Com Part- II Semester- III & IV (Research Project) १) Research Project in Advanced Accounting & Taxation २) Research Project in Business Administration B.B.A.- S.Y.B.B.A. Semester- III १) Field Project in Management Accounting २) Field Project in Digital Marketing B.B.A.- T.Y.B.B.A. Semester- V १) Field Project In Analysis of Financial Statements २) Field Project in Marketing Environment Analysis and Strategies
	३) नसल्यास, याबाबत करावयाचे नियोजन नमूद करावे.	
३१	**वाणिज्य शाखेतील भारतीय ज्ञान परंपरा**	
	१) वाणिज्य शाखेतील भारतीय ज्ञान परंपरेशी संबंधित अभ्यासक्रम सुरू आहेत का ?	होय
	२) असल्यास कोणते उपक्रम आयोजित केले जातात ?	B. Com- F.Y.B.COM Semester- I १) भारतीय ज्ञान परंपरा (Generic IKS) B. Com- S.Y.B.COM Semester- III १) Ancient Accounting System in India २) Costing System in Ancient India ३) Indian Ethical and Value Based Management ४) Marketing Practices in Ancient India ५) Business Practices in Ancient India ६) Ancient Banking System in India B.B.A.- F.Y.B.B.A. Semester- I १) भारतीय ज्ञान परंपरा (Generic IKS)
	३) भविष्यात महाविद्यालयात भारतीय ज्ञान परंपरेशी संबंधित कोणते उपक्रम सुरू करणार आहेत ?	नाही
३२	**टिप्पणी / सूचना**	

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
	टिप्पणी / सूचना	१) मुद्दा क्र. ४) वाणिज्य शाखेमध्ये प्रॅक्टिकलची व्यवस्था असून खालील अभ्यासक्रम सुरु आहेत. B. Com १) Computerised Accounting २) SAP- FICO ३) Soft Skills & Personality Development B.B.A. १) Introduction to Google App २) Office Automation ३) Computerised Accounting using Tally

स्वाक्षरी

शाखाप्रमुख : प्राचार्य, डॉ. माधव तुकाराम सरोदे



शाखा गुणवत्ता विकास : सर्व शाखांसाठी इतर उपाय योजना 2026-27

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
१	शाखेसाठी निधी संकलन	-
1	शाखेसाठी निधी संकलन समिती स्थापन केली आहे का ?	नाही
2	नसल्यास, निधी संकलन समिती स्थापनेबाबतची कार्यवाही नोंद करण्यात यावी.	महाविद्यालय स्तरावर निधी संकलन समिती स्थापन करणार आहोत.
3	असल्यास, मागील आर्थिक वर्षातील निधी संकलनाची एकूण रक्कम नमूद करावी.	-
4	निधी संकलनाचे स्रोत व रक्कम नमूद करण्यात यावी.	-
5	माजी विद्यार्थी संघटना	-
6	CSR फंड	-
7	शासकीय योजना व अनुदाने	-
8	बिगर शासकीय संस्था	-
9	वैयक्तिक देणगीदार	-
10	स्वयं अर्थसहाय्य उपक्रम	-
11	इतर	-
२	विद्यार्थी संख्या वाढ अभियान	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
1	महाविद्यालय स्तरावर विद्यार्थी संख्या वाढीसाठी कोणते उपक्रम सुरू आहेत ?	१. परिसरातील शाळा व महाविद्यालयांना भेटी २. वैयक्तिक पालक व विद्यार्थी गृहभेटी ३. NEP- 2020 School Connect चे आयोजन ४. शिक्षक आपल्या दारी योजना ५. सोशल मिडियामार्फत महाविद्यालयाची प्रसिद्धी ६. स्थानिक वर्तमानपत्रांमध्ये प्रसिद्धी ७. तालुक्यातील गावांमध्ये फ्लेक्स लावणे ८. महाविद्यालयात आयोजित उपक्रमांची सोशल मिडिया व वर्तमानपत्रांमध्ये प्रसिद्धी ९. स्थानिक न्यूज चॅनेलवर महाविद्यालयाची प्रसिद्धी १०. विविध स्पर्धा परीक्षा अकॅडमी व पोलीस भरती परीक्षा मार्गदर्शन केंद्रांना भेटी
2	विद्यार्थी संख्या वाढ अभियानात माजी विद्यार्थी संघटनेचा सहभाग आहे का ?	होय
3	सहभागाचे स्वरूप / तपशील	१. माजी विद्यार्थी हे आपल्या परिसरातील विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यासाठी प्रेरित करतात. २. माजी विद्यार्थी हे महाविद्यालयाविषयी सविस्तर माहिती परिसरातील शाळा व ज्युनियर कॉलेजमधील विद्यार्थ्यांना देतात. ३. माजी विद्यार्थी हे स्वत:च्या मुलांना महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यासाठी प्रेरित करतात.
4	अमलबजावणी, त्याचे स्वरूप काय आहे ?	-
5	School Connect उपक्रमाची अंमलबजावणी केली आहे काय ?	होय
6	अंमलबजावणीचा तपशील	१. दरवर्षी NEP- 2020 School Connect या उपक्रमाची अंमलबजावणी केली जाते. २. कोपरगाव परिसरातील सर्व रयत शिक्षण संस्थेच्या ज्युनियर कॉलेजला भेटी दिल्या जातात. ३. विद्यार्थ्यांना NEP- 2020 विषयी माहिती दिली जाते. ४. शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये NEP- 2020 School Connect 3.0 हा उपक्रम राबविला जाणार आहे. ५. शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ मध्ये सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार Bachelor's Degree with Honours or Honours with Research हा प्रोग्राम सुरु करणार आहोत.
7	महाविद्यालय, पुढील वर्षांचे नियोजन देण्यात यावे.	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
३	शिक्षक प्रशिक्षण व्यवस्था	-
1	महाविद्यालयात शिक्षक प्रशिक्षण व्यवस्था करण्यात येते का ?	होय
2	असल्यास, कोणते प्रशिक्षण दिले जाते ?	१. Interactive Panel Training २. ICT Enabled Teaching ३. AI Training ४. Fire Extinguisher Training ५. गूगल क्लासरूम ६. OBS व्हिडिओ रेकॉर्डिंग ७. E- Content Development Training
3	महाविद्यालयात ICT प्रणाली आधारित शिक्षक प्रशिक्षण दिले आहे का ?	होय
4	महाविद्यालयातील शिक्षकांना बाहेरील मान्यताप्राप्त संस्थेमध्ये प्रत्यक्ष प्रशिक्षणासाठी पाठविण्यात येते काय ? याविषयीचा तपशील द्यावा.	होय
5	तपशील	महाविद्यालयातील प्राध्यापकांना पुढील मान्यताप्राप्त संस्थामध्ये प्रत्यक्ष प्रशिक्षणासाठी पाठविण्यात येते. १. UGC- Malaviya Mission Teacher Training Centre (MMTTC) २. Maharashtra State Faculty Development Academy (MSFDA) ३. Savitribai Phule Pune University, Pune ४. २०२५-२०२६ मध्ये १० प्राध्यापक प्रशिक्षणासाठी पाठविण्यात आले होते.
6	याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	-
४	अध्यापनासाठी इंटरॅक्टिव्ह पॅनेलचा प्रभावी वापर	-
1	महाविद्यालयात एकूण वर्ग खोल्यांची संख्या किती आहे ?	56
2	अध्यापनासाठी वर्गांमध्ये किती इंटरॅक्टिव्ह पॅनल बसविले आहेत ?	41
3	महाविद्यालयातील किती वर्गांमध्ये इंटरॅक्टिव्ह पॅनल बसविणे आवश्यक आहे ?	15
4	त्यासाठी अंदाजे किती खर्च अपेक्षित आहे ?	1350000.00
५	कमवा व शिका	-
1	महाविद्यालयात कमवा व शिका ही योजना सुरू आहे का ?	होय
2	असल्यास, किती विद्यार्थी प्रवेशित आहेत ?	120

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
3	कमवा व शिका योजनेतील विद्यार्थ्यांना देण्यात येणाऱ्या कामाचा तपशील द्यावा.	१. प्रशासकीय कार्यात मदत २. गार्डनची कामे ३. ग्रंथालयातील कामे ४. महाविद्यालय परिसर स्वच्छता ५. खेळाचे मैदान स्वच्छता ६. विभाग स्तरावरील कामे
4	नसल्यास, कमवा व शिका ही योजना सुरू करण्याविषयीचे नियोजन नमूद करण्यात यावे.	-
६	NSS व NCC विभाग	-
1	महाविद्यालयात NSS व NCC विभाग कार्यरत आहे का ?	होय
2	असल्यास, किती विद्यार्थी प्रवेशित आहेत ?	317
3	नसल्यास, NSS व NCC विभाग सुरू करण्यासाठी केले जाणारे प्रयत्न / नियोजन नमूद करावे.	-
७	संशोधन व विकास कक्ष	-
1	महाविद्यालयात संशोधन व विकास कक्ष स्थापन केला आहे का ?	होय
2	असल्यास, त्याची प्रभावी अंमलबजावणी सुरू आहे का ?	होय
3	शिक्षक व विद्यार्थ्यांना पेटंट व कॉपीराईट फाईल करण्यासाठी मार्गदर्शन व अर्थसहाय्य केले आहे का ?	होय
4	Minor / Major Projects साठी निधी उपलब्ध केला आहे का ? असल्यास किती ?	होय
5	Minor / Major Projects साठी उपलब्ध केलेल्या निधीची रक्कम	1000000.00
6	या अंतर्गत कोणते उपक्रम राबविण्यात आले आहेत ?	१. आविष्कार संशोधन स्पर्धेचे आयोजन २. Minor Research Projects साठी निधीची तरतूद ३. राष्ट्रीय चर्चासत्राचे आयोजन ४. प्राध्यापकांना Research Papers, Books, Patents, Copyright मिळाल्याबद्दल प्रोत्साहनपर रक्कमेची तरतूद ५. संशोधन क्षेत्रातील तज्ञांची मार्गदर्शनपर व्याख्याने ६. संशोधन पद्धती संदर्भात कार्यशाळेचे आयोजन ७. सीड मनी अंतर्गत रिसर्च प्रोजेक्ट
7	भविष्यात कोणते उपक्रम राबविणार आहात ?	१. एस.एस.जी.एम. एक्स्पो २. संशोधन क्षेत्रातील तज्ञांची मार्गदर्शनपर व्याख्याने
८	कला व क्रीडा अकॅडमी	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
1	कला व क्रीडा अॅकडमीची स्थापना महाविद्यालय स्तरावर केली आहे ?	नाही
2	नसल्यास, कला व क्रीडा अॅकडमी स्थापन करण्याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	UGC, महाराष्ट्र शासन व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार कला व क्रीडा अॅकडमी स्थापन करण्याबाबत नियोजन केले आहे.
3	माजी विद्यार्थी, सामाजिक संस्था व क्रीडा संघटनांशी सहकार्य व सामंजस्य करार केलेले आहेत का ?	होय
4	असल्यास, माहिती द्यावी.	१.महाराष्ट्र साहित्य परिषद, कोपरगाव २.सूर्यतेज संस्था, कोपरगाव. ३.राष्ट्रभाषा मंच, कोपरगाव, ४.आस्था मानसिक समुपदेशन केंद्र, कोपरगाव
5	या अंतर्गत कोणते उपक्रम राबविण्यात आले आहेत ?	१.विविध स्पर्धांचे आयोजन २.तज्ञ व्यक्तींच्या व्याख्यानांचे आयोजन ३.परिसरातील शेतकऱ्यांसाठी कार्यशाळेचे आयोजन
९	इनोव्हेशन, इन्व्हेंशन व इन्क्युबेशन सेंटर (CIII) सोबत संयुक्त उपक्रम	-
1	संस्थेचा CIII सोबत सामंजस्य करार केला आहे ?	होय
2	CIII सोबत कोणते संयुक्त उपक्रम सुरू आहेत ?	नाही
3	नसल्यास, कोणते उपक्रम सुरू करणार आहात ?	-
१०	महाविद्यालयाची डायनॅमिक वेबसाईट	-
1	महाविद्यालयाची स्वतंत्र डायनॅमिक वेबसाईट आहे का ?	होय
2	असल्यास, त्याची लिंक द्यावी.	https://ssgmcollege.edu.in
3	महाविद्यालयाची वेबसाईट अपडेट केली आहे का ?	होय
4	नसल्यास, त्याची कारणे द्यावी.	-
5	महाविद्यालयाची वेबसाईट डायनॅमिक ठेवण्यासाठीची व्यवस्था नमूद करण्यात यावी.	वेबसाईट डायनॅमिक ठेवण्यासाठी स्वतंत्र समिती कार्यरत आहे.
११	महाविद्यालयाचे सोशल मीडिया प्लॅटफॉर्म	-
1	महाविद्यालयात सोशल मीडिया प्लॅटफॉर्म वापरले जातात का ?	होय
2	असल्यास, महाविद्यालयात कोणते सोशल मीडिया प्लॅटफॉर्म वापरले जातात ?	१. Instagram २. Facebook ३. YouTube ४. Telegram

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
3	या प्लॅटफॉर्मचा वापर करताना सायबर सुरक्षेची काळजी घेतली जाते का ?	होय
4	नसल्यास, महाविद्यालयात सोशल मीडिया प्लॅटफॉर्म वापरला जात नसल्यास, वापरण्याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	-
१२	महाविद्यालयाची पत्रकारिता	-
1	महाविद्यालयामध्ये पत्रकारिता हा कोर्स सुरू आहे काय ?	होय
2	असल्यास, विद्यार्थी संख्या नमूद करावी.	22
3	असल्यास, या पत्रकारिता कोर्सचा स्तर (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा) नमूद करावा.	certificate
4	नसल्यास, पत्रकारिता कोर्स सुरू करण्याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	-
१३	प्रशासकीय सुधारणा उपक्रम	-
1	महाविद्यालयातील प्रशासकीय सेवा व सुविधांची माहिती देण्यात येते का ?	होय
2	असल्यास, याबाबतची माहिती विस्तृत करावी.	१. दरवर्षी प्रथम वर्षामध्ये प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना Induction Programme मध्ये महाविद्यालयातील प्रशासकीय सेवा, सुविधांची व उपक्रमांची माहिती देण्यात येते. २. महाविद्यालयाच्या प्रशासकीय इमारतीमध्ये सर्व प्रशासकीय सेवा व सुविधांची माहिती देणारे फलक लावण्यात आले आहेत. ३. महाविद्यालयाच्या वेबसाईटवर सर्व प्रशासकीय सेवा व सुविधांची माहिती देणारी माहितीपुस्तिका प्रसिध्द करण्यात आली आहे.
3	नसल्यास, याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	-
4	महाविद्यालयात प्रशासकीय व संगणकीय प्रशिक्षण देण्यात येते का ?	होय
5	असल्यास, याबाबतची सविस्तर माहिती द्यावी.	Tally Prime व Vruddhi ERP
6	नसल्यास, याबाबतचे नियोजन नमूद करावे.	-
7	प्रशासकीय सेवेसाठी लागणारी साधनसामग्री, सॉफ्टवेअर उपलब्ध आहेत का ?	होय
8	असल्यास याबाबतीतच सविस्तर तपशील द्यावा.	Tally Prime व Vruddhi ERP
9	नसल्यास, सदर साहित्य उपलब्ध करण्यासाठी लागणारा खर्च नमूद करावा.	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
10	विद्यार्थी आणि पालकांच्या तक्रारी नोंदविण्यासाठी ऑनलाइन किंवा तक्रार पेटीची व्यवस्था आहे का ?	होय
11	असल्यास, तक्रार निवारण करण्याविषयी प्रक्रिया व तपशील द्यावा.	१. महाविद्यालयामध्ये स्वतंत्र अंतर्गत तक्रार समिती व तक्रार निवारण समिती कार्यरत आहे. २. UGC, शासन व सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार तक्रार निवारण करण्याची प्रक्रिया केली जाते.
12	नसल्यास, तक्रार नोंदणी व निवारण याबाबतीचे नियोजन नमूद करावे.	-
१४	रयत मासिक	-
1	महाविद्यालयातील सर्व सेवक रयत मासिकाची सभासद झाले आहेत का ?	नाही
2	असल्यास, किती सेवक सभासद आहेत ?	-
3	नसल्यास, किती सेवक सभासद नाहीत ?	1
4	त्याचे कारण द्यावे.	सेवकाने व्यक्तिगत निर्णय घेतला आहे.
5	सर्वांना सभासद करण्यासाठी काय उपाययोजना राबविल्या आहेत ?	१. रयत मासिकाचे सभासद होण्यासाठी मार्गदर्शन केले आहे. २. २५ प्राध्यापक व ४५ प्रशासकीय सेवक असे एकूण ७० सेवक हे रयत मासिकाचे सभासद झाले आहेत.
6	रयत मासिकाचे संपूर्ण वाचन रयत सेवक करतात काय ?	होय
7	रयत मासिकाचे वाचन रयत महिन्यातील एक दिवस रयत मासिकाच्या आवारात सर्व सेवकांमध्ये चर्चा करण्यात येते का ? नसल्यास, सेवकांमध्ये चर्चा करण्याचे नियोजन नमूद करावे.	होय
8	नसल्यास, सेवकांमध्ये चर्चा करण्याचे नियोजन नमूद करावे.	-
9	शाखा कार्यालयातील जनरल बॉडी सदस्य, स्कूल कमिटी सदस्य यांना रयत मासिकाचे वर्गणीदार केले आहे का ? नसल्यास, त्यांना वर्गणीदार करण्याचे नियोजन द्यावे.	नाही
10	नसल्यास, त्यांना वर्गणीदार करण्याचे नियोजन द्यावे.	१. वर्गणीदार करण्याचे नियोजन केले आहे. २. २५ प्राध्यापक व ४५ प्रशासकीय सेवक असे एकूण ७० सेवक हे रयत मासिकाचे सभासद झाले आहेत.
11	रयत मासिकासाठी रयत विद्यालयातील सेवकांना प्रोत्साहित करण्यात येते का ?	होय
१५	सामाजिक संपर्क व सलोखा	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
1	स्थानिक जनतेशी संबंध व सलोखा राखण्यासाठी कोणते उपक्रम सुरू आहेत ?	होय
2	असल्यास, कोणते उपक्रम सुरू आहेत ?	१. परिसरातील लोकांच्या भेटी २. वैयक्तिक पालक व विद्यार्थी गृहभेटी ३. शिक्षक आपल्या दारी योजना
3	नसल्यास, कोणते उपक्रम भविष्यात सुरू करणार आहात ?	-
१६	अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष (IQAC)	-
1	महाविद्यालयात अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष (IQAC) स्थापन केला आहे का ?	होय
2	IQAC च्या नियमित बैठका होतात का ?	होय
3	असल्यास, चालू शैक्षणिक वर्षात झालेल्या बैठकींच्या तारखा नमूद कराव्यात.	२२/०६/२०२६
4	नसल्यास, त्याची माहिती द्यावी.	-
5	पुढील शैक्षणिक वर्षात अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्षांतर्गत गुणवत्तावाढीसाठी कोणते उपक्रम राबविण्यात येणार आहेत ?	१. कार्यशाळेचे आयोजन २. शिक्षक उदबोधन वर्गाचे आयोजन ३. विविध विषयांच्या तज्ञ व्याख्यात्यांचे मार्गदर्शन ४. प्रत्येक विभागात क्लब स्थापन करणे
१७	स्टाफ अॅकडमी	-
1	महाविद्यालयात स्टाफ अॅकडमी आहे काय ?	होय
2	असल्यास, स्टाफ अॅकडमीचे स्वरूप व कार्याचा तपशील द्यावा.	१. महाविद्यालयात स्वतंत्र स्टाफ अॅकडमी आहे. २. स्टाफ अॅकडमीच्या माध्यमातून महाविद्यालयातील सहकारी प्राध्यापकांची व्याख्याने आयोजित केली जातात. ३. बाहेरील तज्ञ व्यक्तींची मार्गदर्शनपर व्याख्याने आयोजित केली जातात.
3	नसल्यास, स्टाफ अॅकडमीची स्थापना करावी व त्याअंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या उपक्रमांबाबतचे नियोजन द्यावे.	-
१८	रयत संस्कृती	-

अ.क्र.	तपशील	स्थिती
1	रयत संस्कृती रयत सेवकांमध्ये वाढविण्यासाठी कोणते उपक्रम राबविले जातात ?	१. कर्मवीर भाऊराव पाटील व रयत माऊली यांचा जीवनपट व कार्य यांची माहिती सेवकांना दिली जाते. २. कर्मवीर जयंतीनिमित्त विविध कार्यक्रमांचे आयोजन केले जाते. ३. कर्मवीर जयंतीनिमित्त विद्यार्थ्यांसमवेत सर्व सेवक रॅलीमध्ये सहभागी होतात. ४. कर्मवीर पुण्यतिथीनिमित्त कार्यक्रम आयोजित केला जातो. ५. कर्मवीर पुण्यतिथीनिमित्त रयत समाधी परीसर, सातारा येथे होणाऱ्या विविध कार्यक्रमांमध्ये प्राचार्य व प्राध्यापक उपस्थित राहतात.
2	आणखी कोणते नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविण्याचे नियोजन केले आहे ?	१. पोर्टलमार्फत रयत शिक्षण संस्थेमध्ये नेमणूक झालेल्या ज्युनियर कॉलेजच्या शिक्षकांसाठी रयत शिक्षण संस्थेचा इतिहास सांगणारी व्याख्याने आयोजित केली जाणार आहे. २. महाविद्यालयाच्या वतीने रयत परिवारातील सर्व विद्यार्थ्यांसाठी आरोग्यविषयक व्याख्यानांचे आयोजन करण्यात येणार आहे.
१९	टिप्पणी/सूचना	-
1	टिप्पणी / सूचना	IQAC च्या अंतर्गत रयत गुणवत्ता विकास आराखड्याची अंमलबजावणी केली जाणार आहे व तीन वर्षाचे नियोजन केले जाणर आहे.

स्वाक्षरी

शाखाप्रमुख : प्राचार्य, डॉ. माधव तुकाराम सरोदे



सहाय्यक विभागीय अधिकारी पडताळणी 2026-27

दिनांक : 27-09-2026 सूचना क्र. : 1

अ.क्र.	घटक	तपशील
१	सहाय्यक विभागीय अधिकारी नाव	प्राचार्य, डॉ. नानासाहेब सूर्यभान गायकवाड
२	मोबाईल क्रमांक	8830549362
३	शाखेचा विभाग	Northern Region
४	भेटीची तारीख	03-09-2026
५	इमारत बांधकाम विकास सूचना	३. ब) २) जुन्या वर्गखोल्यांच्या नुतनीकरणासाठी तज्ञांच्या मदतीने अंदाजित खर्च पुरेसा आहे की नाही याची खात्री करून तरतूद करावी. ८. ३) स्टाफ रुमच्या नुतनीकरणासाठी स्टाफ रुममध्ये फर्निचर व इतर सुविधा निर्माण करण्यासाठी तरतूद करावी. ९. अ) सभागृह RCC बांधणे, व त्यातील इतर सुविधा निर्माण करण्यासाठी विचार करावा. १२. ५) आधुनिक पद्धतीची नवीन स्वच्छतागृहे बांधण्यासाठी जागा निश्चित करून तज्ञांच्या मदतीने कोटेशन घ्यावे. १३. ३) सेवक व अभ्यागतांसाठी आधुनिक पद्धतीची नवीन स्वच्छतागृहे बांधण्यासाठी जागा निश्चित करून तज्ञांच्या मदतीने कोटेशन घ्यावे.
६	पायाभूत सुविधा विकास सूचना	३. २) घनकचरा व्यवस्थापन व स्वच्छता संदर्भात अद्ययावत साधनांची तरतूद करावी. ४. ४) क्रीडा व्यवस्था निर्माण करण्यासाठी नमूद केलेल्या प्रत्येक घटकासाठी किती खर्च येईल याचा घटकनिहाय तपशील द्यावा. ९. ५) विजेच्या बचतीसाठी लॅब व क्लासरूममध्ये Sensor Based विद्युत व्यवस्था करण्यासाठी अंदाजपत्रकीय तरतूद करावी. ११. ५) मालमत्ता स्वच्छता, देखभाल व दुरुस्तीसाठी वार्षिक अंदाजपत्रकानुसार नॉन सॅलरी तरतुदीच्या अनुषंगाने सुधारित खर्च नमूद करावा. विनाअनुदानित कोर्सेसचाही नॉन सॅलरी खर्च त्याप्रकारेच गृहीत धरावा.
७	भौतिक सुविधा विकास सूचना	२. ब) ५) भाषा, गणित इत्यादी विषयांच्या प्रयोगशाळा- इतर संस्थाच्या आधुनिक प्रयोगशाळांचा आढावा घेऊन आधुनिक पद्धतीची साधने व साहित्य खरेदी करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. ४. ३) कॉन्फरन्स हॉलमध्ये फर्निचर, उत्तम खुर्च्या, चांगल्या दर्जाचे स्पीकर्स बसविण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. ५. ३) अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड रूम)- प्रतिवर्षी ऑफिस व ग्रंथालय याठिकाणी Fumigation करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. १०. २) Central Address System- प्रशासकीय इमारत, सिनियर विभाग, ज्युनियर विभाग व नवीन इमारतीमध्ये Central Address System ची व्यवस्था करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा.
८	प्राथमिक विभाग सूचना	
९	माध्यमिक विभाग सूचना	
१०	उच्च माध्यमिक विभाग सूचना	

११	सर्व शाखांसाठी इतर उपाय योजना सूचना	८. २) कला व क्रीडा अॅकॅडमीबाबत बाह्य संस्थांशी सामंजस्य करार करून कला व क्रीडा अॅकॅडमी स्थापन करावी. १६. ५) महाविद्यालयाच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष (IQAC) अंतर्गत रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखड्याची अंमलबजावणी करण्यात यावी. शेरा : शाखेने गुणवत्ता विकास आराखडा चांगला तयार केला असून वरील मुद्दे अतिरिक्त सूचना म्हणून त्याचा समावेश करावा. शाखेतील सर्व घटकांना विश्वासात घेऊन सदर आराखड्याची अंमलबजावणी करावी.

दिनांक : 23-10-2026 सूचना क्र. : 2

अ.क्र.	घटक	तपशील
१	सहाय्यक विभागीय अधिकारी नाव	प्राचार्य, डॉ. नानासाहेब सूर्यभान गायकवाड
२	मोबाईल क्रमांक	8830549362
३	शाखेचा विभाग	Northern Region
४	भेटीची तारीख	03-09-2026
५	इमारत बांधकाम विकास सूचना	३. ब) २) जुन्या वर्गखोल्यांच्या नुतनीकरणासाठी तज्ञांच्या मदतीने अंदाजित खर्च पुरेसा आहे की नाही याची खात्री करून तरतूद करावी. ८. ३) स्टाफ रुमच्या नुतनीकरणासाठी स्टाफ रुममध्ये फर्निचर व इतर सुविधा निर्माण करण्यासाठी तरतूद करावी. ९. अ) सभागृह RCC बांधणे, व त्यातील इतर सुविधा निर्माण करण्यासाठी विचार करावा. १२. ५) आधुनिक पद्धतीची नवीन स्वच्छतागृहे बांधण्यासाठी जागा निश्चित करून तज्ञांच्या मदतीने कोटेशन घ्यावे. १३. ३) सेवक व अभ्यागतांसाठी आधुनिक पद्धतीची नवीन स्वच्छतागृहे बांधण्यासाठी जागा निश्चित करून तज्ञांच्या मदतीने कोटेशन घ्यावे.
६	पायाभूत सुविधा विकास सूचना	३. २) घनकचरा व्यवस्थापन व स्वच्छता संदर्भात अद्ययावत साधनांची तरतूद करावी. ४. ४) क्रीडा व्यवस्था निर्माण करण्यासाठी नमूद केलेल्या प्रत्येक घटकासाठी किती खर्च येईल याचा घटकनिहाय तपशील द्यावा. ९. ५) विजेच्या बचतीसाठी लॅब व क्लासरूममध्ये Sensor Based विद्युत व्यवस्था करण्यासाठी अंदाजपत्रकीय तरतूद करावी. ११. ५) मालमत्ता स्वच्छता, देखभाल व दुरुस्तीसाठी वार्षिक अंदाजपत्रकानुसार नॉन सॅलरी तरतुदीच्या अनुषंगाने सुधारित खर्च नमूद करावा. विनाअनुदानित कोर्सेसचाही नॉन सॅलरी खर्च त्याप्रकारेच गृहीत धरावा.
७	भौतिक सुविधा विकास सूचना	२. ब) ५) भाषा, गणित इत्यादी विषयांच्या प्रयोगशाळा- इतर संस्थाच्या आधुनिक प्रयोगशाळांचा आढावा घेऊन आधुनिक पद्धतीची साधने व साहित्य खरेदी करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. ४. ३) कॉन्फरन्स हॉलमध्ये फर्निचर, उत्तम खुर्च्या, चांगल्या दर्जाचे स्पीकर्स बसविण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. ५. ३) अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड रूम)- प्रतिवर्षी ऑफिस व ग्रंथालय याठिकाणी Fumigation करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. १०. २) Central Address System- प्रशासकीय इमारत, सिनियर विभाग, ज्युनियर विभाग व नवीन इमारतीमध्ये Central Address System ची व्यवस्था करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा.
८	प्राथमिक विभाग सूचना	
९	माध्यमिक विभाग सूचना	
१०	उच्च माध्यमिक विभाग सूचना	

११	सर्व शाखांसाठी इतर उपाय योजना सूचना	८. २) कला व क्रीडा अॅकॅडमीबाबत बाह्य संस्थांशी सामंजस्य करार करून कला व क्रीडा अॅकॅडमी स्थापन करावी. १६. ५) महाविद्यालयाच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष (IQAC) अंतर्गत रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडयाची अंमलबजावणी करण्यात यावी. शेरा : शाखेने गुणवत्ता विकास आराखडा चांगला तयार केला असून वरील मुद्दे अतिरिक्त सूचना म्हणून त्याचा समावेश करावा. शाखेतील सर्व घटकांना विश्वासात घेऊन सदर आराखडयाची अंमलबजावणी करावी.

स्वाक्षरी

शाखाप्रमुख : प्राचार्य, डॉ. माधव तुकाराम सरोदे



रयत शिक्षण संस्था, सातारा

रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा

शाखेचे नाव : S.S.G.M. College, Kopargaon.

विभागीय अधिकारी पडताळणी 2026-27

अ.क्र.	दिनांक	घटक	तपशील (हो / नाही)	सूचना / शेरा
विभागीय अधिकारी पडताळणीची माहिती उपलब्ध नाही.				

स्वाक्षरी

शाखाप्रमुख : प्राचार्य, डॉ. माधव तुकाराम सरोदे



रयत शिक्षण संस्था, सातारा
रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा
शाखेचे नाव : S.S.G.M. College, Kopargaon.

सहाय्यक विभागीय अधिकारी पडताळणी 2026-27

दिनांक : 27-09-2026 सूचना क्र. : 1

अ.क्र.	घटक	तपशील
१	सहाय्यक विभागीय अधिकारी नाव	प्राचार्य, डॉ. नानासाहेब सूर्यभान गायकवाड
२	मोबाईल क्रमांक	8830549362
३	शाखेचा विभाग	Northern Region
४	भेटीची तारीख	03-09-2026
५	इमारत बांधकाम विकास सूचना	३. ब) २) जुन्या वर्गखोल्यांच्या नुतनीकरणासाठी तज्ञांच्या मदतीने अंदाजित खर्च पुरेसा आहे की नाही याची खात्री करून तरतूद करावी. ८. ३) स्टाफ रुमच्या नुतनीकरणासाठी स्टाफ रुममध्ये फर्निचर व इतर सुविधा निर्माण करण्यासाठी तरतूद करावी. ९. अ) सभागृह RCC बांधणे, व त्यातील इतर सुविधा निर्माण करण्यासाठी विचार करावा. १२. ५) आधुनिक पद्धतीची नवीन स्वच्छतागृहे बांधण्यासाठी जागा निश्चित करून तज्ञांच्या मदतीने कोटेशन घ्यावे. १३. ३) सेवक व अभ्यागतांसाठी आधुनिक पद्धतीची नवीन स्वच्छतागृहे बांधण्यासाठी जागा निश्चित करून तज्ञांच्या मदतीने कोटेशन घ्यावे.
६	पायाभूत सुविधा विकास सूचना	३. २) घनकचरा व्यवस्थापन व स्वच्छता संदर्भात अद्ययावत साधनांची तरतूद करावी. ४. ४) क्रीडा व्यवस्था निर्माण करण्यासाठी नमूद केलेल्या प्रत्येक घटकासाठी किती खर्च येईल याचा घटकनिहाय तपशील द्यावा. ९. ५) विजेच्या बचतीसाठी लॅब व क्लासरूममध्ये Sensor Based विद्युत व्यवस्था करण्यासाठी अंदाजपत्रकीय तरतूद करावी. ११. ५) मालमत्ता स्वच्छता, देखभाल व दुरुस्तीसाठी वार्षिक अंदाजपत्रकानुसार नॉन सॅलरी तरतुदीच्या अनुषंगाने सुधारित खर्च नमूद करावा. विनाअनुदानित कोर्सेसचाही नॉन सॅलरी खर्च त्याप्रकारेच गृहीत धरावा.
७	भौतिक सुविधा विकास सूचना	२. ब) ५) भाषा, गणित इत्यादी विषयांच्या प्रयोगशाळा- इतर संस्थाच्या आधुनिक प्रयोगशाळांचा आढावा घेऊन आधुनिक पद्धतीची साधने व साहित्य खरेदी करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. ४. ३) कॉन्फरन्स हॉलमध्ये फर्निचर, उत्तम खुर्च्या, चांगल्या दर्जाचे स्पीकर्स बसविण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. ५. ३) अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड रूम)- प्रतिवर्षी ऑफिस व ग्रंथालय याठिकाणी Fumigation करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. १०. २) Central Address System- प्रशासकीय इमारत, सिनियर विभाग, ज्युनियर विभाग व नवीन इमारतीमध्ये Central Address System ची व्यवस्था करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा.

८	प्राथमिक विभाग सूचना	
९	माध्यमिक विभाग सूचना	
१०	उच्च माध्यमिक विभाग सूचना	
११	सर्व शाखांसाठी इतर उपाय योजना सूचना	८. २) कला व क्रीडा अॅकॅडमीबाबत बाह्य संस्थांशी सामंजस्य करार करून कला व क्रीडा अॅकॅडमी स्थापन करावी. १६. ५) महाविद्यालयाच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष (IQAC) अंतर्गत रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडयाची अंमलबजावणी करण्यात यावी. शेरा : शाखेने गुणवत्ता विकास आराखडा चांगला तयार केला असून वरील मुद्दे अतिरिक्त सूचना म्हणून त्याचा समावेश करावा. शाखेतील सर्व घटकांना विश्वासात घेऊन सदर आराखडयाची अंमलबजावणी करावी.

_____

स्वाक्षरी



रयत शिक्षण संस्था, सातारा
रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडा
शाखेचे नाव : S.S.G.M. College, Kopargaon.

सहाय्यक विभागीय अधिकारी पडताळणी 2026-27

दिनांक : 27-09-2026 सूचना क्र. : 1

अ.क्र.	घटक	तपशील
१	सहाय्यक विभागीय अधिकारी नाव	प्राचार्य, डॉ. नानासाहेब सूर्यभान गायकवाड
२	मोबाईल क्रमांक	8830549362
३	शाखेचा विभाग	Northern Region
४	भेटीची तारीख	03-09-2026
५	इमारत बांधकाम विकास सूचना	३. ब) २) जुन्या वर्गखोल्यांच्या नुतनीकरणासाठी तज्ञांच्या मदतीने अंदाजित खर्च पुरेसा आहे की नाही याची खात्री करून तरतूद करावी. ८. ३) स्टाफ रुमच्या नुतनीकरणासाठी स्टाफ रुममध्ये फर्निचर व इतर सुविधा निर्माण करण्यासाठी तरतूद करावी. ९. अ) सभागृह RCC बांधणे, व त्यातील इतर सुविधा निर्माण करण्यासाठी विचार करावा. १२. ५) आधुनिक पद्धतीची नवीन स्वच्छतागृहे बांधण्यासाठी जागा निश्चित करून तज्ञांच्या मदतीने कोटेशन घ्यावे. १३. ३) सेवक व अभ्यागतांसाठी आधुनिक पद्धतीची नवीन स्वच्छतागृहे बांधण्यासाठी जागा निश्चित करून तज्ञांच्या मदतीने कोटेशन घ्यावे.
६	पायाभूत सुविधा विकास सूचना	३. २) घनकचरा व्यवस्थापन व स्वच्छता संदर्भात अद्ययावत साधनांची तरतूद करावी. ४. ४) क्रीडा व्यवस्था निर्माण करण्यासाठी नमूद केलेल्या प्रत्येक घटकासाठी किती खर्च येईल याचा घटकनिहाय तपशील द्यावा. ९. ५) विजेच्या बचतीसाठी लॅब व क्लासरूममध्ये Sensor Based विद्युत व्यवस्था करण्यासाठी अंदाजपत्रकीय तरतूद करावी. ११. ५) मालमत्ता स्वच्छता, देखभाल व दुरुस्तीसाठी वार्षिक अंदाजपत्रकानुसार नॉन सॅलरी तरतुदीच्या अनुषंगाने सुधारित खर्च नमूद करावा. विनाअनुदानित कोर्सेसचाही नॉन सॅलरी खर्च त्याप्रकारेच गृहीत धरावा.
७	भौतिक सुविधा विकास सूचना	२. ब) ५) भाषा, गणित इत्यादी विषयांच्या प्रयोगशाळा- इतर संस्थाच्या आधुनिक प्रयोगशाळांचा आढावा घेऊन आधुनिक पद्धतीची साधने व साहित्य खरेदी करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. ४. ३) कॉन्फरन्स हॉलमध्ये फर्निचर, उत्तम खुर्च्या, चांगल्या दर्जाचे स्पीकर्स बसविण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. ५. ३) अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड रूम)- प्रतिवर्षी ऑफिस व ग्रंथालय याठिकाणी Fumigation करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा. १०. २) Central Address System- प्रशासकीय इमारत, सिनियर विभाग, ज्युनियर विभाग व नवीन इमारतीमध्ये Central Address System ची व्यवस्था करण्यासाठी येणारा अंदाजित एकूण खर्च नमूद करावा.

८	प्राथमिक विभाग सूचना	
९	माध्यमिक विभाग सूचना	
१०	उच्च माध्यमिक विभाग सूचना	
११	सर्व शाखांसाठी इतर उपाय योजना सूचना	८. २) कला व क्रीडा अॅकॅडमीबाबत बाह्य संस्थांशी सामंजस्य करार करून कला व क्रीडा अॅकॅडमी स्थापन करावी. १६. ५) महाविद्यालयाच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष (IQAC) अंतर्गत रयत शैक्षणिक गुणवत्ता विकास आराखडयाची अंमलबजावणी करण्यात यावी. शेरा : शाखेने गुणवत्ता विकास आराखडा चांगला तयार केला असून वरील मुद्दे अतिरिक्त सूचना म्हणून त्याचा समावेश करावा. शाखेतील सर्व घटकांना विश्वासात घेऊन सदर आराखडयाची अंमलबजावणी करावी.

_____

स्वाक्षरी